**12. SINIF KAZANIMLARININ İŞLENİŞ SIRASI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAF** | **NO** | **KAZANIMLAR** |
| 1 | 235 | Staj yapabileceği yerleri belirler. |
| 2 | 162 | İyi bir vatandaşın özelliklerini sergiler. |
| 3 | 83 | Hobilerin insan hayatındaki önemini belirtir. |
| 4 | 143 | İnsanları olduğu gibi kabul eder. |
| 5 | 238 | Yükseköğrenim programlarını ve koşullarını değerlendirir. |
| 6 | 237 | Ortaöğretim sonrasında işe ve mesleğe hazırlayan kurum ve kursları değerlendirir. |
| 7 | 161 | Toplumsal sorunların farkına varır ve çözüm üretir. |
| 8 | 160 | Aile yaşamında değişen kadın erkek rollerini fark eder. |
| 9 | 84 | Kültürel birikimin kişiliğine ve kariyerine katkılarını belirtir. |
| 10 | 236 | Yükseköğretim programını seçerken “eğitsel ve mesleki planlama dosyası”ndan yararlanır. |
| 11 | 239 | Yükseköğretim programlarını seçerken kendisini gerçekçi değerlendirmenin önemini fark eder. |
| 12 | 240 | Yükseköğretim programları ile ilgili tercihlerini kişisel, sosyal, akademik ve mesleki açıdan kendisine uygunluğuna göre değerlendirir. |
| 13 | 230 | Hayat boyu öğrenme ile meslek hayatı arasındaki ilişkiyi açıklar. |
| 14 | **62** | **\*Sınava ilişkin duygularını sınav performansına etkileri açısından değerlendirir.** |
| 15 | **63** | **\*Sınav kaygısı ile başa çıkma yollarını kullanır.** |
| 16 | 229 | Yöneleceği iş ya da mesleğin iş piyasası, çalışma alanı ve koşullarıyla ilgili bilgi toplar. |
| 17 | 227 | Kendi kişilik özelliklerini iş bulma, sürdürme ve geliştirme açısından değerlendirir. |
| 18 | 225 | Kişisel çabası ile edinebileceği bilgi, beceri ve birikimlerin başarılı bir iş yaşamı için gereğini açıklar. |
| 19 | 159 | Eş seçiminin önemini ve eş seçiminde dikkate alınacak unsurları açıklar. |
| 20 | 231 | Çeşitli amaçlar için öz geçmiş yazar. |
| 21 | 144 | İnsanların özel hayatına saygı gösterir. |
| 22 | 222 | Yerel çevrede bulunan işleri değerlendirir. |
| 23 | 232 | İş görüşme tekniklerini açıklar. |
| 24 | 228 | İş ve meslek yaşamında etik değerlerin önemini fark eder. |
| 25 | 226 | Kısa ve uzun dönemde mesleki hedeflerini belirler. |
| 26 | 223 | Ortaöğretim sonrasında kendisine uygun olacak iş imkânlarını belirler. |
| 27 | 61 | Yükseköğretim kurumlarına giriş sınavı öncesi, fiziksel açıdan sınav başarısını etkileyen etmenleri açıklar. |
| 28 | 234 | Mesleki deneyimin iş bulmada ve iş başarısındaki önemini açıklar. |
| 29 | 233 | İşverenlerin ve çalışanların hak ve sorumluluklarına ilişkin bilgi toplar. |
| 30 | 224 | Üretkenliğin toplum açısından önemini fark eder. |

**\*Koyu renkle belirtilen kazanımlar okul rehber öğretmeninin gerçekleştireceği kazanımlardır.**

**12.SINIF ÖRNEK ETKİNLİKLERİ**

**12.SINIF- 1.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | STAJIMI YAPIYORUM |
| **Sınıf:** | 12.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Staj yapabileceği yerleri belirler. **(Kazanım Numarası 235 )** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika  |
| **Ortam:** | Sınıf Ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Kâğıt-kalem |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ |

|  |
| --- |
| **\*Bu kazanımın uygun olmadığı lise türlerinde o hafta okulun veya öğrencinin ihtiyacına göre alternatif bir etkinlik gerçekleştirilebilir veya kazanıma yönelik olarak öğrencilerinizin ihtiyacına göre başka bir etkinlik oluşturulup uygulanabilir. Okulun kaynaklarına göre üniversite ya da meslek tanıtımına yönelik etkinlikler yapılabilir.****Süreç:**1. Öğrencilere 11. “Staj Yerleri ve Bilgileri” adlı 30. etkinlikle ilgili hatırlatma yapılır. Staj ile ilgili yerleri belirlerken bir yıl boyunca topladıkları bilgilerin önemli olduğu belirtilir.
2. Öğrencilere staj Öğrencilere geçen seneden topladıkları bilgileri de dikkate alarak staj yerlerini belirlemede nelerin önemli olduğu sorulur ve cevaplarını bir kâğıda listelemeleri istenir.
3. Öğrencilerden cevaplarını ve listelerinde yer alanları sınıfla paylaşmaları istenir.
4. Staj yapabileceği yerleri belirleyip ve sonuç aşamasına gelen öğrencilerden staj yapacağı yeri (leri) ve belirlemede neleri dikkate aldığını sınıfla paylaşması istenir.
5. Öğrencilere staj yapabileceği yerleri belirlemede hala güçlük çekiyorlarsa veya tereddüt ediyorlarsa okullarındaki ilgili müdür yardımcısından veya öğretmenlerinden yardım istemeleri vurgulanır.
6. Öğrencilere etkinlikte ile ilgili neler kazandıkları sorulur ve düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
7. Öğrencilere staj yapabilecek yeri belirlemenin önemli olduğu çünkü bu staj yerlerinin öğrencinin yakın gelecekte çalışabileceği iş yeri de olabileceği vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:**  |

**12.SINIF- 2.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | NASIL BİR VATANDAŞIM?  |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:**  | Aile ve Toplum |
| **Kazanım:**  | İyi bir vatandaşın özelliklerini sergiler. **(Kazanım Numarası 162)** |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ, K.Ayla SIRIKLI |
| **Süreç:** 1. Sınıf beşer kişilik gruplara ayrılır.
2. Öğrencilere “**9. sınıfa iyi bir vatandaşın özelliklerinin anlatılacağı bir ders konulduğunu ve bu dersi sizin vermenizin istendiğini varsayın”** denir ve aşağıdakine benzer sorular sorulur:
	* Nasıl bir ders hazırlardınız?
	* Ne tür konulara yer verirdiniz?
	* İyi vatandaşı nasıl tanımlardınız?
3. Her gruptan soruları tartışıp ulaştıkları sonuçları yazmaları istenir.
4. Yazma işlemi bittikten sonra her gruptan bir öğrencinin çıkardıkları sonuçlara ilişkin metni sınıfta okuması istenir.
5. Paylaşımların ardından öğrencilere “Siz nasıl bir vatandaşsınız? Saydığınız bu özelliklerin ne kadarına sahipsiniz?” soruları sorularak isteyenlerin cevaplarını sınıfla paylaşmaları sağlanır.
6. İyi vatandaşlık kavramının önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**12.SINIF- 3.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | HOBİLERİMİZ VE BİZ |
| **Sınıf:**  | 12.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:**  | Kendini Kabul |
| **Kazanım:**  | Hobilerin insan hayatındaki önemini belirtir.**(Kazanım Numarası 83)** |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Kâğıt, kalemForm–62 ( Bazı Hobi Alanları ) |
| **Hazırlayan:** | K.Ayla SIRIKLI |
| **Süreç:** 1. Öğrencilere “**Sizce hobi nedir ?”** sorusu sorulur ve cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir.
2. Öğrencilerin cevaplarından hareketle hobinin ortak bir tanımı yapılır.
3. Öğrencilere ne tür hobileri olduğu sorulur.
4. Bildikleri, duydukları farklı hobi alanları sıralamaları istenir.
5. Öğrenci sayısı kadar çoğaltılmış Form–62 (Bazı Hobi Alanları) verilir. İncelemeleri ve düşüncelerini paylaşmaları istenir. Varsa eksikler eklenir.
6. Öğrencilere aşağıdakine benzer sorular sorularak grup etkileşimi başlatılır:
	* Hobiler edinmek ve geliştirmek neden önemlidir?
	* Hobiler edinmenin yararları nedir?
	* Yaşamını iş ve günlük rutin yaşam koşturmaları dışında hoşa giden, mutluluk veren hiçbir şeyle uğraşmadan geçiren bir insanın yaşamı nasıl olur?
	* Farklı hobiler edinme yolları neler olabilir?
	* Hobilerle meslekler arasında nasıl bir ilişki vardır?
7. Hobilerle yaşam boyu uğraşmanın insanın mutluluğuna ve daha anlamlı bir hayat sürmesini nasıl etkileyeceği tartışılır. Varsa yaşanmış örnekler verilir.
8. Hobilerin insan hayatındaki önemini bilmenin ve hobiler edinmenin önemi belirtilerek etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**FORM–62**

**BAZI HOBİ ALANLARI**

 -Tarih,

 -Arkeoloji,

 - Sinema,
 -Tiyatro,
 -Müzik,
 -Dans,

 -Spor,

 -Fotoğrafçılık,

 -Tamirat işleri ile ilgilenmek,
 -Bitki yetiştirmek

- Ahşap işleri,
 -Bahçe düzenlemek
 -Maket uçak, araba, vs. yapmak,
 -Evcil hayvan yetiştirmek,
 -Avlanmak,
 -Dağcılık ve kampçılık,
 -Amatör antrenörlük yapmak,

 -Zeka oyunları oynamak,

 -Koleksiyon yapmak,
 -Bilgisayarla uğraşmak,
 -Bilimsel dergiler okumak,

 -Bulmaca çözmek,
 -Hikaye, şiir yazmak,

 -Dikiş dikmek,
 -Seyahat etmek

 -Dil öğrenmek
 -Enstrüman çalmak
 -Konserlere gitmek,
 -Resim yapmak,
 -Hikaye, şiir yazmak,
 -Dikiş dikmek,
 -Seyahat etmek,
 -Dil öğrenmek,
 -Enstrüman çalmak,
 -Sergilere gitmek,
 -Konserlere gitmek,

 -Bilgisayar oyunu oynamak,
 -Koleksiyon yapmak,

 -Müze gezmek,

**12. SINIF- 4.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | KOŞULSUZ KABUL |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:**  | Kişiler Arası İlişkiler |
| **Kazanım:**  | İnsanları olduğu gibi kabul eder. **(Kazanım Numarası 143)** |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–63 (Öykü: Üç Çadır ) |
| **Kaynak:**  | Erkan (2006) |
| **Süreç:** 1. Öğrencilere Form–63 (Öykü: Üç Çadır ) verilir ve birlikte okunur.
2. Aşağıdakine benzer sorular sorularak grup tartışması başlatılır:
* Siz herhangi bir özelliğinizden dolayı “Kara Çadır” a oturtuldunuz mu? (Olumsuz davranışa maruz kaldınız mı?) Cevabınız evet ise neler hissettiniz?
* Başkalarının aynı biçimde kara çadıra oturtulduğuna tanık oldunuz mu? Onlar sizce neler hissetmiştir?
* Siz başkalarını farklı bir özelliğinden dolayı farklı çadırlara gönderdiniz mi? Nasıl?
* Acaba o kişi neler hissetmiş olabilir?
* Şimdi o durumu değiştirmek mümkün olsaydı neler yapardınız?

3. Grup tartışmasından sonra öğrencilere neler hissettikleri sorulur ve düşüncelerini paylaşmaları istenir.4. İnsanlar arasındaki farklılıkların onları küçümseme, aşağılama nedeni olmaması gerektiği belirtilir. Tüm farklılıklarına rağmen insanları olduğu gibi kabul etmenin kişilerarası iletişimimizi kolaylaştırması, daha sağlam ilişkiler kurmamızı sağlaması ve hoşgörü duygusunu geliştirmesi gibi yararları vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.**Değerlendirme:** |

FORM–63

ÖYKÜ

ÜÇ ÇADIR

Oğuz Beylerinden Bayındır Han her sene kendisine bağlı beyleri konuk eder, onları ağırlardı. Bir yere ak çadır, bir yere kırmızı çadır, bir yere de kara çadır kurdururdu. Kimin oğlu varsa beyaz çadıra, kimin kızı varsa kırmızı çadıra, kimin çocuğu yoksa da kara çadırda ağırlardı. Oğuz Beylerinden Dirse Han isminde biri vardı. O yıl düzenlenecek şenliğe gelmişti. Bu beyin ne kızı ne oğlu vardı. Bayındır han’ın adamları Dirse Han’ı kara çadıra koyduklarında Dirse Han:

“Bayındır Han benim ne eksiğimi gördü, bir ihanetimi mi gördü? Diğer insanları sadece çocukları var diye neden benden üstün tutuyor?” dedi. Bu uygulama Dirse Han’ın çok ağırına gitmişti. Kendi kabilesine döndüğünde and içti ve dedi ki:

“Benim topraklarımda yaşayan hiç kimse bir eksikliğinden dolayı ayıplanmayacak, her kim ayıplarsa beni karşısında bulur” Dirse Han’ın topraklarında kimse kimseyi ayıplamadı ve herkes huzur içinde yaşadı.

\*(Bu hikâye Dede Korkut hikâyelerinden “Boğaç Han” isimli hikâyeden uyarlanmıştır).

**12.SINIF- 5.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | YÜKSEKÖĞRENİM PROGRAMLARI -3 |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf  |
| **Yeterlik Alanı:**  | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:**  | Yükseköğrenim programlarını ve koşullarını değerlendirir. **(Kazanım Numarası 238 )**  |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | ÖSYM ve Üniversite Kaynakları |
| **Hazırlayan:**  | K. Ayla SIRIKLI |
| **Süreç:** * 1. Öğrencilere 11. sınıf (Yükseköğrenim Programları–1) adlı 14. etkinlikte ve11.sınıf (Yükseköğrenim Programları–2) adlı 19. etkinlikte, yükseköğretim programları ve koşulları ile ilgili bilgi topladıkları yükseköğrenim programları ve koşulları hakkında bilgi toplamanın ve bilgi toplamaya devam etmelerinin önemi vurgulanmıştı.
	2. Öğrencilere bu güne kadar bu konuda topladıkları bilgileri paylaşmaları istenir.
	3. Öncelikle Yükseköğrenim programları ile ilgili hangi kaynaklardan bilgi topladıkları sorulur ve verdikleri cevaplar tahtaya yazılır.
	4. Öğrencilerin değinmediği kaynaklar varsa eklemeler yapılır. Bu konuda çok sayıda kaynak olduğu ama içlerinde hatalı olanların çok fazla olduğundan özellikle ÖSYM ve Üniversitelerin kaynaklarındaki bilgilerin sürekli güncellendiğinden onları kullanmalarının daha doğru olacağı konusu tekrar hatırlatılır.
	5. Öğrencilere seçmeyi düşündükleri yükseköğrenim programı ile ilgili değerlendirmeleri gereken koşulların neler olabileceği sorulur ve verilen cevaplar tahtaya yazılır.
	6. Seçmeyi düşündükleri yükseköğrenim programı ile ilgili belirttikleri koşullar içinde yoksa aşağıdaki koşullardan eklemeler yapılır:
		+ Programın puan türü,
		+ Programın yüzdelik dilimi/puanı,
		+ Programın öğrenim süresi,
		+ Programın gerektirdiği bir özel yetenek,
		+ Programın gerektirdiği Hazırlık ve yabancı dil,
		+ Programın bulunduğu üniversiteler,
		+ Programın bulunduğu üniversitelerin dâhil olduğu uluslar arası değişim programları,
		+ Programın bulunduğu üniversitenin kültürel ve sanatsal ve sportif etkinlikleri,
		+ Programın bulunduğu üniversitelerin yurt koşulları,
		+ Programın bulunduğu üniversitelerin burs koşulları,
		+ Programı bitirdikten sonraki çalışma koşulları,
		+ Programı bitirdikten sonraki İş bulma ve staj olanakları,
		+ Programı bitirdikten sonraki ekonomik koşulları,
		+ Programı bitirdikten sonraki gelecek görünümü, vb.
	7. Öğrencilere bu etkinlikte topladıkları bilgileri yükseköğrenim programlarını seçerken nasıl yararlanacakları sorulur ve paylaşımları alınır.
	8. Öğrencilerin verdikleri cevaplara ek olarak en doğru seçimin kendi koşulları ile yukarıda belirtilen tüm koşulların örtüştüğü programlar olduğu belirtilir.
	9. Yükseköğrenim programlarını ve koşullarını değerlendirmenin doğru seçim yapmadaki önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**\*(Öğrencilerden bir sonraki hafta yapılacak etkinlik için daha önceki yıllarda ortaöğretim sonrasında işe ve mesleğe hazırlayan kurum ve kurslarla ilgili** **yaptıkları araştırma ve topladıkları bilgilerle ilgili materyali yanlarında getirmeleri istenir).****Değerlendirme:** |

**12.SINIF- 6.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | İŞ VE MESLEK KURSLARINI DEĞERLENDİRİYORUM  |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf  |
| **Yeterlik Alanı:**  | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:**  | Ortaöğretim sonrasında işe ve mesleğe hazırlayan kurum ve kursları değerlendirir. **(Kazanım Numarası 237 )**  |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | - |
| **Hazırlayan:**  | Şükran KILIÇ |
| **Süreç:** 1. Öğrencilere daha önceki yıllarda (10. Sınıf 30. Etkinlik “İş ve Meslek Kurslarını Araştırıyorum ve 11. Sınıf 15. Etkinlik “Kurum ve kurslarla ilgili bilgim var mı?” ortaöğretim sonrasında işe ve mesleğe hazırlayan kurum ve kurslarla ilgili araştırma yapıp bilgi topladıkları hatırlatılarak etkinlik başlatılır.
2. Öğrencilerden kendilerini ortaöğretim sonrasında işe ve mesleğe

hazırlayan kurum ve kursların neler olduklarını sıralamaları istenir. 1. Öğrencilerden daha önceden topladıkları kurum ve kurslarla ilgili bilgileri de göz önünde bulundurarak kendilerine uygun işe ve mesleğe hazırlayan kurum ve kursları hazırladıkları listeden değerlendirmeleri istenir.
2. Öğrencilerden oluşturdukları listeden kendileri için değerlendirdikleri kurum ve kursların neler olduğunu sınıfla paylaşmaları istenir.
3. Ortaöğretim sonrasında işe ve mesleğe hazırlayan kurum ve kurslarla ilgili sorun yaşayan öğrencilere kurum ve kurslar hakkında araştırma, bilgi toplama ve değerlendirme sürecini sağlıklı bir şekilde yürütebilmeleri için değerlendirmede yardıma ihtiyaç duyan öğrencilere okul rehber öğretmeninden veya işe ve mesleğe hazırlayan kurum ve kurslarla ilgilenen öğretmenlerinden destek alabilecekleri hatırlatılır.
4. Öğrencilerden etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
5. Öğrencilere kendilerini işe ve mesleğe hazırlayan kurum ve kursları değerlendirmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**\*(Öğrencilerden bir sonraki etkinlik için çeşitli gazete ve dergilerden toplumsal sorunlara ilişkin haberleri keserek derse gelirken getirmeleri istenir. Siz de etkinlikte kullanmak üzere aynı şekilde çeşitli gazete ve dergilerden toplumsal sorunlara ilişkin haberleri keserek derste kullanabilirsiniz).****Değerlendirme:** |

**12.SINIF- 7.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | GAZETELER |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:**  | Aile ve Toplum  |
| **Kazanım:**  | Toplumsal sorunların farkına varır ve çözüm üretir. **(Kazanım Numarası 161)** |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Çeşitli gazetelerden kesilmiş toplumsal sorunlarla ilgili haberler. |
| **Kaynak:**  | MEB, c.(2002)’den uyarlanmıştır. |
| **Süreç:**1. Öğrencilere **“Sizce günümüzde yaşanan başlıca toplumsal olaylar nelerdir**?**”** soru yöneltilir. Gelen cevaplar yorum yapılmadan dinlenir.
2. Öğrencilerin toplumsal sorunlara ilişkin çeşitli gazete ve dergilerden keserek getirdikleri haberler kendi getirdiklerinizle beraber masaya yayılır ve sınıfça incelenir.
3. Her öğrenciden kendisine ilginç gelen haberi belirlemesi istenir. Aynı haberi seçenlerden 6–7 kişilik bir grup oluşturulur.
4. Gruplardan kendi haber konularıyla ilgili aşağıdakine benzer sorular sorularak yeni düşünceler üretmeleri için 5 dakika süre verilir:
* Bu haber insanların ne işine yarıyor?
* Bu haber insanların dikkatini hangi konuya çekiyor?
* Haberdeki konu ile ilgili başka neler olabilir?
* Haberdeki konu bir sorun olarak nasıl ifade edilebilir?
* Bu sorunla ilgili çeşitli çözüm yolları neler olabilir?
* Bu grup bu sorunun çözümünün neresinde yer alabilir?
1. Gruplardan seçtikleri haberle ilgili toplumsal sorunu ve ürettikleri çözümleri anlatmaları istenir.
2. İçinde bulunduğu toplumun sorularına duyarlı olmanın gelişen insanın bir özelliği olduğu, gelişen insanın temel ihtiyaçlarını karşıladıktan sonra dünyada olan biten olayları bilen-anlayan-sorgulayan, çözüm üreten yani düşünen insan olduğu vurgulanarak etkinlik sorgulanır.

**Değerlendirme:** |

**12.SINIF- 8.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | DEĞİŞEN AİLE |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:**  | Aile ve Toplum  |
| **Kazanım:**  | Aile yaşamında değişen kadın erkek rollerini fark eder. **(Kazanım Numarası 160 )** |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Tahta ve yazı kalemi |
| **Hazırlayan:**  | K. Ayla SIRIKLI |
| **Süreç:** 1. Öğrencilerden geçmişteki ve günümüzdeki aile yapılarını gözden geçirmelerini, özellikle kadın erkek rollerinde ne tür değişiklikler olduğunu ve bu değişikliklere neden olan gelişmeleri saptamaları istenir.
2. Öğrenciler iki kişilik gruplara ayrılır ve A’lar ve B’ler olarak farklı yönergeler verilir:
* A’lar geleneksel aile yapısını ve özelliklerini temsil etmektedir.
* B’ler ise günümüz aile yapısını ve özelliklerini temsil etmektedir.
1. Aile yaşamında değişen kadın erkek rolleri ile ilgili kendi karar verecekleri bir konuda karşılıklı konuşmaları istenir. Doğaçlamalar için 5 dakika süre verilir, gönüllü öğrencilerin hazırladıkları canlandırmaları sınıfa sunmaları istenir.
2. Canlandırmalardan sonra öğrencilere neler hissettikleri sorulur ve düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
3. Öğrencilerden geçmişten günümüze aile yaşamında, kadın erkek rollerinde nelerin değiştiğini belirlemeleri, sınıfla paylaşmaları istenir.
4. Kadın-erkek rolleri ile ilgili saptanan değişiklikler tahtaya yazılır ve bu değişikliklerin nedenleri, sonuçları ile ilgili grup etkileşimi başlatılır.
5. Aile yaşamında değişen kadın erkek rollerini fark etmenin ve yaşamı buna göre düzenlemenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**\*(Öğrencilerden bir sonraki hafta için çevrelerindeki kültürel birikim sahibi, genel kültürü yüksek bir kişi ile “Kültürel birikimin Kişiliğine ve Kariyerine Katkıları” konulu bir röportajları yapmaları ve yazarak sınıfa getirmeleri istenir).** **Değerlendirme:** |

**12.SINIF- 9.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | KÜLTÜREL BİRİKİM |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf  |
| **Yeterlik Alanı:**  | Kendini Kabul |
| **Kazanım:**  | Kültürel birikimin kişiliğine ve kariyerine katkılarını belirtir. **(Kazanım Numarası 84 )**  |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Yazı tahtası ve kalemi |
| **Hazırlayan:**  | Serdar ERKAN, K.Ayla SIRIKLI |
| **Süreç:**1. Öğrencilere aşağıdaki soru sorulur ve cevaplamaları istenir:
* Bir kişiye kültürel birikim sahibi, genel kültürü yüksek diyebilmemiz için hangi özelliklere sahip olmasını bekleriz?
1. Saptanan özellikler tahtaya yazılır ve eksik kalan noktalarda hatırlatmalar yapılarak eklenir.
2. Öğrencilerden bir hafta önce çevrelerindeki kültürel birikim sahibi, genel kültürü yüksek bir kişi ile yapmaları istenen “Kültürel Birikimin Kişiliğine ve Kariyerine Katkıları” konulu röportajları okumaları istenir. Röportaj yapmayanların da çevrelerinden ya da ünlü kişilerden örnek vermeleri istenir.
3. Öğrencilere aşağıdakilere benzer sorular sorulur ve öğrencilerin cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir ve grup etkileşimi başlatılır:
* Farklı alanlarda, farklı konularda geniş bilgi birikimine sahip olmak kişiliğimizi nasıl etkiler?
* Sadece kendi mesleğinde değil farklı alanlarda, farklı konularda geniş bilgi birikimine sahip olmak eğitsel ve mesleki kariyerimizi, başarımızı nasıl etkiler?
* Kültürel birikim sahibi, genel kültürü yüksek bir birey olmak için neler yapabiliriz?
1. Verdikleri cevaplar tahtaya yazılır ve eksik kalan noktalarda hatırlatmalar yapılarak eklenir.
2. Kültürel birikimin kişiliğine ve kariyerine katkılarını fark etmenin önemi ve bir ağaç olmadıklarını her zaman hatırlamaları vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**\*(Öğrencilerden bir sonraki hafta yapılacak etkinlik için Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyalarını getirmeleri hatırlatılır. Eğitsel ve Mesleki Planlama dosyasını tutmayan öğrencilerin 9.sınıftan 12. sınıfa kadar derslerle ve ders dışı aktivitelerle ile ilgili belgeleri getirmeleri istenir).****Değerlendirme:** |

**12.SINIF- 10.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | DOSYAMA BAKIYORUM  |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf  |
| **Yeterlik Alanı:**  | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:**  | Yükseköğretim programını seçerken “Eğitsel Ve Mesleki Planlama” dosyasından yararlanır.**(Kazanım Numarası 236 )** |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | - |
| **Hazırlayan:**  | Şükran KILIÇ |
| **\*Yükseköğrenim programı seçmeyecek öğrenciler veya bu kazanımın uygun olmadığı okul türlerinde “Eğitsel ve Mesleki Planlama” dosyasından yararlanma ile ilgili öğrencinin ve okulun ihtiyacına göre alternatif bir etkinlik kullanılabilir.****Süreç:** * + - 1. Öğrencilere “Eğitsel ve Mesleki Planlama” dosyasının sadece dosyanın tutulduğu yıl değil tüm hayatı boyunca önemli olduğu söylenerek etkinlik etkileşimi başlatılır.
			2. 9. sınıfta “Kişisel Dosyam” adlı 13. hafta etkinliği ile ilgili hatırlatma yapılır.
			3. Hatırlatma yapıldıktan sonra öğrencilere aşağıdaki durum okunur:

**Durum:**“Cenk, Yüksek Öğretim programı olarak Endüstriyel Tasarım Bölümünü seçmeye karar veriyor. Bu kararını değerlendirmek için yararlandığı pek çok kaynağın yanı sıra Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyasından da yararlanmak istiyor. İlk olarak 9. sınıftan 12. sınıfa kadar olan karnelerinden bölümle ilgili ağırlıklı derslerden (matematik, fizik, kimya) aldığı notları inceliyor. Bölümle ilgili edindiği bilgilerden Endüstriyel tasarımda sadece akademik notların yeterli olmayacağı, yaratıcılığın da ön planda olduğunu hatırlıyor ve dosyasından daha önceki yıllar ders dışında yaptığı çizim ve resimlerin olup olmadığına bakıyor.“* + - 1. Öğrencilere kendilerine okunan durumdan yola çıkarak seçmeyi düşündükleri veya karar verdikleri yüksek öğretim programını/programlarını göz önünde bulundurarak yanlarında getirdikleri eğitsel ve mesleki planlama dosyasında bulunan belgelerini değerlendirmeleri istenir.
			2. Dosyası olmayan öğrencilere kendilerine ait belgeleri eğitsel ve mesleki planlama dosyasının içinde yer alabilecekleri dikkate alarak düzenlemeleri söylenir.
			3. Öğrencilere dosyanın sadece yüksek öğrenim programlarını seçmede değil yükseköğrenim programı sonrasında iş başvurusunda ve iş yaşamında da önemli olduğu vurgulanır.
			4. Öğrencilerden etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
			5. Yükseköğretim programını seçerken “Eğitsel Ve Mesleki Planlama” dosyasından yararlanmanın önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**12.SINIF- 11.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | GERÇEKÇİ SEÇİMLER–2 |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf  |
| **Yeterlik Alanı:**  | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:**  | Yükseköğretim programlarını seçerken kendisini gerçekçi değerlendirmenin önemini fark eder. **(Kazanım Numarası 239)** |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | - |
| **Hazırlayan:**  | K. Ayla SIRIKLI-Kuzgun, (2000)’den yararlanılmıştır. |
| **Süreç:** 1. 9. sınıflar için hazırlanan “Alan Seçimimizi Neler Etkiler?” adlı 10. etkinlikte, alan seçimine etki eden faktörler üzerinde durulmuştu, 9. sınıflar için hazırlanan “Kendimi Tanıyorum” adlı 11. etkinlikte kişinin kendini tanımasının alan seçimindeki önemi vurgulanmıştı. 9. sınıflar için hazırlanan “Gerçekçi Seçimler–1” adlı 11. etkinlikte, Alan seçiminde kendini ve içinde bulunduğu koşulları gerçekçi bir biçimde değerlendirme konusu üzerinde durulmuştu. 10. sınıflar için hazırlanan “Özelliğim Hangi Mesleğe Uygun?” adlı 4. etkinlikte İlgi duyduğu mesleklerin gerektirdiği kişisel özellikler ile ilgili bilgi toplamasının önemi üzerinde durulmuştu. Ayrıca 10. sınıflar için hazırlanan “Hangi Mesleğe-Hangi Eğitim?”adlı 5. etkinlikte de İlgi duyduğu mesleklerin gerektirdiği eğitim hakkında bilgi toplamanın önemi vurgulanmıştı. Etkinliğe geçilmeden önce bu etkinliklerle ilgili hatırlatmalar yapılır.
2. Öğrencilere seçmeyi düşündükleri yükseköğretim programı/meslekle ilgili aşağıdakine benzer soruları kendilerine sormaları istenir ve cevapları alınır:
* Seçeceğim alanlarla ilgili yeterince bilgiye sahip miyim?
* Akademik başarıma uyuyor mu?
* Puan türüme uyuyor mu?
* Olası puanıma / yüzdelik dilimime uyuyor mu?
* İlgilerime uyuyor mu?
* Kişisel alışkanlıklarıma uyuyor mu?
* Kişilik Özelliklerim bu mesleğe uygun mu?
* Fiziksel özelliklerim seçeceğim mesleğe uygun mu?
* Yeteneklerim seçeceğim mesleğe uygun mu?
* Değerlerime seçeceğim mesleğe uygun mu?
* Mesleğin gerektirdiği özellikler bana uygun mu?
* Mesleğin gerektirdiği zorunluluklara sahip miyim? (Örn. dil)
* Ailemin ekonomik koşulları bu bölümde okumama ve bu mesleği yapmama uygun mu?
* Ailemin sosyal koşulları bu bölümde okumama ve bu mesleği yapmama uygun mu?
* Bu mesleği seviyor muyum, yaparken mutlu olur muyum, yararlı olur muyum?
1. Öğrencilerin cevapları alındıktan sonra öğrencilere aşağıdaki örnek durumlar okunur ve örneklerdeki öğrencilerin neleri göz ardı ettiğini tartışmaları istenir:

**Durum 1:**“Zeynep son sınıf öğrencisidir ve yükseköğrenim tercihini yaparken ilgilerini, yeteneklerini, değerlerini, akademik başarısını, kişisel özelliklerini, ailesinin koşullarını, mesleğin koşullarını göz ardı ediyor. Amacı sadece bir yere yerleşmek ve puanları geldikten sonra hiç düşünmeden daha önce aklının ucundan bile geçirmediği, hatta ne olduğunu bilmediği puanının tutabileceği yerleri yazıyor. Tek amacı açıkta kalmamak ve çevreden kazanamadı denilmemesi oluyor. Sonuçlar açıklandığında daha önce hiç araştırmadan öylesine yazdığı bir bölüme yerleşiyor. Ailesine, çevresine, arkadaşlarına kendisini ispatlamış olmanın gururuyla kayıt yaptırıyor ve başlıyor. Okurken çok istekli ve ilgili olmadığı için başarılı da olamıyorlar. Okula devam ederken ne bu meslekte daha başarılı olmak için gerekli kurs, seminer, staj, yarı zamanlı ve gönüllü çalışmalar yapıyor. Hocalarla, mezunlarla ve çalışanlarla iletişim kurmuyor ve mezun olunca ne yapacağını düşünüyor ne de bu meslekle ilgili dünyadaki gelişmeleri izliyor. Yıllarca ilgisiz bir şekilde okula gidip geliyor, okuldan atılmayacak kadar derme çatma çalışıp çok düşük bir ortalama ile iki yıl da uzatarak mezun oluyor. Ne özel sektörde ne de devlet sektöründe iş bulabiliyorlar. Çünkü iş bulmak için gereken önemli kriterlere sahip değil. Ama kendi durumunu hala gerçekçi olarak değerlendiremediği için ailesi ile beraber sürekli “Bu ülkede iş bulmak çok zor, bu ne biçim sistem, bu gençlere yazık oluyor “ diyerek bütün suçu ve sorumluluğu kendi üzerinden atıyor. İş bulsa bile yaptığı iş kendisine uygun olmadığı, severek yapmadığı için işinde başarılı, mutlu ve yararlı olamıyor. Acaba yeniden sınava mı girsem diye düşünüyor.”**Durum 2:**“Ayça 3 yıldır ÖSS sınavına girmekte puanı düşük geldiği için bir türlü istediği bölüme girememektedir. Aslında Ayça bu bölümü isteyip istemediğini bile bilmemektedir. Sadece arkadaşlarından ailesinden, öğretmenlerinden ve dershaneden iyi olduğunu, hemen iş bulunacağını, çok rahat bir iş olduğunu ve çok para kazanılacağını duymuştur. 5 yıldır dershaneye gitmektedir ailesi dar gelirli olduğundan Ayça’nın dershane parasını ödemekte zorlanmaktadır. Ama kazanır umuduyla her yıl yine göndermektedir. Her yıl aldığı puanla yazdığı bölümlerin puanlarından 50–60 puan düşüktür. Ama Ayça her yıl bu yıl çalışamadım seneye kesin olacak der ve var olan durumunu değerlendirip buna uygun olan, girebileceği yerleri araştırmaz.”**Durum 3:**“Ali hayatında çizim yapmamıştır. 3 yıldır üniversiteyi kazanamamaktadır. Babasını ikna eder ve özel bir üniversitenin iç mimarlık bölümüne girer. 2 yıl hazırlık okur güç bela kurslarla yaz okullarıyla geçer. Bölüme başlar ne çizim yeteneği ne bu konuda bir altyapısı vardır ne de ilgisini çekmektedir. Sadece bir yere girmiş olmak için yazmıştır. İki yıl boyunca bütün ödevlerini başkalarına yaptırır tüm derslerden kalır ve okuldan atılır.”1. Daha sonra kendi çevrelerinden bu tür örnekler varsa sınıfla paylaşmaları istenir.
2. Yukarıda verilen durumlar öğrenciler ve ailelerinin mutsuz olmalarına ve boşa zaman, emek ve para harcamalarına yol açmaktadır. Örneklerdeki öğrencileri bu yanlışa kendilerini gerçekçi bir biçimde değerlendirememeleri ve meslek seçimi ile ilgili kararlarını alırken doğruluğunu araştırmadan birtakım önyargı ve klişelerle hareket etmelerinin neden olduğu belirtilir.
3. Öğrencilerden bu önyargılardan örnekler vermeleri istenir.
4. Önyargılardan örnekler verilir ve öğrencilerin bu konudaki düşüncelerini paylaşmaları istenir. (10. sınıf 26. etkinliği olan ÖNYARGILARIMIZ etkinliğinde bu konu geniş olarak işlenmiştir oradan yararlanılabilir).
5. Yükseköğretim programlarını seçerken kendisini gerçekçi değerlendirmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**12.SINIF- 12.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | TERCİHLERİM BANA UYGUN MU? |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:**  | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:**  | Yükseköğretim programları ile ilgili tercihlerini kişisel, sosyal, akademik ve mesleki açıdan kendisine uygunluğuna göre değerlendirir. **(Kazanım Numarası 240 )**  |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | - |
| **Hazırlayan:**  | Şükran KILIÇ |
| **\*Bu kazanımın uygun olmadığı lise türlerinde o hafta alternatif olarak okulun veya öğrencinin ihtiyacına göre alternatif bir etkinlik gerçekleştirilebilir veya kazanıma yönelik olarak öğrencinin ihtiyacına göre başka bir etkinlik oluşturulup uygulanabilir.****Süreç:*** + - 1. Öğrencilere yükseköğretim programları ile ilgili tercihlerinin kendisine uygunluğunu kişisel, sosyal, akademik ve mesleki açıdan değerlendirmenin önemli olduğu vurgulanarak grup etkileşimi başlatılır.
			2. Öğrencilere aşağıdaki durum okunur:

**Durum:**“Alkım, insanlarla iletişim kurmada zorlanmayan, arkadaşlık ilişkileri güçlü, anlayışlı, sabırlı ve derslerinde başarılı bir öğrencidir. Alkım, Yükseköğretim programında tıp ağırlıklı tercihler yapmak istemektedir ve tıp eğitiminin araştırdığı kadarıyla zor ve uzun bir akademik eğitim gerektirdiğini bilmektedir. Eğitimi süresince eskisi kadar sosyal ve kültürel aktivitelere zaman ayıramayacağını ancak mezun olduğunda hastalarıyla iyi iletişim kurabileceğini ve iyi bir doktor olacağını düşünmektedir. Alkım, araştırmayı sevdiği ve yenilikleri de takip etmeyi sevdiği için gelecekte mesleğiyle ilgili yeni çalışmaları ve gelişmeleri takip etmeyi planlamaktadır.” * + - 1. Öğrencilerden yüksek öğrenim programları ile ilgili kendi tercihlerini durumda okunan örneğe göre tartışmaları istenir.
			2. Öğrencilerden paylaşımlar alındıktan sonra tercih edeceği programların akademik içerikleriyle ilgili araştırma yapmaları, soru sormalarının önemli olduğu, bunların yanı sıra tercih edeceği programların kişisel, sosyal ve mesleki açıdan uygunluğunu değerlendirmelerinin önemi vurgulanır.
			3. Öğrencilerden etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
			4. Yükseköğretim programları ile ilgili tercihlerini kişisel, sosyal, akademik ve mesleki açıdan kendisine uygunluğuna göre yapmanın önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**12. SINIF- 13. ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | HAYAT BOYU ÖĞRENME VE MESLEK HAYATI |
| **Sınıf:** | 12.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim  |
| **Kazanım:** | Hayat boyu öğrenme ile meslek hayatı arasındaki ilişkiyi açıklar. **(Kazanım Numarası 230)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni  |
| **Araç-gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ-www.megep.meb.gov.tr’den yararlanılmıştır. |
| **Süreç:*** 1. Öğrencilere hayat boyu öğrenmeden ne anladıkları sorulur ve cevaplar alındıktan sonra hayat boyu öğrenmenin tanımına ve içeriğine ilişkin bilgi verilir:

**“Hayat boyu öğrenme, kişisel, vatandaşlığa, sosyal ve/veya istihdama ilişkin bir perspektif içerisinde bilgiler, beceriler ve yeterlilikleri geliştirme amacına yönelik olarak hayat boyunca gerçekleştirilen tüm öğrenme faaliyetleridir. Hayat boyu öğrenmenin tanımı sırf ekonomik bir bakış ya da sadece yetişkinler için öğrenimle sınırlı değildir. Okul öncesinden emeklilik sonrasına kadar, hem örgün eğitim yoluyla yaygın eğitim yoluyla öğrenmeyi kapsamaktadır”.** www.megep.meb.gov.tr* 1. Öğrencilere tanımdan yola çıkarak hayat boyu öğrenme ile gelecekteki meslek hayatları arasında bir ilişki olup olmadığı sorulur ve sınıfta tartışma yapılır.
	2. Öğrencilerin cevapları alındıktan sonra meslek hayatında gerekli olacak beceri ve yeterliliklerin sadece okul ortamında kazanılıp kazanılmayacağı sorulur ve cevaplar alınır.
	3. Öğrencilerden cevaplar alındıktan sonra beceri ve yeterliliklerin sadece okul ortamında kazanılmayacağı, mesleğe yönelik olarak açılan kurslar ve sertifika programlarında da kazanılabileceği belirtilir. Bunun yanı sıra öğrencilere ne kadar çok sertifika programlarına, kurslara ve eğitimlere katılırlarsa gelecekte meslek hayatında o kadar yeterli olabilecekleri vurgulanır.
	4. Öğrencilere hayat boyu öğrenme ve meslek hayatı ile ilgili ülkemizde son yıllarda önemli gelişmeler olduğu söylenir. Mesleki beceri ve yeterlilikleri geleceğe yönelik olarak tekrar tanımlamak ve düzenlemek amacıyla Mesleki Yeterlilikler Kurumunun kurulduğu, bu kurumla beraber TOBB, TİSK, İŞKUR, TÜRK-İŞ gibi iş piyasası kuruluşlarının çalışmalarını izlemelerinin önemi belirtilir ve etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**12.SINIF- 14.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | SINAVA İLİŞKİN DUYGULAR |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:**  | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:**  | Sınava ilişkin duygularını sınav performansına etkileri açısından değerlendirir **(Kazanım Numarası 62)**  |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–64 (Sınava İlişkin Duygular) |
| **Hazırlayan:** | K. Ayla SIRIKLI |
| **\*Bu etkinlik özel bilgi ve deneyim gerektirdiği için okul rehber öğretmeni veya RAM’lardan gelecek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Bunun sağlanamadığı ya da kalabalık okullarda rehber öğretmenin yetişemediği durumlarda bu etkinlikler yerine öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçları, okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmeni tarafından farklı etkinlikler yapılabilir ya da diğer etkinliklere daha geniş yer verilebilir.****Süreç:** 1. Öğrencilere Form–64 (Sınava İlişkin Duygular) verilir ve öğrenciler 5’er kişilik gruplara ayrılır ve formdaki 5 öğrencinin durumlarını canlandırmaları istenir. 5 dakika süre verilir.
2. Öğrencilerin hazırladıkları doğaçlamaları sınıfa sunmaları istenir ve düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
3. Bu kez de aynı öğrencilerin sınav sonuçları belli olduktan sonra yaptıkları konuşmaları konuşmalarını canlandırmaları istenir. 5 dakika süre verilir.
4. Öğrencilerin hazırladıkları doğaçlamaları sınıfa sunmaları istenir ve düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
5. Öğrencilere aşağıdakine benzer sorular sorulur ve grup etkileşimi başlatılır:
	* Ali’nin sınava ilişkin duyguları neydi?
	* Ali sınav öncesi neler yaptı?
	* Ali’nin sınav sonucu nasıl olabilir?
	* Ceyda’nın sınava ilişkin duyguları neydi?
	* Ceyda sınav öncesi neler yaptı?
	* Ceyda’nın sınav sonucu nasıl olabilir?
	* Burak’ın sınava ilişkin duyguları neydi?
	* Burak sınav öncesi neler yaptı?
	* Burak’ın sınav sonucu nasıl olabilir?
	* Filiz’in sınava ilişkin duyguları neydi?
	* Filiz sınav öncesi neler yaptı?
	* Filiz’in sınav sonucu nasıl olabilir?
	* Bülent’in sınava ilişkin duyguları neydi?
	* Bülent sınav öncesi neler yaptı?
	* Bülent’in sınav sonucu nasıl olabilir?
6. Öğrencilerin sınavlardan önceki yaşantılarını düşünmeleri ve sınava ilişkin duygularının sınav performanslarını nasıl etkilediğini değerlendirmeleri istenir. İsteyen öğrencilerin düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
7. Sınava ilişkin duygularını sınav performansı nasıl etkilediğini bilmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**FORM–64**

**SINAVA İLİŞKİN DUYGULAR**

**Durum:**

Ali, Ceyda, Burak, Filiz ve Bülent aynı sınıfta okuyan 5 öğrencidir. Bir hafta sonra çok önemli bir sınavları vardır. Ders arasında bu konuda konuşurlar ve sınava ilişkin duygularını birbirleriyle paylaşırlar:

**1. Ali-** Sınav yaklaştıkça kaygısı da artmaktadır. Gece gündüz aralıksız ders çalışır. Uykusuna beslenmesine dikkat etmez aile bireyleriyle ve arkadaşları ile vakit geçirmez. O kadar çok çalışır ki artık her şeyi birbirine karıştırmaya başlar. Sürekli anne babasının, öğretmenlerinin, arkadaşlarının düşük not aldığında ne diyeceğini düşünür. Sürekli “Sınavda kötü not alırsam mahvolurum” der ve bu sınavdan düşük not alırsa dünyanın sonu gelecekmiş gibi davranır.

**2. Ceyda-** Bu dersten ilk sınavda yüksek not almıştır ve sınava hiç çalışması gerekmediğini düşünür. Hiç çalışmaz bol bol gezer eğlenir. Nasıl olsa yüksek bir notum var o not beni kurtarır diye düşünür. Arkadaşları ve ailesinin çalışması yönündeki uyarıları karşısında da “Ben bu konuları çok iyi biliyorum ihtiyacım yok, en yüksek notu ben alacağım görün” der.

**3. Burak**- İlk sınavı düşüktür ve yine düşük not alacağından çok korkmaktadır. Ailesinin, öğretmenin ve arkadaşlarının gözünde küçük düşeceğini düşünür. Kendi kendine “Panik olmamalıyım sakin ve mantıklı olmalıyım” der. Öncelikle bir önceki sınavda neden düşük not aldığını düşünür ve nerelerde hata yaptığını, hangi konularda eksik bilgileri olduğunu belirler. Anlamadığı bir konu ile ilgili önce bu konuda başarılı olan bir arkadaşından, daha sonra da ders öğretmeninden bilgi alır. Sınav gününe kadar bir planlama yapar. Tüm konuları tekrarlar, eksik konuların üzerinde daha da dikkatle durur bol bol soru çözer. Bir yandan da hayatındaki diğer etkinliklere devam eder. Arkadaşları ile gezmeye, antrenmanlarına ve ailesine vakit ayırır. Bu hafta içinde sınava kadar bu şekilde düzenli çalışır.

**4. Filiz-** Bu dersten sınıftaki en yüksek notu almıştır. Ailesi ve öğretmenleri ona güvenmekte ve başarıları ile övünmektedir. Yine de sınav aklına gelince heyecanlanmaktadır. Son bir iki haftadır ders tekrarı yapmadığını fark eder. Konuları günlere böler ve sınavdan önce her gün yarım saat tekrar yapar. Bir yandan da hayatındaki diğer etkinliklere devam eder. Arkadaşları ile sinemaya gider, okuldaki kulüp etkinliklerini sürdürür ve ailesine vakit ayırır.

**5. Bülent-** Tüm sınavlarından düşük notlar almıştır. Ama bunları düzeltmek için herhangi bir çaba göstermiyor. Dersleri, dinlemiyor, dersle ilgili kitap defter vb. malzemeleri getirmiyor, verilen ödevleri yapmıyor ve anlamadığı konuları kavramak için herhangi bir çaba göstermiyor. Sınavlar yaklaşırken de aynı tavrı sergiliyor ve hiç umursamıyor, hiç korkmuyor. Çalışmasını söyleyen arkadaşlarına ya da ailesine ise “Benim kafam almıyor, ne yapayım” diyor.

**12.SINIF- 15.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | SINAV KAYGISIYLA BAŞAÇIKMA |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:**  | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:**  | Sınav kaygısı ile başa çıkma yollarını kullanır. **(Kazanım Numarası 63 )** |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–65 (Sınav Kaygısı İle Başa Çıkma Yolları) |
| **Hazırlayan:**  | Şükran KILIÇ- Koçkar (2006)’dan ve [www.pdrm.anadolu.edu.tr’den](http://www.pdrm.anadolu.edu.tr'den) yararlanılmıştır.  |
| **\*Bu etkinlik özel bilgi ve deneyim gerektirdiği için okul rehber öğretmeni veya RAM’lardan gelecek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Bunun sağlanamadığı ya da kalabalık okullarda rehber öğretmenin yetişemediği durumlarda bu etkinlikler yerine öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçları, okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmeni tarafından farklı etkinlikler yapılabilir ya da diğer etkinliklere daha geniş yer verilebilir.****\*Yoğun sınav kaygısı yaşayan öğrencilerin velileri ile görüşmek yararlı olacaktır. Çünkü sınav kaygısının oluşumunda ve yoğunlaşmasında ailelerin tutumlarının da etkili olabileceği bilinmektedir.****Süreç:**1. Öğrencilere aşağıdakine benzer bir açıklama yapılarak etkinlik başlatılır.

“**Sınav kaygısını her öğrenci yaşamayabilir. Ancak sınav kaygısını yaşayan hangi sınıf düzeyinde olursa olsun öğrencilerin başa çıkma yollarını kullanmaları daha sağlıklı sonuçlar almalarına yardımcı olabilir”** 1. Öğrencilere “**Kaygı ve sınav kaygısı nedir?**” sorusu yöneltilir. Öğrencilerin cevaplarını paylaşmaları sağlandıktan sonra aşağıdakine benzer açıklama yapılır:

“**Nedeni belirsiz korkuya kaygı denir. Kaygıda korkudan farklı olarak fiziksel açıdan tehdit eden bir uyaran söz konusu değildir. Kaygı sırasında verdiğimiz duygusal tepki, tehditle doğru orantılı değildir. Sınav kaygısı ise, sınav öncesinde öğrenilen bilginin, sınav sırasında etkili bir biçimde kullanılmasına engel olan ve başarının düşmesine yol açan yoğun kaygıdır”.** 1. Öğrencilere sınav kaygısının fiziksel ve duygusal belirtilerinin neler olabileceği sorulur ve öğrencilerden gelen cevaplara ek olarak aşağıda verilenler öğrencilerle paylaşılır.

**Sınav Kaygısının Fiziksel Belirtileri**:* Kalp çarpıntısı,
* Hızlı nefes alıp - verme,
* Nefes darlığı,
* Terleme ve/veya titreme,
* Mide şikâyetleri,
* Karın ağrısı,
* Bağırsak hareketlerinde değişme (ishal-kabızlık),
* Organize olamama,
* Baş ağrısı,
* Baş dönmesi,
* Huzursuz uyku, kâbus görme, aşırı uyku veya uykusuzluk,
* Konsantrasyon bozuklukları,
* Yorgunluk belirtileri,
* Yeme alışkanlıklarında değişme.

**Sınav Kaygısının Duygusal Belirtileri**:* Gerçeklik hissinin kaybolması,
* Kontrolün kaybedileceği hissi,
* Endişe,
* Huzursuzluk,
* Güvensizlik,
* Çaresizlik,
* Öfke-Kızgınlık,
* Korku,
* Ümitsizlik,
* Hayal kırıklığı,
* Mutsuzluk,
* Tedirginlik.
1. Öğrencilere sınav kaygısının sebeplerinin ve sınav kaygısı ile başa çıkma yollarının neler olabileceği sorulur. Öğrencilerden cevaplar alındıktan sonra Form–65 (Sınav Kaygısı ile başa çıkma yolları) öğrencilere verilir ve birlikte okunur.
2. Öğrencilere sınavla başa çıkma yollarını gerçekleştirmek için çaba

harcadıkları halde sınav kaygısı ile başa çıkamadıklarında bir uzman desteğini almalarının daha sağlıklı olacağı hatırlatılarak etkinlik sonlandırılır.**\*(Öğrencilerden bir sonraki hafta yapılacak etkinlik için yöneleceği iş ya da mesleğin iş piyasası, çalışma alanı ve koşullarıyla ilgili araştırma yaparak bilgi toplamaları istenir. Siz de etkinlikle ilgili bilgi toplayıp sınıfa getirebilir ve bu etkinlikle ilgili olarak meslek elemanlarını okula veya sınıfa davet edilebilirsiniz).** **Değerlendirme:** |

**FORM–65**

**SINAV KAYGISI İLE BAŞA ÇIKMA YOLLARI**

**SINAV KAYGISININ SEBEPLERİ:**

Kaygı temelde kişiye rahatsızlık veren olayın kendisinden değil, kişinin o olaya yüklediği anlamdan kaynaklanır.

**Sınav → düşünce → duygusal ve davranışsal tepkiler**

Kişi, olaylara **fiziksel** bir risk ya da tehdit anlamı yüklüyorsa, kendini korkutuyor; **kişiliğine bir risk ya da tehdit** anlamı yüklüyorsa, kendini kaygılandırıyor demektir. Kaygı, akıl yürütme ve soyut düşünme yönündeki zihinsel faaliyeti bozar. Yüksek sınav kaygısı, öğrenci başarısızlığına neden olan en önemli etkenlerden biridir.

Sınav kaygısına neden olan kalıplaşmış düşüncelerimizdir. Daha küçük yaşlarda, sınav kaygısının nedeni anne babanın olaya yaklaşım biçimi iken lise ve üniversite döneminde ise kişinin olayları algılayış biçimi devreye girebilir. Düşünmeyi biz başlatır ve biz sonlandırırız. Bazı olaylara belirli düşünce ve inanış kalıplarıyla yaklaşmayı öğrenmişizdir.

**Aşırı genelleme →** Herhangi bir özellik ya da herhangi bir durumun, bütünü temsil ettiği inancıdır. “beceriksizin tekiyim”, “zavallı ben”, “asla bu dersten geçemeyeceğim”, “herkes başarılı sadece ben başaramıyorum” gibi.

**Etiketleme →** Yapılan işe değil, kişiliğe etiket yüklenmektedir. “Ahmet genelde başarılı bir öğrencidir. Sadece son sınavda kötü bir not almıştır, o halde başarısızdır” gibi.

**Kutuplaşmış düşünce →** Kendinize ve diğer insanlara verdiğiniz değerler ya bir uçtadır ya da öbür uçtadır. “Yaptığım ödev mükemmel olmayacaksa hiç olmasın daha iyi”, “Ya sınavlarda başarılı olursun ya da değersiz ve önemsiz biri” gibi.

**-Me’li, -Ma’lı ifadeler→** Her şey bizim için anayasa maddelerine bağlanmıştır, yere, zamana ve duruma göre değişmezler.

“Mükemmel olmalıyım”, “Başarılı olmalıyım”, “En yüksek notları ben almalıyım” gibi.

**Facialaştırma →** Emniyet içinde olmak mutluluğun garantisi gibi algılanır. Bu eğilim içinde olan insanlar daha yoğun kararsızlık yaşarlar.

“Sınavda kötü not alırsam mahvolurum”, “Sınıfta görüşümü söylersem rezil olurum” gibi.

**Çevrenin ipoteğine girme →** Kişi çevre için yaşamalıdır. En büyük ödülü ve cezayı çevreden alır. Kendi isteklerimiz önemli değildir.

“Annem babam ne der.”, “Arkadaşlarım ne düşünür.” gibi.

 **SINAV KAYGISIYLA BAŞA ÇIKMA ÖNERİLERİ:**

* Düşünce ve buna bağlı olarak duygu ve davranış biçimimizi objektif gerçeklere dayandırmamız gerekir. Kendi kalıplaşmış düşüncelerimizin farkına varıp, bu düşüncelerin alternatiflerini geliştirme sınav kaygısıyla başa çıkmanın önemli bir bölümüdür.
* Değerlendirmelerimiz ve yaklaşım biçimimiz problemi çözmemize dolayısıyla bize yardımcı olmalıdır. Duygusal ve davranışsal tepkilerimiz eğer problemi çözmemize yardımcı olmuyorsa yaklaşım ve yorumlayış biçimimiz gerçekçi değildir. Sağlıklı bir yaklaşım biçiminin çatışma ve gerginlik yaratmayan türden olması gerekir.
* Yapanı değil, yapılanı değerlendirmek gerekir. Yani kendi kişiliğimizin değil, o dersteki bilgi birikimimizin değerlendirildiğini gözden kaçırmamak gerekir.
* Gereklilikler, -me’li, -ma’lılar, kanunlar yerine tercihlerimiz olmalıdır. Aksaklık ya da hatalar arzu edilmez, ancak bu eksiklik ve hatalar elimizi kolumuzu bağlayıp kilitlenmeyi değil, olumlu bir şekilde yaklaşarak, akılcı bir şekilde öğrenmemizi sağlayan araçlardır.
* Çevrenin bizimle ilgili değerlendirme ve eleştirileri elbette ki bizim için önemlidir. Ancak yaptıklarımızdan hareketle kişiliğimizle ilgili değerlendirme ve yargılara varıyorlarsa bu onların sorunudur.
* Sadece sınav kaygısına neden olan akılcı olmayan düşünce yapımızı değiştirmek çözüm değildir. Etkili ders çalışma tekniklerini öğrenerek uygulamak gerekir.
* Zamanı etkili kullanma yöntemlerini uygulayarak, kişisel gelişimimize ortam yaratmak önemlidir.
* Kapasitemize uygun gerçekçi hedefler koymak önemlidir.

**“** Koçkar (2006), [www.pdrm.anadolu.edu.tr](http://www.pdrm.anadolu.edu.tr)

**12. SINIF–16. ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | İŞ PİYASASI VE ÇALIŞMA ALANLARI |
| **Sınıf:** | 12.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Yöneleceği iş ya da mesleğin iş piyasası, çalışma alanı ve koşullarıyla ilgili bilgi toplar **(Kazanım Numarası 229)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni  |
| **Araç-gereç:** | Tahta-kalem  |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ  |
| **Süreç:**1. Öğrencilere iş piyasası ve çalışma alanları ile ilgili araştırarak topladıkları bilgilerin neler olduğu ve bu bilgileri nerelerden topladıkları sorularak etkinlik başlatılır.
2. Öğrencilerden sınıfa getirdikleri dokümanları sınıfa sunmaları istenir.

Öğrencilerin getirdikleri materyallere ek olarak aşağıda belirtilen iş piyasası, çalışma alanları ve koşulları ile ilgili bilgi kaynakları öğrencilere okunur: * + İŞKUR (Meslek Danışma Hizmetleri, Mesleki Bilgi Formu Açıklamaları, mesleki Bilgi dosyaları ve CD’leri),
	+ Meslek Edindirme -Bilgilendirme ve Danışma masaları,
	+ Meslek Odaları ve Birlikleri,
	+ TOBB, TİSK, TÜRK-İŞ vb. iş piyasası kuruluşları,
	+ Ticaret ve sanayi Odaları,
	+ Meslek Elemanları,
	+ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı,
	+ Üniversitelerin ilgili Bölümleri ve Kariyer danışma merkezleri
	+ İş Piyasası ve Ekonomi ile ilgili dergiler,
	+ Gazetelerin insan kaynakları ve ekonomi sayfaları,
	+ Yerel ve ulusal bazdaki diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşlar.

 (Bu bilgi kaynaklarının sayısı artırılabilir) 1. Öğrencilere yönelecekleri iş ya da meslekle ilgili iş piyasası, çalışma alanlarını ve koşullarını nelerin etkilediği sorulur ve cevaplar alınır.
2. Öğrencilerin verdikleri cevaplara ek olarak aşağıdaki bilgiler öğrencilere okunur:
* Gelecekte olacak belirli gelişmeler hakkında varsayımlar;

 -Güçlü küreselleşme, -İş piyasası politikasında devlet ve özel sektörün işbirliği, -Teknolojik, siyasi, hukuki, sosyal, kültürel, eğitim, ekonomik ve vb.  alanlardaki değişmeler ve gelişmeler, * Bulunduğunuz çevrenin ve yörenin coğrafi, ekonomik koşulları,
* Yeni meslekler ve bu mesleklerle ilgili yeterlilikler,
1. Öğrencilere iş piyasası, çalışma alanı ve koşullarıyla ilgili aşağıdakilere benzer hatırlatmalar yapılır.
* Yönelecekleri iş ya da meslekle ilgili iş piyasası, çalışma koşulları ve alanları ile ilgili gelecekte yaratıcılık ve girişimciliklerini kullanmaları,
* Yaratıcılık ve girişimcilikleri sayesinde bireysel veya takım olarak kendi iş yerlerini açabilecekleri,

(Örnek olarak ülkemizde iş hayatına KOBİ- küçük ve orta boy işletmeler şeklinde işe başlayan ama büyüyen şirketler/firmalar verilebilir).* Öğrencilere ayrıca iş piyasası ve çalışma alanı ve koşulları ile ilgili sadece yurt içinde değil yurt dışından da bilgi toplayabilecekleri,
* Öğrencilere yöneleceği iş ya da mesleğin iş piyasası, çalışma alanı ve koşullarıyla ilgili bilgi topla toplama sürecinin devam etmesi gerekliliği hatırlatılır.

6. Öğrencilere araştırıp geldikleri bilgiler ile etkinlikte kendilerine sunulan bilgileri bir araya getirip küçük bir broşür, gazete veya afiş haline getirebilecekleri, sınıf veya okul panosuna asabilecekleri belirtilerek etkinlik sonlandırılır.**Değerlendirme:** |

**12. SINIF 17. ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | KİŞİLİK ÖZELLİKLERİM VE İŞ HAYATIM  |
| **Sınıf:** | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim  |
| **Kazanım:** | Kendi kişilik özelliklerini iş bulma, sürdürme ve geliştirme açısından değerlendirir. **(Kazanım Numarası** **227)**   |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni  |
| **Araç-gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ-Erkan (2006)’dan yararlanılmıştır. |
| **Süreç:**1. Öğrencilere kendi kişilik özelliklerini iş bulma, sürdürme ve geliştirme açısından değerlendirmenin önemli olduğunu belirtilerek etkinlik başlatılır.
2. Öğrencilere 9. sınıf “Bana uygun Alan/Meslek” adlı 17. etkinlikle ilgili hatırlatma yapılır ve Form–19 (Kişilik Tipleri) öğrencilere verilir.
3. Öğrencilerden hangi kişilik özelliğinin kendileri için uygun olduğunu

formu okuyarak belirlemeleri istenir.1. Öğrencilerden kendileri için belirledikleri kişilik özelliklerinin gelecekte seçmeyi düşündükleri meslekler için iş aramada, işe girmede ve işle ilgili kendilerini geliştirmede ne derece uygun olduğunu “Bana çok uygun, Bana biraz uygun, Bana hiç uygun değil” gibi ifadelerle değerlendirmeleri istenir.
2. Öğrencilere aşağıdaki durum okunur ve öğrencilerden Hüseyin Beyin sahip olduğu kişilik özelliklerinin işini sürdürme ve geliştirme açısından değerlendirmeleri istenir.

**Durum:** Üniversitenin kütüphanesinde kütüphane memuru olarak çalışan Hüseyin Bey dışadönük ve sosyal bir insandır. İnsanlarla konuşmayı ve mizahı çok sevmektedir. Üstelik Hüseyin Bey’in konuşurken sesi de oldukça yüksek çıkmaktadır. Kütüphane’de çalışan ve araştırma yapan öğrenciler ve akademik personeller Hüseyin Bey’i çok sevmekte ancak Hüseyin Bey’in kişilik özelliklerinin kütüphane’de çalışmak için çok uygun olmadığını düşünmektedirler. 1. Öğrencilere iş bulma, sürdürme ve geliştirme de kişilik özelliklerinden başka nelerin önemli olduğu sorulur.
2. Öğrencilerden cevaplar alındıktan sonra örnek olarak girilen işi sürdürmede önemli olan bazı noktalardan bahsedilir:
	1. İşe geç kalmama,
	2. İşe uygun kıyafetler giyme,
	3. İşinizi ciddiye alma,
	4. Soru sormaktan çekinmeme,
	5. Sorduğunuz sorunun cevabını iyi dinleme,
	6. Görevinizin bilincinde olma,
	7. İstekli ve uyumlu olma,
	8. Profesyonelce davranma,
3. Öğrencilere çevrelerinde tanıdıkları kişilerin kişilik özelliklerinin işe

işe bulma, sürdürme ve geliştirme açısından değerlendirebilecekleri, iş dünyasından tanınmış kişilerin kişilik özelliklerinin işlerini sürdürmede ve geliştirmede nasıl etkili olduğunun incelenmesinin de kendilerini geliştirmeleri açısından faydalı olabileceği vurgulanır. 1. Sınıfa etkinlikle ilgili doküman, yazı, öykü ve hikâye getirildiyse öğrencilerle beraber incelenip tartışılabilir.
2. Öğrencilere etkinlikle ilgili neler kazandıkları sorulur ve öğrencilerden düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
3. Öğrencilere gelecekteki iş yaşamında iş bulma, sürdürme ve geliştirme için sadece kişilik özelliklerini değil, işin niteliği ile ilgili de başka etkenleri göz önünde bulundurmalarının önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme** |

**12.SINIF- 18.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | KİŞİSEL ÇABA- BAŞARILI İŞ YAŞAMI |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:**  | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:**  | Kişisel çabası ile edinebileceği bilgi, beceri ve birikimlerin başarılı bir iş yaşamı için gereğini açıklar.**(Kazanım Numarası 225 )**  |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–66 (Bir Başarı Öyküsü-Prof. Dr. Oktay SİNANOĞLU) |
| **Hazırlayan:**  | K. Ayla SIRIKLI-- [www.kimkimdir.gen.tr’den](http://www.kimkimdir.gen.tr'den) yararlanılmıştır. |
| **Süreç:** 1. Öğrencilere aşağıdaki durumlar okunur:

**Durum 1:**“Hasan üniversite 2. sınıf öğrencisidir. Bölümü ile ilgili meslek odasına /derneğine giderek hem kayıt olmuş hem de çalışıp çalışamayacağını sorara ve ofis elemanı olarak işe alınır. Okul dışındaki serbest zamanlarını odada/ dernekte çalışarak değerlendirir. Böylece hem kısıtlı bütçesine bir ek sağlar, hem de odanın sağladığı olanaklardan yararlanır. Birçok kişinin mezun olduktan sonra eksikliğini hissederek gitmeye çalıştığı kursları daha öğrenciyken bitirerek bilgi, beceri ve birikimlerini geliştirir. Bir yandan da gelecekteki mesleği ile ilgili ülkede ve dünyadaki son gelişmeleri de izleme şansına sahip olur. Bu konudaki yayınları izler.Ayrıca mezun olmadan alanındaki iş olanaklarını görmekte, alanda çalışanlarla ve işverenlerle tanışıp, aynı zamanda kendini tanıtma şansını da yakalamaktadır En önemli katkı bu mezun olacağı alanla ilgili bilgi ve deneyimlerini artıracak işe girerken rakiplerinden bir adım önde olacak ve işini sürdürürken de daha başarılı ve verimli olacaktır.”**Durum 2:**“Ceylan ise aynı bölümde 3. sınıfta okumaktadır. Okul dışında okuduğu bölümle hiçbir araştırma, hiçbir çalışma yapmamaktadır. Sadece okula gidip gelmektedir. Çoğu dersini birkaç kez tekrar ederek geçmektedir. Çevresinde gelecek için bir şeyler yapması konusunda uyaranlara ise “Daha çok var, bir mezun olayım da o zaman giderim, o zaman yaparım” şeklinde kaçamak cevaplar vermektedir. Okulu bu şekilde bitirir.”1. Öğrencilere yukarıda verilen durumlarla ilgili aşağıdakilere benzer sorular sorulur ve cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir ve grup etkileşimi başlatılır:
	* Hasan okul dışında kendini mesleğe hazırlamak için neler yapmıştır?
	* Bunların Hasan’a ne gibi katkıları olmuştur?
	* Sizce Hasan’ın nasıl bir iş yaşamı olacaktır?
	* Ceylan’ın nasıl bir okul hayatı vardır?
	* Ceylan okulunu bitirdiğinde iş bulabilir mi?
	* Ceylan iş bulsa bile başarılı olabilir mi?
2. Çevrelerinde Hasan gibi yaşantıları olan başarılı kişiler varsa onların öykülerini; televizyon, gazete ve dergilerden okudukları bilim adamı, sanatçı, işadamı vb. ünlü kişilerin başarı öykülerini sınıfla paylaşmaları istenir.
3. Etkinliğin sonunda öğrencilere Form–66 (Bir Başarı Öyküsü-Prof. Dr. Oktay SİNANOĞLU)okunur ve düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. (Bunun yerine siz çevrenizden, televizyon, gazete ve dergilerden ya da bilim adamı, sanatçı, işadamı vb. ünlü kişilerin başarı öykülerini sınıfa anlatabilirsiniz. Varsa çevrenizden böyle bir kişiyi sınıfa davet edebilirsiniz).
4. Öğrencilere başarılı bir iş yaşamı için sadece okulda verilen bilgi beceri ve birikimlerle yetinmeyip; kişisel çaba harcayarak araştırma yapmaları, farklı kaynaklara ulaşmaları ve kendilerini geliştirmelerinin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**FORM–66**

**BİR BAŞARI ÖYKÜSÜ**

**PROF. DR. OKTAY SİNANOĞLU**

1935'te doğan Sinanoğlu, 1953’te Atatürk tarafından 1928 yılında kurulmuş TED Yenişehir Lisesini burslu olarak okudu ve birincilikle bitirdi. Okulun bursuyla kimya mühendisliği okumak üzere ABD'ye gitti. 1956’da ABD Kaliforniya Üniversitesi, Berkeley Kimya Mühendisliği'ni birincilikle bitirdi.

1957’de Massachusetts Institute of Technology ' yi ( MIT ) 8 ayda birincilikle bitirerek Yüksek kimya Mühendisi oldu. 1960’ta Yale Üniversitesinde "asistant professor" (yardımcı doçent ) olarak çalışmaya başladı.

26 yaşında iken atom ve moleküllerin çok elektronlu kuramı ile "associate professor" (doçent) ve 50 yıldır çözülemeyen bir matematik kuramını bilim dünyasına kazandırdı ve "full professor" ( profesör ) ünvanını aldı. Bu ünvan ile modern üniversite tarihinin ve Yale Üniversitesi tarihinin en genç profesörü oldu.

1964’te ODTÜ'ye danışman profesör oldu. Yale Üniversitesinde ikinci bir kürsüye daha profesör olarak atandı. Dünyada yeni kurulmaya başlayan Moleküler Biyoloji dalının ilk birkaç profesöründen biri oldu. (Watson ve Crick sarmal modelindeki dna sarmalının çözelti içinde o halde nasıl durduğunu keşfeden adam - solvofobik kuvvet ) Amerikan Ulusal bilimler akademisine Üye olarak seçildi. Buraya seçilen ilk ve tek Türk oldu.

İki defa Nobel' e aday gösterildi. Defalarca Nobel Akademisinin isteği üzerine Nobel'e adaylar gösterdi. Dünyanın sayısız yerinde sayısız buluşları ve teoremleri ile ilgili sayısız konferans verdi.

26 yaşından beri devam ettiği Yale Üniversitesinde Moleküler biyoloji ve kimya olmak üzere iki kürsüde profesör ve son 7 senedir görev yaptığı Yıldız Teknik Üniversitesinde ise Kimya dalında olmak üzere bir kürsüde Profesör olarak görevini sürdürüyor.

www.kimkimdir.gen.tr

**12.SINIF- 19.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | EŞİMİ SEÇERKEN |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:**  | Aile ve toplum |
| **Kazanım:**  | Eş seçiminin önemini ve eş seçiminde dikkate alınacak unsurları açıklar.**(Kazanım Numarası 159)** |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–67 (Özellikler Tablosu) |
| **Kaynak:**  | MEB, c. (2002)’den uyarlanmıştır. |
| **Süreç:** * + - * 1. Önceden öğrenci sayısı kadar çoğaltılmış olan Form–67 (Özellikler Tablosu) öğrencilere verilir ve evlenecekleri insanda aradıkları özellikleri kendilerine verilen tabloya yazmaları ve tabloda verilen ifadelere göre işaretlemeleri istenir.
				2. Öğrencilerin ne kadar “mutlaka” ve ne kadar “asla” cevaplarının olduğunu belirleyip sınıfla paylaşmaları istenir.
				3. Öğrencilerden beklentilerinin hangilerinden vazgeçebileceklerini ve “asla” cevaplarını ne kadar yumuşatabileceklerini tartışmaları istenir.
				4. Etkinliğin sonunda öğrencilere neler kazandıkları sorulur ve düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
				5. Eş seçiminin ve eş seçiminde dikkate alınacak unsurları fark etmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**FORM–67**

**ÖZELLİKLER TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aradığınız özellikler** | **Mutlaka olmalı** | **Olursa iyi olur/şart değil** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**12.SINIF- 20.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | ÖZ GEÇMİŞİM |
| **Sınıf:**  | 12 sınıf |
| **Yeterlik Alanı:**  | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:**  | Çeşitli amaçlar için öz geçmiş yazar. **(Kazanım Numarası 231)** |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–68 Öz geçmiş nedir?Form–69 Öz geçmiş ÖrnekleriForm–70 Öz geçmiş Formu |
| **Hazırlayan:**  | K. Ayla SIRIKLI, Erkan (2005) ve MEB, c.(2002)‘den yararlanılmıştır.  |
| **Süreç:** 1. Öğrencilere hiçbir bilgi vermeden iş başvurusunda kullanmak üzere kendi öz geçmişlerini yazmaları istenir.
2. Öğrencilere özgeçmişle ilgili aşağıdakine benzer sorular sorulur ve bu konulardaki düşünceleri alınır:
* Öz geçmiş nedir?
* Öz geçmişimizde ne tür bilgiler olmalı?
* Hangi amaçla hazırlanır?
* Etkili bir öz geçmiş nasıl olmalıdır?
* Neden farklı türde özgeçmişler yazılır? Vb.
1. Form–68 (Öz geçmiş Nedir?) öğrencilere verilerek bir önceki aşamadaki soruların cevaplarındaki eksiklikler tamamlanır. Form–69 (Özgeçmiş Örnekleri) öğrencilere verilir ve gruplar halinde incelemeleri istenir.
2. İnternetten bu konuda daha geniş bilgi alabilecekleri belirtilir.
3. Her öğrenciye Form–70 (Özgeçmiş Formu) verilir ve etkinliğin başında yazdıkları öz geçmişlerini, edindikleri yeni bilgilerle bu formata göre yeniden düzenlemeleri istenir.
4. Gönüllü öğrencilerin yazdıkları öz geçmişlerini sınıfla paylaşmaları istenir.
5. Öğrencilerden hazırladıkları öz geçmiş örneğini “Eğitsel ve Mesleki Planlama” dosyalarına istenir. Öz geçmiş yazmanın ve öz geçmişlerini bilgi, beceri ve ilgileri ile ilgili gelişmeleri ekleyerek zaman zaman güncellemelerinin önemi ve gereği vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.
6. Etkiliğin sonunda öğrencilere eve gittiklerinde 10 yıl sonrası ile ilgili hayal kurmaları ve iş başvurusu için sahip oldukları bilgi, beceri deneyim ve eğitim durumlarını belirten bir öz geçmiş yazmaları söylenir. İsteyen öğrencilerin yazdıkları hayali öz geçmişlerini bir sonraki hafta sınıf arkadaşları ile paylaşabilecekleri belirtilir.

**Değerlendirme:** |

**FORM–68**

**ÖZ GEÇMİŞ NEDİR?**

Öz geçmiş oluşturma, iş arayışınız içersindeki en kritik süreçtir. İlk izlenimi verecek olan bir öz geçmiş eğer etkili bir biçimde hazırlanmaz ve sunulmaz ise diğer öz geçmişler arasından seçilip istediğiniz hedefe ulaşmanızda sizi yarı yolda bırakabilir. Öz geçmişin ana amacı sizin görüşmeye çağrılmanızı sağlamaktır. Belli bir iş türü için işverene ne sunmanız gerektiğini söyler.

Öz geçmişiniz, sizi yaklaşık 30 saniyede aktaran reklâmınızdır. Ana amacı ise sizin yerinize konuşmak ve görüşmeye çağrılmanızı sağlamaktır.

**Bir Öz geçmişte Neler Olmalı?**

Öz geçmişimizde kimlik bilgileri, profesyonel hedef, deneyim, askerlik durumu, eğitim, diğer bilgiler, referanslarla ilgili bilgiler yer almalıdır.

**Etkili Bir Öz geçmiş Nasıl Olmalı?**

Öz geçmişiniz öncelikle;

* Sizin bilgi, beceri ve yeterliklerinizi öne çıkarmalı.
* Başvuruda bulunduğunuz şirket için neler yapabileceğinizi ortaya koymalı.
* Karşınızdaki işverenin neyi bilmek istediğine cevap vermeli.
* Diğer öz geçmişler arasında dikkati çekerek o görevi etkin bir biçimde nasıl doldurabileceğinizi göstermeli, her şeyden önemlisi bunları ifade ederken yanlış veya eksik bilgi vermekten, kendinizi olduğunuzdan farklı göstermemelidir.
* Öz geçmişinizde güçlü ve etkili yönlerinizi ortaya çıkarmanız gerekmektedir. Başarılar bölümü öne çıkarılmalı ve somut olgularla desteklenmelidir.
* En iyi neyi yapabildiğinizle başvurduğunuz pozisyonun birbiriyle alakalı olmasına dikkat edilmelidir.
* Kronolojik olmalı.

**Etkili bir öz geçmiş için bazı püf noktalar şunlardır:**

* Öz geçmişinizin düzenli olmasına özen gösterin. İlk bakışta tarih sıraları, isim, başlıklar vb. hepsi muntazam bir şekilde A4 kâğıt üzerine ve mümkünse bilgisayarda yazılmalıdır. El yazısı ile yazılan öz geçmişler çok fazla dikkate alınmaz.
* Sizi diğer insanlardan ayıran kişisel becerilerinize, edindiğiniz deneyimlere ve özelliklerinize yer verin.
* Geçmişinizden çok geleceğe yönelik yapabileceklerinize odaklanın.
* Başvurduğunuz pozisyonun yapmak zorunda olduklarınızdan çok yapmaktan keyif alacağınıza inandığınız bir iş olduğundan emin olun. Bu işin size uygunluğunu ifade edin.
* Başvurduğunuz pozisyon için gerekli olan bilgi ve becerileri önceden araştırıp sizin bilgi ve becerileriniz arasında yer alıp almadığını öncelikle görün. Daha sonra bu becerilerinizi öz geçmişinizde kısaca ön plana çıkarın.
* Sizi iyi bir aday olarak nitelendirmeleri için onların adına siz en iyi olduğunuz yanlarınızı ortaya koyun.
* Ortaya koyduğunuz becerilerinizi geçmiş tecrübelerinizde nasıl kullandığınızı belirtin.
* Kariyer hedeflerinizi veya amacınızı kısaca öz geçmişinizin başına yazabilirsiniz. (Ancak bu hedefi belirlerken başvuruda bulunduğunuz pozisyonla ilişkilendirin ya da eğer başka alanlarda da değerlendirilmesini de istiyorsanız başvuracağınız pozisyonla yakın ya da benzer bir alan değilse, genel bir başvuru amaçlıysa öz geçmişinizin başına hedef eklemekten kaçının, çünkü yanlış veya istemediğiniz bir yer için çağrılabilirsiniz).
* Sıra dışı ya da tehlikeli hobilerinizi sıralamaktan kaçının.
* Dini inançlarınızı ve siyasi görüşünüzü belirtmeyin.
* Eğer referans belirtecekseniz referansta belirttiğiniz kişilerin konudan haberdar olmalarını mutlaka sağlayın.
* Referans olarak çok ünlü bir kişinin adını yazmayın onu sevmeyenler de olabilir.
* Farklı amaçlar için farklı öz geçmişler yazın.

**FORM–69**

**ÖZ GEÇMİŞ ÖRNEKLERİ**

# ÖZ GEÇMİŞ

## AMAÇ

Bugüne kadar kazanmış olduğum iş deneyimimi daha üst düzeye çıkarabileceğime emin olduğum kuruluşunuzda görev almak.

## KİŞİSEL BİLGİLER

**T.C. Kimlik Nu:** 123456789123

**İsim:** Umut Ural Altay

**Telefon:** (212) 376 56 / Cep Tel : (533) 675 31

**E-mail Adresi:** uralaltay@yahoo.com

**Doğum Tarihi:** 19.05.1980

**Doğum yeri:** Ankara

**Adres:** Çağlayan Sok. Nu: 25 Şişli/İSTANBUL

**Medeni Hâli:** Bekâr

**Askerlik Durumu:** 2007’ye kadar tecil edilmiştir.

**Sürücü Belgesi:** Var

### EĞİTİM

2004 – 2006

Lisansüstü Bilgi Üniversitesi, Reklâmcılık Bölümü

1998 – 2003

Lisans İstanbul Üniversitesi, İletişim Fakültesi,

Halkla İlişkiler Bölümü

1991 – 1998 Atatürk Lisesi

#### İŞ DENEYİMİ

2003 –

Reklâm Atölyesi, İstanbul, Metin Yazarlığı

Haziran – Ekim 2003

HSBC Bankası, Pazarlama Bölümü, İstanbul, Stajyer

Bankanın reklâm ve halkla ilişkiler kampanyalarının yapılmasına yardımcı olmak.

Haziran – Eylül 2001

A&B Tanıtım, İstanbul, Stajyer

Basında çıkan sektörel haberleri takip etmek, müşteri ilişkilerine yardımcı olmak.

#### ALINAN EĞİTİMLER

2003 – 2004

Reklâmcılık ve Tanıtım Sertifika programı, Michigan Üniversitesi

Mayıs - Ağustos 2001

Metin Yazarlığı Programı, Bilgi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

Mart – Haziran 2002

#### BURS VE ÖDÜLLER

Kristal Elma Türkiye Reklâm Ödülleri Yarışması Üçüncüsü

Mayıs 2003

Kentleşme Projesi Türkiye Üçüncülüğü

Agora Halkla İlişkiler Yarışması, İstanbul

### BİLDİĞİ YABANCI DİLLER

İngilizce

### BİLGİSAYAR

MS Ofis Programları (Word, Excel ve PowerPoint)

### ÜYELİKLER

Türkiye Reklamcılar Derneği

TEMA vakfı

Greenpeace

### GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALAR

Greenpeace

TEMA

### HOBİLER

Tenis oynamak.

### REFERANSLAR

Koray Tanaltay, HSBC Bankası İnsan Kaynakları Sorumlusu

(212) 581 45 e-posta: korayaltay@hsbc.com

A. Cem Erdoğan, Reklâm Atölyesi Reklam Bölüm Yardımcısı

(212) 351 86 . e-posta: cemerdogan@ab.com.tr

# ÖZ GEÇMİŞ

## AMAÇ

Bugüne kadar kazanmış olduğum iş deneyimimi daha üst düzeye çıkarabileceğime emin olduğum okulunuzda görev almak.

## KİŞİSEL BİLGİLER

**T.C. Kimlik Nu:** 123456789123

**İsim:** Ayşe Doğan

**Telefon:** Tel : (312) 475 29 .. Cep Tel : (537) 475 62 ..

**E-mail Adresi:** aysedogan@yahoo.com

**Doğum Tarihi:** 02.10.1976

**Doğum yeri:** Ankara

**Adres:** Orhan Veli Sok. Nu: 25, Balgat /Ankara

**Medeni Hali:** Bekâr

**Sürücü Belgesi:** Var

### EĞİTİM

**Yüksek Lisans: Ankara** Üniversitesi, Yaratıcı Drama 1998–2000

**Lisans: Selçuk** Üniversitesi Eğitim Fakültesi Anaokulu Öğretmenliği, 1998

**Lise:** Aliye Yahşi Kız Meslek Lisesi, 1994

#### İŞ DENEYİMİ

2000, devam

2000, Anaokulu Öğretmeni ve Drama Lideri, Özel Akyan Anaokulu

1998 – 2000, Anaokulu Öğretmeni, Özel Gökkuşağı Anaokulu

1994 –1998, Yardımcı Öğretmen, Özel Gökkuşağı Anaokulu

1993 – 1994, Stajyer, Özel Sevgi Anaokulu

#### ALINAN EĞİTİMLER

Aralık – Nisan 1999, Çoklu Zekâ Uygulamaları, Başkent Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

Şubat – Mart 2000, Çocuklarda Sosyal Beceri eğitimi, Ankara Üniversitesi

### BİLDİĞİ YABANCI DİLLER

İngilizce

### BİLGİSAYAR

MS Ofis Programları (Word, Excel ve PowerPoint)

### ÜYELİKLER

Çağdaş Drama Derneği

### BİLDİĞİ YABANCI DİLLER

İngilizce

### HOBİLER

Latin dansları

Tiyatro

### REFERANSLAR

Sibel Erdoğan, Özel Yağmur Anaokulu

(312) 412 80 ..

sibelerdogan@yahoo.com

Gülfem Çakır, Özel Gökkuşağı Anaokulu

(312) 256 28 ..

sgulfem@yahoo.com.tr

# ÖZ GEÇMİŞ

## AMAÇ

İş deneyimimi daha üst düzeye çıkarabileceğime emin olduğum hastanenizin diş polikliniğinde görev almak.

## KİŞİSEL BİLGİLER

**T.C. Kimlik Nu:** 123.456.789.123

**İsim:** Ecem Canay Genç

**Telefon:** (442) 255 82 / cep tel : (542) 679 34 ..

**E-mail Adresi:** ecemcanay@hotmail.com

**Doğum Tarihi:** 04.08.1977

**Doğum yeri:** Nevşehir

**Adres:** 475. Sok. Nu: 34, Nevşehir

**Medeni Hali:** Bekâr

**Sürücü Belgesi:** Var

### EĞİTİM

**Lisans** 1995 – 2000, Ankara Üniversitesi, Diş Hekimliği Fakültesi

**Lise,** 1995, Nevşehir Anadolu Lisesi

#### İŞ DENEYİMİ

2004 - Devam

2000, Diş Hekimi, Özel Sağlık Hastanesi Diş Polikliniği, Erzurum

#### ALINAN EĞİTİMLER

2004, Ulusal 3. Ortodonti Kongresi

2000, Ulusal Ağız ve Diş Sağlığı Kongresi

### BİLDİĞİ YABANCI DİLLER

İngilizce

### BİLGİSAYAR

MS Ofis Programları (Word, Excel ve PowerPoint)

### ÜYELİKLER

Diş Hekimleri Odası

### GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALAR

2000-2003 Okullarda diş taraması ve tedavisi

### HOBİLER

Kayak yapmak

Ata binmek

### REFERANSLAR

Ahmet Turan

Özel Sağlık Hastanesi Başhekimi

(212) 281 70 .. e-posta: ahmetturan@hotmail.com

Prof. Dr. Neriman Akyol

Ankara Üniversitesi, Diş Hekimliği Fakültesi

(312) 423 78… e-posta: neriak@ankara.edu.tr

**FORM–70**

**ÖZ GEÇMİŞ FORMU**

# ÖZ GEÇMİŞ

## AMAÇ

## KİŞİSEL BİLGİLER

**T.C. Kimlik Nu:**

**İsim:**

**Telefon:**

**E-mail Adresi:**

**Doğum Tarihi:**

**Doğum yeri:**

**Adres:**

**Medeni Hâli:**

**Sürücü Belgesi:**

### EĞİTİM

#### İŞ DENEYİMİ

#### ALINAN EĞİTİMLER

#### VERİLEN EĞİTİMLER

#### BURS VE ÖDÜLLER

### BİLDİĞİ YABANCI DİLLER

### BİLGİSAYAR

### ÜYELİKLER

### YAYINLAR

### GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALAR

### HOBİLER

### REFERANSLAR

**12.SINIF- 21.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | ÖZEL HAYAT |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:**  | Kişiler Arası İlişkiler |
| **Kazanım:**  | İnsanların özel hayatına saygı gösterir. **(Kazanım Numarası 144)** |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Kâğıt ve kalem |
| **Hazırlayan:**  | Serdar ERKAN, K.Ayla SIRIKLI |
| **Süreç:** 1. Öğrencilerden insanların özel hayatına saygısızlık olarak adlandırılacak davranışlarda örnekler vermeleri istenir.
2. Öğrencilerin verdiği örnek davranışlar tahtaya yazılarak özel hayata saygısızlık olarak nitelendirilebilecek davranışların bir listesi yapılır. (Öğrencilerin verdiği cevaplara siz de eklemeler yapabilirsiniz).
3. Öğrenciler 5’erli gruplara ayrılarak tahtada yazılı olan insanların özel hayatına saygısızlıkla ilgili davranışlara örnek oluşturacak birer senaryo yazmaları istenir. 5 dakika süre verilir ve yazıkları senaryo ile ilgili canlandırma yapmaları ve sınıfa sunmaları istenir.
4. Tüm grupların canlandırmaları bittikten sonra öğrencilerin neler hissettikleri sorulur ve düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. Kendi hayatlarından ya da çevrelerinden bu konuda örnek yaşantıları olanların isterlerse sınıfa anlatabilecekleri belirtilir.
5. Öğrencilere İnsanların özel hayatına saygı ile ilgili aşağıdakine benzer sorular yönlendirilerek grup etkileşimi başlatılır:
	* Neyi özel hayat olarak algılıyorsunuz?
	* Kendi sınırlarımızı nasıl çizeriz?
	* Başkalarının sınırlarını nasıl görürüz ve saygılı oluruz?
	* Özel hayatımızı korumak bize ne kazandırır?
	* Çevrenizdeki insanların başkalarının özel hayatlarına saygısızlık olarak nitelendirilecek davranışlarına tanık oluyor musunuz?
	* Çevrenizdeki insanlar diğer insanlara bu şekilde davransa tepkiniz ne olurdu?
	* Özel hayatınıza saygısızlık olarak niteleyebileceğiniz bir davranışla karşılaştınız mı?
	* Ne hissettiniz ve nasıl bir tepki verdiniz?
	* Daha önce böyle bir davranışla karşılaşmadınızsa, karşılaşırsanız nasıl bir tepki verirdiniz?
	* Sizin başkalarının özel hayatına saygısızlık olarak nitelenecek davranışlarınız olmuş mudur?
	* Kendinizi bu konuda objektif olarak değerlendirebilir misiniz?
	* Kendi başınıza gelse rahatsız olacağınız bir davranışı başka insanlara sergilediğiniz oluyor mu?
6. İnsanların özel hayatına ve sınırlarına saygı göstermenin toplumsal yaşamda ve insan ilişkilerindeki önemli vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**\*(Öğrencilerden bir sonraki etkinlik için yerel çevrede bulunan işleri araştırmaları, işyerlerini ziyaret etmeleri ve topladıkları bilgileri sınıfa getirmeleri istenir).****Değerlendirme:** |

**12. SINIF 22. ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | YEREL ÇEVREDE İŞ VAR MI? |
| **Sınıf:** | 12. Sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Yerel çevrede bulunan işleri değerlendirir. **(Kazanım numarası 222)**  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni  |
| **Araç-gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ |
| **\*Bu kazanım ve etkinlik daha çok küçük şehirlerde ve ilçelerdeki öğrenci ve okullar için daha uygundur. Büyük şehirlerdeki öğrenciler ve okullar için alternatif kazanımlar ve etkinlikle üretilebilir.** **Süreç:** 1. Öğrencilere iş imkânlarının yakın yerel çevrede de bulunabileceği belirtirek ve etkinlik başlatılır.
2. Öğrencilerden bir önceki haftadan yerel çevrede bulunan iş yerleriyle ilgili ziyaret edip topladıkları bilgileri sınıfla paylaşmaları istenir ve öğrencilere aşağıda verilenlere benzer sorular sorulur.
	* Yerel çevrenizde bulunan işler nelerdir?
	* Yerel çevrenizde bulunan işlerin sizce gelişme imkânı var mı?
	* Yerel çevrenizde bulunan işyerlerindeki çalışanların özellikleri neler?
	* Yerel çevrenizde bulunan iş yerlerinin karşılaştıkları güçlükler neler?
	* Yerel çevrenizde bulunan iş yerlerin yaşadıkları kolaylıklar neler?
	* Yaşadığınız yerin özelliklerinin yerel çevrede bulunan işlere olan katkısı neler?
3. Öğrencilerin yukarıda belirtilen sorularla ilgili cevapları alındıktan sonra öğrencilere cevaplarını beraberce düzenleyip broşür, afiş haline getirebilecekleri belirtilir.
4. Öğrencilere iş dünyasında pek çok büyük şirketin işlerine yerel çevrelerinde başlayıp geliştikleri, ya da yerel çevrede markalaşan işyerlerinin olduğu hatırlatılır, ülkede bu durumda olan işyerleri ile ilgili örnekler tartışılabilir.
5. Öğrencilere kendilerinin de yerel çevredeki işlere katkıda bulunabilecek düşüncelerini, projelerini sunabilecekleri söylenir. (Örneğin, sokaklarda bolca bulunan turunç ağaçlarının sadece yiyecek amaçlı olarak kullanılmaması, yerel çevredeki iş yerlerine daha farklı katkıda bulunması).
6. Öğrencilere etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
7. Öğrencilere yerel çevredeki işlerle ilgili değerlendirmelerini bu etkinlikle sınırlı tutmamaları belirtilerek etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**12. SINIF 23. ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | NASIL GÖRÜŞECEĞİM? |
| **Sınıf:** | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim  |
| **Kazanım:** | İş görüşme tekniklerini açıklar. **(Kazanım Numarası 232)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni  |
| **Araç-gereç:** | Form–71 (İş Görüşmesi ve Soruları) Form–72 (Dış Görünüş Kontrol Listesi)  |
| **Hazırlayan:**  | Şükran KILIÇ-MEB,c. (2002) ve Erkan (2006)’dan yararlanılmıştır. |
| **Süreç:**1. Etkinliğe başlamadan önce öğrencilerle beraber sınıfın uygun olan bölümünü sıralardan ve sandalyelerden yararlanarak bir büro odasıymış gibi kurulur.
2. Öğrencilerle iş görüşmesiyle ilgili bir canlandırma yapılır ve canlandırmaya ilişkin açıklama ve rol dağılımı aşağıdakine benzer bir şekilde yapılır:

**“Şirket, sürücü alacaktır, sürücü ile şirketin üst düzey yöneticileri, şirket müdürü”, personel müdürü, insan kaynakları müdürü, aday ile iş görüşmesi yapacaktır.”**1. İki tane sürücü ve üç yönetici sınıftan canlandırılmak üzere seçilir ve şirket yöneticisi rolündeki öğrencilere, gelen sürücü adayı rolündeki öğrencilere Form–71 (İş Görüşmesi ve Soruları) verilir ve yönetici rolündeki öğrencilerin, sürücü adayı rolündeki öğrencilere soruları yöneltmeleri ve puan vermeleri istenir. En çok puanı alan adayın işe alınacağı söylenir.
2. Sınıftaki diğer öğrencilerden de bu süreci izleyerek etkinliğe katılmalarını, sorular kendilerine sorulsaydı ne cevap verebileceklerini düşünüp kendilerine puan vermeleri istenir.
3. Öğrencilere iş görüşmelerine gitmeden önce kıyafet seçimi ve temizliğinin de önemli olduğu vurgulanır ve öğrencilere Form–72 (Dış Görünüş Kontrol Listesi) verilir.
4. Öğrencilerin rolleri ile ilgili neler hissettikleri, diğer öğrencilerin izlerken neler hissettikleri, roldeki sürücü adayların davranışları, cevapları konusunda öğrencilerin düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
5. Öğrencilere iş görüşmesinin iş arama sürecinin önemli bir bölümü olduğu ve bu süreçte hem dış görünüşlerinin hem de bireysel özelliklerinin, eğitimlerinin işe uygunluğu açısından önemli olduğu söylenerek etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**FORM–71**

**İŞ GÖRÜŞMESİ VE SORULARI**

**İŞVERENLERİN SIK SIK SORABİLECEĞİ SORULAR:**

* Çalışmak için niçin burayı tercih ettiniz?
* Bu işi neden tercih ettiniz?
* Bu iş için hangi özelliklerinizin uygun olduğunu düşünüyorsunuz?
* Ne kadar ücret alacağınızı düşünüyorsunuz?
* Bu işyerine ne gibi katkılarınız olabilir?
* Daha önceli iş tecrübeleriniz nelerdir?
* Daha önceki iş yerlerinden (iş yerinden) ayrılma sebebiniz neydi?
* Neden başka birinin yerine sizi işe alalım?

**İŞ GÖRÜŞMESİ SIRASINDA VE SONRASINDA SIK SIK SORULABİLECEK SORULAR:**

* Bu İş yerinde başarılı olmak için gereken en önemli özellikler nelerdir?
* BU iş yerinin çalışanlarına sunduğu imkânlardan bana bir fikir verebilir misiniz?
* Sizin iş yerinizde çalışmanın zorlayıcı tarafları nelerdir?

**FORM–72**

**DIŞ GÖRÜNÜŞ KONTROL LİSTESİ:**

* İş görüşmesine girmeden önce şunlar yapmalıyım
* Saçlarıma bakım yaptırmalıyım, kestirmeliyim,
* Ayakkabılarımı boyamalıyım,
* Kıyafetlerimi kontrol etmeliyim, ütülemeliyim,
* Beden bakımımı yaptırmalıyım (tırnak, sakal kesimi)
* Güzel kokmalıyım.
* Başka……

**GİYECEKLERİM VE YANIMDA GÖTÜRECEKLERİM:**

* Takım elbise,
* Etek,
* Pantolon,
* Kravat,
* Çorap,
* Ayakkabı,
* Fular,
* Manto
* Evrak çantası,
* Özgeçmiş kopyaları,
* Not kâğıdı,
* Çalışma örnekleri vb..

**12. SINIF.24 ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | MESLEK YAŞAMI VE ETİK |
| **Sınıf:** | 12. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim  |
| **Kazanım:** | İş ve Meslek Yaşamında Etik değerlerin önemini fark eder. **(Kazanım Numarası 228)**  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni  |
| **Araç-gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ- Ören (2003), Kaynak Dergisi (2003)’den ve [www.pdr.org.tr/etik\_kurallar\_kitapcıgından](http://www.pdr.org.tr/etik_kurallar_kitapc%C4%B1g%C4%B1ndan) yararlanılmıştır.  |
| **Süreç:**1. Öğrencilere “**Etik Değerlerden”** ne anladıkları sorulur ve cevaplar alınır.
2. Öğrencilerden cevaplar alındıktan sonra öğrencilere aşağıdakine benzer bir açıklama yapılır:

“**Etik değerler, kanunların ötesinde toplumsal norm ve beklentilere uyumlu davranmak için gerekli yaklaşımları ifade eder. Tüm dünyada Etik kurallara uygun iş yapan şirketlerin risk yönetimi, yönetim kalitesi, ürün ve hizmet kalitesi, finansal yapı açısından başarılı oldukları görülmektedir”.** 1. İş dünyasındaki etik değerlerin neler olabileceği öğrencilere sorulur ve cevaplar alındıktan sonra geçmişten bugüne kalite ve müşteri anlayışını temel almış Ahilik teşkilatının altın kurallarından öğrencilere örnekler verilir:
* Hizmette ayrım yapmamak
* Hizmetindekileri korumak ve gözetmek
* Başkasının malına hıyanet etmemek
* Ahdinde sözünde vefalı olmak
* İşinde ve hayatında doğru ve güvenilir olmak
1. Öğrencilere etik değerlerin toplumsal beklentilerin farklı olduğu ülkelerde farklı olarak algılandığı ancak, bu konuda yapılan çalışmaların küresel boyutta da bazı etik değerlerin olduğu söylenir ve etik değerler tahtaya yazılır:

**Kurumsal Sosyal Sorumluluk: İş yaşamının** daha iyi bir toplum ve daha iyi bir çevre için gönüllü olarak katkıda bulunmasıdır.**Çevreyi Koruma Sorumluluğu:** İş yaşamında tüm çalışanların hem kendi çalışmalarında, hem de iş ortaklarının çalışmalarında çevreye zarar vermemeye azami dikkat göstermeleri olarak kabul ediliyor.**Ayıplı veya Yanıltıcı Ürün, Hizmet veya Davranışlar:** Bilerek müşterilerine zarar verecek ve/veya onları yanıltacak ürün veya hizmet sunarlarsa, etik kuralları çiğnemiş olurlar.1. Öğrencilere iş dünyasında olduğu gibi mesleki etiğe ne zaman gereksinim duyulduğu ve meslek hayatında kimlere karşı sorumluluk sahibi olunduğu sorulur ve tartışılır.
2. Öğrencilerden gelen cevaplara ek olarak aşağıdakiler öğrencilere okunur:

**Mesleki etik ne zaman?**Yaptıklarımız başkasını etkiliyorsa, sorumluluk ve hesap verme söz konusudur ve etik ilkelere gereksinim vardır.**Kime karşı sorumluyuz?*** Kendimize,
* Yakınlarımıza,
* Meslektaşlarımıza,
* İşverenlere,
* Yönetenlere ve yönetilenlere,
* Müşteri/Kullanıcı/Tüketicilere,
* Mesleğe,
* Topluma,
* Kültüre,
* Çevreye
1. Öğrencilere her mesleğin bir etik kuralı olduğu vurgulanır ve Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetlerinin etik kurallara uygun davranmayı sağlamak için edindiği Temel İlkeler ve Etik standartlar örnek olarak verilebilir:

**PDR elemanlarının benimsemeleri gereken başlıca temel ilkeler:*** + Yeterlik
	+ Dürüstlük,
	+ Duyarlı ve saygılı olma,
	+ Bireysel ve kültürel farklılıklara saygılı olma,
	+ Sosyal sorumluluk,
	+ Mesleki ve bilimsel sorumluluk,

**PDR Etik Standartlar:*** Yetkinlik sınırları,
* Uzmanlıkta sürekli gelişme,
* Bireysel farklılıklar,
* Başkalarına saygı,
* Başkalarına saygı,
* Gizli bilgi,
* Profesyonel kimlik,
* Ücret
1. Öğrenciler çevrelerindeki yakınlarından, ünlü iş adamlarından etik değerlere önem verenlerden örnekler verebilir ve bu kişiler sınıfta tartışılabilir.
2. Öğrencilere iş yaşamı ve mesleki etik değerin önemini çevrelerinde çalışanların hayatlarında gözleyebilecekleri belirtilir ve etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
3. Öğrencilere iş dünyasında olduğu gibi meslek yaşamında da etik değerler olabileceği ve bu değerlerin her meslek için geçerli olduğu vurgulanır.

**Değerlendirme:** |

**12. SINIF- 25.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | MESLEKİ HEDEFLERİM |
| **Sınıf:** | 12.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Kısa ve uzun dönemde mesleki hedeflerini belirler. **(Kazanım Numarası 226)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni  |
| **Araç-gereç** | - |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ |
| **Süreç:** 1. Öğrencilere hedef belirlemenin hayatın her aşamasında olduğu gibi mesleki hedeflerini belirlemede de önemli olduğu belirtilerek etkinlik başlatılır.
2. Öğrencilerden seçmeyi düşündükleri mesleklerle veya meslekle ilgili hedeflerini boş bir kâğıda sıralamaları istenir.
3. Öğrenciler sıralamayı tamamladıktan sonra, öğrencilerden mesleki hedeflerin yanına kısa ve uzun dönemde olanları işaretlemeleri ve buna göre tekrar bir sıralama yapmaları istenir.
4. Öğrencilerden sıraladıkları kısa ve uzun dönemdeki mesleki hedeflerini sınıfla paylaşmaları istenir.
5. Öğrencilere çevrelerinde gelecekte seçmeyi düşündükleri mesleği yapan kişilerle de konuşarak onların mesleki hedeflerini belirlemede nasıl bir yol izledikleri ve bu yollardan kendilerinin de faydalanıp faydalanamayacaklarını değerlendirmelerinin önemi vurgulanır.
6. Öğrencilere kısa ve uzun dönemdeki hedeflerini mesleki anlamda da oluşturmalarının geleceğe yönelik sağlıklı adımlar atmada önemli olduğu vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**\*(Öğrencilerden bir sonraki hafta yapılacak etkinlik için gazetelerin iş ilanı sayfalarından ve insan kaynakları eklerinden, elektronik iş arama sayfalarından kendileri için uygun olacak iş imkânlarını incelemeleri ve iş ilanlarını sınıfa getirmeleri istenir).****Değerlendirme:** |

**12. SINIF- 26.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | NE İŞ OLSA YAPAR MIYIM? |
| **Sınıf:** | 12.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Ortaöğretim sonrasında kendisine uygun olacak iş imkânlarını belirler. **(Kazanım Numarası 223)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni  |
| **Araç-gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ |
| **Süreç:** 1. Öğrencilerden bir önceki hafta inceledikleri ve sınıfa getirdikleri iş ilanlarının neler olduğu sorularak etkinlik başlatılır.
2. Öğrencilerden sınıfa getirdikleri iş ilanlarından ortaöğretim sonrasında üniversiteye devam etmediği takdirde kendileri için uygun olacak iş imkânlarının bir listesini yapmaları istenir.
3. Öğrencilere ortaöğretim sonrasında kendilerini için uygun olan iş imkânlarının neler olduğu sorulur ve hazırladıkları listedeki iş imkânlarını sınıfla paylaşmaları istenir.
4. Öğrencilerden sınıfa getirdikleri iş ilanlarının birbirleriyle değiştirmeleri ve değiştirdikleri iş ilanlarından yaptıkları listeye ekleyebilecekleri iş imkânlarının olup olmayacağını incelemeleri istenir.
5. Öğrencilere listelerine ekledikleri yeni iş imkânlarının neler olduğu sorulur ve etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
6. Öğrencilere ortaöğretim sonrası kendileri için uygun olacak iş imkânlarını belirlerken kişilik özellikleri, ilgileri, yetenekleri, işin nitelikleri ve koşulları vb. pek çok etkeni göz önünde bulundurmalarının önemli olduğu hatırlatılarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:**  |

**12.SINIF- 27.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:**  | SINAVA GİRERKEN |
| **Sınıf:**  | 12. sınıf  |
| **Yeterlik Alanı:**  | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:**  | Yükseköğretim kurumlarına giriş sınavı öncesi, fiziksel açıdan sınav başarısını etkileyen etmenleri açıklar. **(Kazanım Numarası 61)** |
| **Öğrenci Sayısı:**  | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–73 (ÖSS Öncesi Uzman Önerileri) |
| **Hazırlayan:**  | K. Ayla SIRIKLI-http://www.torpil.com’dan yararlanılmıştır. |
| **Süreç:** 1. Öğrencilere 12. sınıf “Sınava İlişkin Duygular” adlı 14. etkinlikle ilgili hatırlatmalar yapılır.
2. Bu etkinlikte ise sınav başarısını etkileyen fiziksel etkenler üzerinde duracağımız belirtilir ve öğrencilerden bu etkenlerin neler olabileceğini söylemeleri istenir.
3. Öğrencilerin belirttiği etkenler tahtaya yazılır ve varsa eksikler de eklenerek aşağıdakine benzer bir liste yapılır:

**Sınav Başarısını Etkileyen Fiziksel Etkenler:*** + Sınav öncesi beslenme,
	+ Sınav sırasında yiyecek içecek tüketme,
	+ Uyku,
	+ Sağlık, İlaç kullanımı,
	+ Giyim,
	+ Sınav ortamı, ışık, ısı, havalandırma, sıra, masa, sandalye, vb.
	+ Dinlenme, sınav öncesi ve sınavda gevşeme egzersizleri,
	+ Diğer fiziksel etmenler.( Tuvalet vb).
1. Öğrencilere aşağıdaki durum okunur:

**Durum:**“Ali lise son sınıf öğrencisidir ve sınav günü gelmiştir. Başarılı bir öğrenci olduğundan, kendini iyi tanıdığından, ne istediğini bildiğinden, daha önce katıldığı deneme sınavları sayesinde sınav deneyimi olduğundan ve yüksek puanlar aldığından dolayı kendine ve bilgilerine güveni tamdır. Sınava ilişkin kaygı düzeyi çok yüksek değildir. Ama çok kalabalık bir ailesi vardır ve hepsi Ali’nin üzerine çok düşmektedir. Sınava ilişkin birçok yaygın önyargıya, geçersiz inanca sahiptirler ve bunlar da onların hatalı davranmalarına yol açmaktadır. Sınav öncesi hepsi farklı farklı önerilerle Ali’ye sunmakta ve ona destek verdiklerini düşünmektedir. Ayrıca arkadaşları da çevreden duydukları bunlara benzer birçok önerilerde bulunmaktadır. Oysa bu öneri ve dayatmalar Ali’yi hem çok sinirlendirmekte hem de sınava ilişkin kaygı düzeyini artırmaktadır.”1. Öğrencilerden yukarıdaki örnekteki öğrenciye gerek ailesinden, gerek arkadaşlarından, gerekse yakın çevresinden gelebilecek önerilere örnek vermeleri istenir. Verilen her örnek tahtaya yazılır ve neden yanlış olduğu ve ne gibi olumsuz sonuçlar doğurabileceği üzerinde durulur.
2. Öğrencilerden aşağıdakine benzer cevaplar gelecektir. Siz de unutulan noktalarda eklemeler yapabilirsiniz:
* Babaannesi bir türbe olduğunu ve oraya adak adayanların sınavı kazandığını belirterek, sınavdan bir gün önce mutlaka oraya gitmeleri gerektiğini söyler.
* Annesi sınav öncesi çok yemek yedirmeye çalışır. Tatlıdan fazla hoşlanmadığını bildiği halde zihnini açar diye tatlı yemesini önerir, hatta zorlar.
* Karşı komşuları okunmuş pirinç getirerek sınavdan önce bunları yutmasını, böylece çok başarılı olacağını söyler.
* Babası erkenden yatması için ısrar eder. Hatta uyku ilacı önerir.
* Babası ile sınav salonunu görmeye giderler. Öğrenci için sorun yoktur ama babası sıranın dar olduğunu düşünerek sıranın üzerine tahta yaptırmayı önerir.
* Annesi sıra sert diye minder götürmesini önerir.
* Teyzesi bir sürü çikolata, şeker, meyve suları ve süt almıştır. Sınavda bunları yemesini, böylece daha başarılı olacağını söyler.
* Doğal ürünlere meraklı bir komşuları şifalı otlarla bir çay hazırlar ve sınavdan önce içmesini önerir.
* Yakın bir arkadaşı dikkat toplayan bazı ilaçlardan söz eder.
* Annesi sınav sırasında güneş gelirse diye perde götürmesini önerir. vb.
1. Bu tür davranışların öğrencilerin en güvenli öğrencinin bile sınav kaygısını artırmaktan başka bir işe yaramadığı belirtilir. Öğrencilere diğer konularda olduğu gibi bu konuda da toplumda yaygın önyargılar, geçersiz inançlar ve hatalı davranışlara çok sık rastlandığı belirtilir ve bu konuda varsa kendi yaşantılarından ya da çevrelerinden duydukları örnekleri sınıfla paylaşmaları istenir.
2. Öğrencilere Form–73 (ÖSS Öncesi Uzman Önerileri) okunur. Bu tip bilgileri ayrıca okul rehber öğretmeninden ve çeşitli kitle iletişim araçlarından ulaşabilecekleri belirtilir. Öğrencilerin bu konuda verilen bilgileri aileleri ile paylaşmaları özellikle önerilir. (Bu konuda okul Rehber Öğretmeni ile işbirliği içerisinde öğrenci velilerine bilgi vermek de çok yararlı olacaktır).
3. Yükseköğretim kurumlarına giriş sınavı öncesi, fiziksel açıdan sınav başarısını etkileyen etmenleri bilmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**FORM–73**

**ÖSS ÖNCESİ UZMAN ÖNERİLERİ**

1. Öğrenme ile ilgili hazırlıklarınızı en geç sınavdan iki (2) gün önce bırakınız. Bazı öğrenciler sınavdan önceki gece, geniş bir tekrar amacıyla geç saatlere kadar uyumazlar. Bu hem fiziksel hem de zihinsel yorgunluğa neden olur. Bu yüzden uzmanlar sınavdan önceki gece ders çalışılmamasını, normal zamanda yemeğin yenilip uykuya gidilmesini önerirler.
2. Sınavdan bir hafta öncesinden başlayarak ama özellikle sınavdan bir gün öncesinde, beslenmenize ve uykunuza özel önem gösteriniz. Fazla çay, kahve gibi uyarıcı maddelerden ve sakinleştirici ya da uyarıcı niteliği taşıyan ilaçları kullanmaktan kaçınınız. Sınav sabahı mutlaka dengeli bir kahvaltı yapınız.
3. Çevrenizdeki insanlarla sınavla ilgili konuşmalara pek fazla girmeyin. Her zaman sınavı başarmak istediğinizi düşünün. Sınav başarısını sınavla ilgili olumsuz düşünceler üreterek artırmanın mümkün olmadığını kendinize hatırlatın. Yaşama ne siyah ne de pembe camlı gözlüklerle bakın. Yaşamdaki tüm renklerin sadece çıplak gözle daha gerçekçi görülebileceğini unutmayın.
4. Gireceğiniz sınavla ilgili koşullar üretmemelisiniz. Sayısal bölümden şu kadar net yapmalıyım; Fen Bilimleri testinden bu kadar net yapmalıyım; hata yapmamalıyım vb. gibi koşullar oluşturmayınız. Çünkü oluşturulan her koşul sizin için birer tehdit haline gelebilir. Koşul yerine ancak strateji oluşturabilirsiniz. Bu strateji önce sözel ya da sayısal bölümden başlayacağım, soruları seçerek yanıtlayacağım ve soru gruplarını şu sıralamayla cevaplandıracağım ve elimden geleni yapacağım biçiminde olabilir.
5. Sınavdan önceki birkaç gün içinde sınava gireceğiniz salonu mutlaka görünüz.
6. Sınavdan bir gün önce açık havaya çıkın. Rahatsız olacağınız ortamlara girmeyin.
7. Sınava giderken yanınızda götürmeniz gereken belge ve malzemeleri, ertesi gün giyeceklerinizi akşam yatmadan hazırlayınız.

**Sınava şeker götürmeli mi?**
 İstanbul Üniversitesi İstanbul Tıp Fakültesi İç Hastalıkları Ana Bilim Dalı Diyabet Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Kubilay Karşıdağ, 'sınav sırasında tüketilen şekerin zihni açtığı' yargısının doğru olmadığını bildirdi. Sınava şeker götüren öğrencileri uyaran Prof. Dr. Karşıdağ, şunları söyledi:

 Şeker aç karnına alınırsa kan şekeri sınavda düşebilir. Bu nedenle beyin fonksiyonları yavaşlayabilir. Kan şekerini normal düzeylerde tutmak amaçlanır.

 Sınavda saf şeker alınırsa kan şekeri birden çıkıp daha sonra tam tersi bir anda düşebilir. Ellerde titreme, terleme, bayılma, halsizlik hissi ortaya çıkabilir. Saf şeker yerine şekerli bisküviler almak daha doğru olur.

 Kilolu olan çocuklarda sınav sonuna doğru şeker düşmeleri ortaya çıkabilir. Özellikle bu çocuklar, yanına bisküvi gibi şekerli besin getirmeli.
**İyi kahvaltı başarıyı artırır**
 Prof. Dr. Kubilay Karşıdağ, sınav sabahı iyi bir kahvaltı yapmanın performansı artırabileceğini bildirdi. Karşıdağ'a göre sınav günü şu şekilde bir kahvaltı yapılabilir: '2–3 dilim ekmek, beyaz peynir, zeytin, salatalık, domates, bir bardak süt. Kahvaltıda krem çikolota tüketmeyin. Kan şekerinin birden düşmesine neden olabilir. Bir gece önce ağır yiyecekler yemeyin. Sebze yemeklerini tercih edin. Sınavda yanınıza çok renkli katkı maddeli şekerler almayın.
 Gerçek sınav günü nasıl bir kahvaltı ve ek olarak neler yiyecekseniz (çikolata, şeker vb.) denemeler evvelinde de aynı şeyleri yiyerek midenizi alıştırın; unutmayın ÖKS tarihi, sınav günü aşırı ve değişik yemeler neticesinde sınav salonunu erken terk etmek zorunda kalan öğrencilerin hikâyeleriyle doludur.
 Aç karnına şeker yemeyin, kan şekeriniz düşer. Beyin fonksiyonları yavaşlar.

**Her zamanki gibi uyuyun**

 Alışkın olduğunuz uyku periyodunun dışına çıkmak sorun yaratabilir.

Bu gece ne daha az, ne de daha fazla uyuyun.
Uzmanlar, üniversite adaylarının bugünü, kendilerini fiziksel ve psikolojik olarak sınava hazırlayarak geçirmelerini tavsiye ediyor. Beslenmeye dikkat etmek, çok soğuk içecekler içmemek, dinlenmeye önem vermek gibi sağlıkla ilgili uyarılar adayın sınava fiziksel olarak hazırlanması açısından önemli. Adaylar alışmış oldukları uyku düzenini korumalı. Uzmanlara göre üniversite adayı normalde erken yatmıyorsa sınav için erken yatması son derece yanlış. Bu durum, vücudun biyoritminin bozulmasına ve sınav günü baş ağrısı, yorgunluk gibi rahatsızlıkların hissedilmesine neden oluyor.
**Sınav öncesi mesaneyi boşaltın**
 Sınav öncesi bol içecek almayın. Tuvalet ihtiyacınızı mutlaka giderin.
 Sınava giren öğrencilerin, kesintisiz sınav salonunda kalmak zorunda olmaları, psikolojik ve fizyolojik olarak tuvalet ihtiyacı doğuruyor. Uzmanlar bu durumun yiyecek ve içecek kontrolüyle giderilebileceğini belirtiyor. Kayseri SSK Hastanesi Üroloji Servisi Şefi Opr. Dr. Tevfik Haktanır, bu konuda şunları söyledi: 'Ürolojik problemi olmayan ÖSS adaylarının 'Sınavda tuvalet ihtiyacım olur mu?' endişesiyle kendisini zorlaması, baskı altında tutması sorun yaratabilir. Alınacak en iyi önlem, sınav öncesi sınırlı içecek alınması, alkol, kolalı, kafein içeren sıvılar, bol miktarda meyve suyu alınması, acılı yiyecekler yenmemesi ve sınav öncesi mesanenin boşaltılmasıdır. Sınav öncesi boşalmış mesanenin 4–5 saatten önce miksiyon hissi uyandırmadan ancak dolabileceğinin telkin edilmesi en yararlı yöntemdir.'

 Stres ve heyecanın insan vücudunun enerji tüketimini artırdığı ifade edilen açıklamada, ÖSS sınavı için son hazırlıkları yapan öğrencilere yönelik şu uyarılar yer alıyor:

 “Öğrenciler için en önemli öğün kahvaltıdır. Düzenli olarak kahvaltı yapma alışkanlığı kazanılmalı ve sınav sabahı mutlaka kahvaltı yapılmalıdır. Gece boyu açlıktan sonra, vücudumuz ve beynimiz güne başlamak için acil olarak enerjiye gereksinim duyduğundan, kahvaltı yapılmadığı takdirde dikkat daha çabuk dağılmakta, baş ağrısı ve yorgunluk oluşmaktadır. Yapılan araştırmalar, iyi kahvaltı yapan öğrencilerin daha başarılı olduklarını ortaya çıkarmıştır.

 ÖSS sınavının yapılacağı Pazar günü, sabah kahvaltısında, öğrencilerimize yeterli enerji ve besin öğelerini sağlayacak; peynir ve yumurta, birkaç dilim ekmek, pekmez-tahin, zeytin, domates, yeşilbiber, salatalık, maydanoz veya meyve bulunmalıdır.

 Sindirim rahatsızlıkları ve zehirlenmelere yol açabileceği için sınavdan önce ve sınav sabahı, dışarıda ve açıkta satılan yiyecekler tercih edilmemeli, sınavdan bir gün önce kuru baklagiller gibi gaz yapıcı besinler tüketilirken dikkatli olunmalıdır.

 Halk arasında şeker ve şekerli besinlerin dikkati ve algılamayı artırdığına yönelik yanlış inanışlar bulunmaktadır. Oysa karbonhidrattan zengin bu besinler tam tersi gevşemeye neden olmaktadır. Bu nedenle sınav öncesi ve sınav esnasında; şeker, şekerleme gibi basit şekerlerin yerine, kuru üzüm, erik ya da A ve C vitaminlerinin zengin olduğu taze meyve ve sebze gibi besinler tercih edilmelidir.

 Balık, et, yumurta, fındık, fıstık ve ceviz tüketilmelidir. Bu besinler protein içerikleri nedeniyle uyanık kalma ve enerjinin tamamen kullanılmasını sağlar, içerdiği yağ asitleri beyin hücrelerinin çalışmasında önemli rol oynar.

**Kafeine Dikkat…**

 Sınav esnasında susamaya neden olacak yağlı ve tuzlu besinlerden kaçınılmalı, sınavda su tüketiminin yanı sıra, sıkılmış meyve suyu tüketmenin, hem sıvı ihtiyacını karşılayacağı, hem de konsantrasyonu artıracağı unutulmamalıdır.

 Kafein içeren yiyecekler adrenalinin serbest kalmasına böylece stres düzeyinin artmasına neden olabilmektedir. Sınav öncesinde ve sınav sabahı çay, kahve kolalı içecekler gibi kafein içeren besinlerin yerine süt, meyve suyu, ıhlamur, kuşburnu gibi bitki çayları tercih edilmelidir.

**Sınav öncesi dinlenme**

 Dinlenme anında, bedensel rahatlamamızı sağlayan fiziksel egzersizler yapmak çok yararlı olacaktır. (Derin nefes alıp verme, gevşeme egzersizleri, spor yapma vb.)

 Unutmayın, deneme sınavları gerçek sınav için oluşacak alışkanlığın alt basamağıdır. Gerçek sınav öncesi ne tür hazırlıklarda bulunacak ve neleri kontrol edecekseniz aynı şeylere dikkat ediniz.

http://www.torpil.com

**12. SINIF–28.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | KAPIDAN OLMUYORSA BACADAN GİRİN |
| **Sınıf:** | 12.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Meslekideneyimin iş bulmada ve iş başarısındaki önemini açıklar. **(Kazanım Numarası 234)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni  |
| **Araç-gereç:** | Form–74 (Kapıdan Olmuyorsa Bacadan Girin/Röportajlar) |
| **Hazırlayan:** | ŞükranKILIÇ-www.kigem.com/content.asp’den yararlanılmıştır. |
| **Süreç:** 1. Öğrencilere iş bulma ve iş başarısında önemli olan temel etkenlerin neler olduğu sorularak etkinlik başlatılır.
2. Öğrencilerden cevaplar alındıktan sonra öğrencilere aşağıdakine benzer bir açıklama yapılır:

**“İş bulma ve iş başarısında mesleki deneyimin yani meslekteki deneme süresinin (stajın) önemli olduğu, staj ve yarı zamanlı iş deneyimi olan kişilerin, işe başvurmada ve iş başarısında diğer adaylara oranla gerekli becerilerini geliştirme fırsatı bulurlar ve iş dünyasını yakından tanıma olanağına sahip olurlar”**1. Öğrencilere Form–74 (Kapıdan Olmuyorsa Bacadan Girin/Röportajlar) verilir ve röportajların üzerinde tartışılır. (Tartışmanın ana noktası mesleki deneyimin iş bulmada ve başarısındaki öneminin neler olduğunu, öğrenciye neler kazandıracağı üzerinde olmalıdır).
2. Öğrencilerden çevrelerindeki tanıdıklarından veya gazetelerin insan kaynakları sayfalarından mesleki deneyimin iş hayatındaki etkisi ile ilgili bilgi almaya devam edebilecekleri belirtilir ve öğrencilerden etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
3. Öğrencilere gelecekte hangi mesleği seçerlerse seçsinler mesleki deneyimin iş hayatında önemli olduğu vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**\*(Öğrencilerden bir sonraki hafta yapılacak etkinlik için işveren ve çalışanların hak ve sorumluluklarının neler olduğuna dair çevrelerinden ve farklı kaynaklardan bilgi toplamaları istenir).****Değerlendirme:** |

**FORM–74**

**KAPIDAN OLMUYORSA BACADAN GİRİN/RÖPORTAJLAR**

Intel’in Ortadoğu, Türkiye ve Afrika Bölge Direktörü Ayşegül İldeniz’in ağzından staj hikâyeleri:

**—İlk staj deneyiminizi ne zaman ve nerede yaptınız?**

1989 yılında radyo programcısı olarak ilk stajımı yaptım. Stajım sayesinde iş yaşamı hakkında genel de olsa fikir edinebildim. Ayrıca dünyada ekonomi, politika ve teknoloji alanında yaşanan gelişmelerin tüm iş sektörünü nasıl değiştirebileceğini görmeme yardımcı oldu.

—Sizce **iş hayatında stajın önemi nedir?**

Staj, iş hayatına atılmaya hazırlanan tüm gençlere iş hayatı hakkında bir fikir verebilir. Çalışmak istedikleri sektör hakkında bilgi sahibi olabilir ve profesyonel bir işe başlamadan önce seçim yapabilirler.

**—Stajın hayatınıza nasıl etkisi oldu?**

Staj deneyimi, iletişim becerilerimi artırdı.

**—Gençlere staj deneyiminizle ne öneririsiniz?**

Staj sırasında geleceklerini, hangi pozisyon ve departmanda çalışmak istediklerini düşünebilir ve karar verebilirler. Staj bu yüzden çok önemli bir fırsattır. Ayrıca staj sırasında çalışmaları, fikirleri, önerileri ve yaratıcılıklarıyla da bulundukları şirkette kadrolu pozisyona geçip şirkette kalma ihtimalleri artabilir.

Smart-PRO’nun genel müdürü Önder Eker, öğrencilik yıllarındaki staj deneyimlerini paylaşıyor. Smart-PRO Genel Müdürü Önder Eker’in kariyerinde yaptığı stajlar oldukça önemli adımlar olmuş.

**—İlk staj deneyiminizi ne zaman ve nerede yaşadınız?**

1991 yılında Vestel Manisa tesislerinde yaptım. 1. sınıfı bitirmiş bir mühendislik öğrencisi olarak iş hayatı hakkında en ufak bir fikrim bile yoktu.

**—Sizce iş hayatında stajın önemi nedir?**

Staj birçok öğrenci tarafından önemsenmiyor. İş hayatı ile ilgili kararları öğrenciyken vermek çok zor. Staj esnasında tanışılacak profesyoneller ile kurulacak ilişkiler, kariyer hayatına çok süratli bir başlangıç yapmak için çok önemlidir.

—Hayatınıza **etkisi ne oldu?**

İş hayatımdaki ilk başarım, staj yaptığım yerlerdeki çalışmalarım oldu. İkinci stajımı TÜBİTAK’ta yaptım. Bu sayede de Türkiye’nin en büyük ağ şirketinde işe girebildim. Oradaki deneyim sayesinde BT alanında Amerika’da lider şirketlerden biri olan Digital ile çalıştım.

**—Gençlere staj deneyimi ile ne önerirsiniz?**

Kendi alanlarında iyi kurumlara girmek için ne gerekiyorsa yapsınlar. Kapıdan giremiyorlarsa bacadan girsinler. Mezun olduğunda, iyi bir başlangıç yapabilmek için mümkün olan en iyi yerde, ciddi bir staj yapmak gerekir. Stajdan sonra tanıştıkları profesyonellerle ile ilişkilerini koparmasınlar.

www.kigem.com

**12. SINIF- 29.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | İŞVEREN VE ÇALIŞANLAR HAKKINDA NELER BİLİYORUM? |
| **Sınıf:** | 12.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | İşverenlerin ve çalışanların hak ve sorumluluklarına ilişkin bilgi toplar. **(Kazanım Numarası 233)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni  |
| **Araç-gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ-www.infopankki.fi/tr-TR’den yararlanılmıştır. |
| **Süreç:** 1. Öğrencilere işveren ve çalışan kavramlarından neler anladıkları sorulur.
2. Öğrencilerden işveren ve çalışan kavramlarını geçen haftadan topladıkları bilgilerden yararlanarak yapabilecekleri söylenir.
3. Öğrencilerden cevaplar alındıktan sonra öğrencilere işveren ve çalışan kavramlarının tanımları yapılır.

**İşveren:“Gerçek ve tüzel kişiler”** dışında iş sözleşmesine göre işçi istihdam eden ve tüzel kişiliği bulunmayan kurum ve kuruluşlarda (örneğin, a di ortaklıklar) işveren sayılmaktadır. **İşçi:** İş sözleşmesine dayanarak çalışan kişi olarak tanımlanmaktadır.1. Öğrencilerden topladıkları bilgilerden işveren ve çalışanların hak ve sorumlulukları ile ilgili nelere ulaştıkları sorulur ve cevaplar alınır.
2. Öğrencilerden cevaplar alındıktan sonra işveren ve çalışanların hak ve sorumlulukları ile ilgili öğrencilere aşağıdakine benzer bir açıklama yapılır:

**İşverenin sorumlulukları:*** Çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumak için mesleki riskleri önleme,
* Sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması,
* Sağlık ve güvenlik ile ilgili ve işyeri ile ilgili gerekli eğitimi verme,
* İş kazalarının ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirimi,
* Çalışanların sigortalanması,
* İş yerine ve işe ilişkin vergilerin ödenmesi,
* İşçilere eşit davranma.

**İşverenin hakları:*** İşverenin yönetim hakkı (İşçinin işini ve yerini belirleme ve dağıtma hakları),
* İşveren sendikalarına üyelik hakları

**İşçinin (çalışanın) hakları:*** Yapılan iş sözleşmesine ya da toplu iş sözleşmesine göre maaş alma,
* Yasaların ve sözleşmelerin kendisine sağladığı korumaya,
* Örgütlenmeye,
* Sağlıklı ve güvenceli bir iş ortamına **hakkı** bulunur.

**İşçinin sorumlulukları:*** İşini özenle yapmakla,
* İş yönetiminin vereceği talimata uymakla,
* İşverenle yarışmaya yönelik herhangi bir işi reddetmekle,
* İşyeri ve meslek sırrını saklamakla,
* İşverenin çıkarlarını göz önünde bulundurmakla sorumludur.
	1. Öğrencilere işçi ve işverenlerin hak ve sorumlulukları ile ilgili kanun, tasarı ve yönetmeliklerde zaman zaman yeni düzenlemeler yapılabileceği ve bu nedenle bu konudaki bilgilerini sürekli güncellemelerinin önemi belirtilir.
	2. Öğrencilere işçi ve işverenlerle ilgili bilgi toplama sürecinin sadece bu etkinlikle sınırlı olmadığı, bilgi toplama sürecinin kendileri için devam ettiği, bu sürecin de gelecekteki iş hayatında kendilerini destekleyeceği hatırlatılarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |

**12. SINIF- 30.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ÜRETKENLİK ÖNEMLİ Mİ?  |
| **Sınıf:** | 12.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Üretkenliğin toplum açısından önemini fark eder. **(Kazanım Numarası 224)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni  |
| **Araç-gereç** | - |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ- Taymaz. ve Suiçmez. (2005)’den yararlanılmıştır. |
| **Süreç:** 1. Öğrencilere “**Üretkenlik**” kelimesinden ne anladıkları sorularak etkinlik başlatılır.
2. Öğrencilerin “Üretkenlikten” ne anladıklarına dair cevaplar alındıktan sonra öğrencilere aşağıdakine benzer bir açıklama yapılır:

 “**Her birey ve her meslekten insan üretken olabilir. Bir ev hanımı, çiftçi, yazar, müzisyen, öğrenci, mimar, ekonomist, öğretmen yani toplumun her kesimindeki birey üretken olabileceği gibi üretkenliğin sadece bireysel bir yönü değil aynı zaman da toplumsal yönü de vardır. Üretilen her şey birey için önemli olduğu kadar sosyal, ekonomik, kültürel verimliliğe katkılarından dolayı toplum için de önemlidir”.**1. Öğrencilerden hem yakın çevrelerinden hem de ülke genelinden toplum için üretken olan insanlardan, kurum veya kuruluşlardan örnek vermeleri istenir ve örnekler sınıfta tartışılır.
2. Öğrencilere bu etkinlikten sonra da farklı ülkelerle ülkemizdeki son yıllardaki üretkenlik oranlarını ve üretkenlikle ilgili alanları araştırabilecekleri hatırlatılır ve aşağıdaki örnek verilir.

**Örneğin:****“Ülkemizde 1940–1990 yıllarında tarım kesimine göre emek üretkenliği sanayi ve hizmet sektörünün paylarının artış sonucu kişi başına GSYİH’ de önemli bir artış gerçekleşmiştir. Örneğin bu artış Kore ile karşılaştırıldığında sonuç tatmin edici değildir. 1960–2002 dönemlerinde Kore’de GSYH’sı 1960 yılında ABD’nin sadece %10 düzeyinde iken, 2002’de bu rakam %54’e ulaşmıştır. 1960 yılında Türkiye ve Brezilya’nın kişi başına GSHY’si ABD’nin %29’si düzeylerinde iken, 2002’de %23 ve %19 düzeyindedir. Ülkemizde üretkenlik açısından 1993 sonrası “kayıp dönem” olarak nitelendirilebilir.1993’ten 2000’e kadar özellikle yüksek ve düşük teknoloji de üretkenlik hemen hemen hiç artmamış, orta-teknoloji sanayinde ise çok düşük bir oranda artmıştır. Ülkeler arası üretkenlikteki farklılıklar istihdam, nüfus, kentleşme sonucu iş piyasasına katılım oranlarından kaynaklanabilmektedir.”** 1. Öğrencilere Nisan Ayı’nın 17-27’sini kapsayan haftanın verimlilik haftası olduğu hatırlatılır ve öğrencilerden etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir.
2. Öğrencilere ülkemizin üretkenlik ve verimlik ile ilgili sayısal verilerini ve ülke raporlarını gazetelerin ekonomi sayfalarından, ekonomi dergilerinden, milli prodüktivite merkezinin, devlet istatistik enstitüsünün sayfalarından ulaşabilecekleri hatırlatılır ve üretkenliğin toplumun her anlamda kalkınması için önemli olduğu vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

**Değerlendirme:** |