**9. SINIF KAZANIMLARININ İŞLENİŞ SIRASI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAF** | **NO** | **KAZANIMLAR** |
| 1 | 12 | Okulda, yönetmeliklerin kendisini ilgilendiren bölümleri hakkında bilgi edinir. |
| 2 | 13 | Okula ilişkin olumlu tutum sergiler. |
| 3 | 45 | Başarı ve başarısızlığa neden olan etmenleri belirler. |
| 4 | 48 | Ders çalışma alışkanlıklarını verimlilik açısından değerlendirir. |
| 5 | 47 | Verimli ders çalışma tekniklerini açıklar. |
| 6 | 14 | Okul ve çevresindeki eğitsel ve sosyal imkânlardan yararlanır. |
| 7 | 78 | Değerlerini fark eder. |
| 8 | 79 | Ergenlik dönemindeki bedensel ve duygusal değişimlerle baş etme yollarını kullanır. |
| 9 | 46 | Eğitsel alanlardaki güçlü ve zayıf yönlerini geliştirir. |
| 10 | 193 | Alan seçimine etki eden faktörleri sıralar. |
| 11 | 195 | Kendini tanımanın alan seçimindeki önemini fark eder. |
| 12 | 199 | Okulda seçebileceği alanlarla ilgili bilgi toplar. |
| 13 | 200 | Eğitsel ve mesleki planlama dosyasını yeniden düzenler. |
| 14 | 122 | Kişiler arası iletişimi, unsurları ve türleri açısından analiz eder. |
| 15 | 123 | Kurduğu iletişimleri, etkili iletişimde dikkate alınacak unsurlar açısından değerlendirir. |
| 16 | 124 | Kurduğu iletişimleri, iletişim engelleri açısından değerlendirir. |
| 17 | 196 | İlgileri, yetenekleri, değerleri ve kişilik özellikleri ile seçeceği alan/meslek arasında ilişki kurar. |
| 18 | 194 | Seçeceği mesleğin hayatını nasıl etkileyeceğini açıklar. |
| 19 | **125** | **\*Öfkenin yarattığı fiziksel, duygusal ve düşünsel etkileri açıklar.** |
| 20 | **126** | **\*Öfke ile baş etmede kullandığı yöntemleri yarattığı etkileri açısından değerlendirir.** |
| 21 | **127** | **\*Öfke ile baş etmede yapıcı yollar kullanır.** |
| 22 | 198 | Alan seçimi ile meslekler arasındaki ilişkiyi açıklar. |
| 23 | 197 | Alan seçiminde kendini ve içinde bulunduğu koşulları gerçekçi bir biçimde değerlendirir. |
| 24 | **128** | **\*Etkili çatışma çözme basamaklarını açıklar.** |
| 25 | **129** | **\*Günlük hayatında kullandığı çatışma çözme basamaklarını etkililiği açısından değerlendirir.** |
| 26 | **130** | **\*Akran baskısıyla baş eder.** |
| 27 | 166 | Sağlıklı hayat için gerekli alışkanlıkları edinir. |
| 28 | 49 | Geleceğe ilişkin amaçlarını oluştururken okulda uygulanan testlerin ve test dışı tekniklerin sonuçlarından yararlanır. |
| 29 | 201 | Alan seçerken eğitsel ve mesleki planlama dosyasından yararlanır. |
| 30 | 202 | İlgi, yetenek, değer ve kişilik özelliklerine uygun alan/bölüm seçimini yapar. |

**\*Koyu renkle belirtilen kazanımlar okul rehber öğretmeninin gerçekleştireceği kazanımlardır.**

**9. SINIF ETKİNLİK ÖRNEKLERİ**

**9. SINIF – 1.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | YÖNETMELİKLER |
| **Sınıf:** | 9 sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Okula ve Çevreye Uyum |
| **Kazanım:** | Okulda, yönetmeliklerin kendisini ilgilendiren bölümleri hakkında bilgi edinir. **(Kazanım Numarası 12)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | MEB Ortaöğretim Kurumları İçin Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği  MEB Ortaöğretim Kurumları İçin Sınıf Geçme Yönetmeliği  MEB Ortaöğretim Kurumları İçin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil Geçiş Yönergesi |
| **Hazırlayan:** | Serdar ERKAN, K.Ayla SIRIKLI |
| **Süreç:**   1. Aşağıdaki yönetmelikler önceden birer adet çoğaltılır.  * MEB Ortaöğretim Kurumları İçin Sınıf Geçme Yönetmeliği * MEB Ortaöğretim Kurumları İçin Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği * MEB Ortaöğretim Kurumları İçin Kılık Kıyafet Yönetmeliği * MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil Geçiş Yönergesi  1. Sınıfın boş kısmına dört sıra koyulur, gönüllü dört öğrenciden bu sıralara oturmaları istenir ve her birine bir yönetmelik verilir. Öğrencilere:   **“Sizler öğrenci danışmanısınız ve öğrencilerden gelen soruları bu yönetmeliklere dayanarak cevaplayacaksınız”**denir.   1. Sınıftaki diğer öğrencilerden aşağıdakine benzer soruları danışmanlara yöneltmeleri danışman rolündeki öğrencilerden de cevaplarının hangi yönetmelikte olduğunu bulmaları ve cevaplamaları istenir:    * Bir dersten başarılı olmak için hangi not alınmalıdır?    * Teşekkür-takdir almak için ortalama kaç olmalıdır?    * Alan seçme koşulları nedir?    * Alanlar hangi yıl seçilir?    * Daha sonra alan değiştirilebilir mi?    * Alan değiştirme koşulları nedir?    * Okul değiştirme koşulları nedir?    * Sabah geç kalan öğrenci ne yapmalı?    * Devamsızlık kaç gün?    * Okulda nasıl giyinilir?    * Kopya çekerken yakalanan öğrenci hangi cezayı alır?    * Derste cep telefonu kullanan öğrenci hangi cezayı alır?    * Hangi davranışlar ödüllendirilir? Vb. 2. Öğrencilerden bu sorular dışında bu konuda merak ettikleri diğer soruları da sormaları istenir. 3. Danışman öğretmen rolündeki öğrenciler sık sık değiştirilerek her öğrencinin bu role girmesi sağlanır. 4. Öğrencilerin kendilerini ilgilendiren bilgileri doğru kaynaktan almalarının önemi üzerinde durulur. Bu konuda yapılan yaygın yanlışın doğrudan bilgi kaynağına ulaşmak yerine çevresindeki herhangi birine sorarak çoğu zaman kulaktan dolma yanlış bilgilerle hareket etmek olduğu belirtilir. 5. Yönetmelikler sınıf panosuna asılır ve yıl boyunca bu yönetmeliklerden yararlanabilecekleri ve isteyenlerin çoğaltarak kendi dosyalarına koyabilecekleri belirtilir. 6. Okulda, yönetmeliklerin kendisini ilgilendiren bölümleri hakkında bilgi edinmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **\*(Öğrenciler bir sonraki etkinlik için gruplara ayrılır ve okullarını yurtdışından gelen bir heyete tanıtmak üzere sloganlar, afiş, rozet, marş vb. hazırlamaları istenir. Sloganları;**  **“Okulumu seviyorum, çünkü……………………” şeklinde , afişleri ;**  **“Benim okulum……………………………..” şeklinde hazırlayabilecekleri söylenir. Okulun resim ve müzik öğretmenlerinden de yardım alabilecekleri belirtilir).**  **Değerlendirme:** | |

**9. SINIF– 2.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | OKULUMU SEVİYORUM |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Okula ve Çevreye Uyum |
| **Kazanım:** | Okula ilişkin olumlu tutum sergiler. **(Kazanım Numarası 13)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | Serdar ERKAN, K. Ayla SIRIKLI |
| **\*Okula ilişkin olumsuz duygularından dolayı sorun yaşayan öğrencileriniz için okul rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni yoksa RAM ile işbirliği yapılarak öğrenciye destek hizmeti sağlanmalıdır.**  **Süreç:**   1. Bir önceki etkinliğin sonunda öğrencilerden okullarını yurtdışından gelen bir heyete tanıtmak üzere sloganlar, afiş, rozet, marş vb. hazırlamaları istenmişti. 2. Gruplardan hazırladıkları materyalleri sınıfa sunmaları istenir. 3. Tüm gruplar sunumlarını yaptıktan sonra oylama yapılır. Öğrenciler oylamada kendi gruplarına oy kullanmazlar. En güzel slogan, afiş, rozet seçilir. İstenirse tüm 9. sınıflar organize edilerek, hazırlanan materyaller okul panolarında sergilenerek ve okula sunularak okul çapında bir yarışmaya dönüştürülebilir. 4. Öğrencilere okulun tarihçesi ve mezunları hakkında bilgi verilir. Okulun mezunlar günü organizasyonları varsa bunlardan söz edilir. Yoksa birlikte organize edebilecekleri vurgulanır. 5. Okulu sevip benimsemenin, okuldaki ders dışı kültürel, sanatsal, sportif etkinliklere katılmanın mutlu ve başarılı bir okul hayatına etkileri ve daha iyi bir okul için neler yapılabileceği ile ilgili grup etkileşimi başlatılır. 6. Okula ilişkin olumlu tutum geliştirmenin mutlu ve başarılı bir okul hayatı için önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**9. SINIF– 3.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | BAŞARI |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Başarı ve başarısızlığa neden olan etmenleri belirler. **(Kazanım Numarası 45 )** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Kâğıt, kalem, yazı tahtası ve kalemi, büyük bir kâğıt ve kalın gazlı kalemler. |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ, K. Ayla SIRIKLI |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere aşağıdakine benzer sorular sorulur ve başarı ile ilgili kendileri için en anlamlı gördükleri ölçütleri yazarak cevaplamaları istenir:    * Sizce başarı denir?    * Okulda başarı için neler gerekir? 2. Yazma işlemi bittikten sonra kâğıtlar toplanır ve öğrencilerin verdikleri cevaplarda ifade ettikleri ölçütler sıklıklarına ve önem sırasına göre liste haline getirilir. Gönüllü öğrencilerden yardım alınarak tahtaya yazılır. 3. Öğrencilerin ifade ettikleri ölçütlerle ilgili tartışma yapmaları istenir. 4. Öğrencilerin başarı ölçütü olarak belirtmediği ifadeler varsa eklenir. 5. Öğrencilerin listeyi inceleyerek ilgisiz ya da doğrudan etkili olmayan ifadeleri elemeleri istenir. 6. Başarı ölçütleri ile ilgili kendilerini değerlendirmeleri istenir. Kendilerini başarısız gördükleri alanlarda daha başarılı olmaları için neler yapacakları konusunda geliştirebilecekleri vurgulanır. 7. Daha başarılı olmak için başarı ve başarısızlığa neden olan etmenleri belirlemenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**9. SINIF– 4.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | DERS ÇALIŞMA VE VERİMLİLİK |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Ders çalışma alışkanlıklarını verimlilik açısından değerlendirir. **(Kazanım Numarası 48)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–1 (Ders Çalışma Alışkanlıkları ve Verimliliği Değerlendirme Anketi) |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere ders çalışma alışkanlıklarının neler olduğu ve ders çalışma alışkanlıklarının verimlilik açısından önemli olup olmadığı sorulur ve cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir. 2. Önceden çoğaltılan Form–1 (Ders Çalışma Alışkanlıkları ve Verimliliği Değerlendirme Anketi) öğrencilere verilir ve doldurmaları istenir. 3. Öğrencilere ankete verdikleri cevaplardan yola çıkarak ders çalışma alışkanlıklarının verimliliğini değerlendirmeleri istenir. 4. Gönüllü öğrencilerin ders çalışma alışkanlıkları ile ilgili ankete verdikleri cevaplarını sınıfla paylaşması istenir. 5. Öğrencilere anketi yıl boyunca ders çalışma alışkanlıklarında nelerin değişip değişmediğini değerlendirmeleri için saklamalarının kendileri için yararlı olacağı vurgulanır. 6. Ders çalışma alışkanlıkları açısından sorun yaşadığını düşünen öğrencilerin okul rehberlik servisinden yardım isteyebileceği söylenir. 7. Ders çalışma alışkanlıklarının verimlilik açısından önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–1**

**DERS ÇALIŞMA ALIŞKANLIKLARI VE VERİMLİLİĞİ DEĞERLENDİRME ANKETİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **I**  **R**  **A**  **N**  **O** |  | **Sürekli yaparım** | **Sıklıkla yaparım** | **Bazen yaparım** | **Hiç yapmam** |
| 1. | Ders çalışma ortamımı uygun bir şekild şekilde düzenlerim. |  |  |  |  |
| 2. | Çalışmak için uygun bir yer/kendi odamı odamı kullanırım. |  |  |  |  |
| 3. | Ders çalışırken dikkatimi  kolayca toplayabilirim. |  |  |  |  |
| 4. | Bir çalışma planı yaparım. |  |  |  |  |
| 5. | Ders çalışmaya başlamadan önce önce neyi çalışmam gerektiğine  karar veririm. |  |  |  |  |
| 6. | Ders çalışmaya başlamadan önce önce o derslerle ilgili kısımları  okur ve hazırlık yaparım. |  |  |  |  |
| 7. | Ders çalışırken zamanımı verimli  kullanırım. |  |  |  |  |
| 8. | Derslerimi günlük olarak  çalışmaya özen gösteririm. |  |  |  |  |
| 9. | Önemli bulduğum noktaları not eder veya altını çizerim. |  |  |  |  |
| 10. | Konuları parçalara bölerek  çalışırım. |  |  |  |  |
| 11. | Konuların özetini çıkararak  çalışırım. |  |  |  |  |
| 12. | Önemli konuları tekrar ederim. |  |  |  |  |
| 13. | Çalışma sırasında kendime  Soru sorarak öğrenme  durumumu kontrol ederim. |  |  |  |  |
| 14. | Çalıştığım yeni konuları eski  konuları eski konularla  birleştirebilirim. |  |  |  |  |
| 15. | Çalıştığım konuda eksik varsa  geri döner ve eksiklerimi  tamamlarım. |  |  |  |  |
| 16. | Çalışma yöntemimde eksiklikler  bulursam yöntemimi değiştiririm. |  |  |  |  |
| 17. | Sınavlara sınav tarihinden en az  bir hafta önce çalışmaya  başlarım. |  |  |  |  |
| 18. | Derste bir konuyu dinlerken  ana temayı ve fikri yakalamaya  çalışırım. |  |  |  |  |
| 19. | Derste anlatılanları dinler  ve derse aktif olarak katılırım. |  |  |  |  |
| 20. | Derste not alırken kısaltmalar  kullanırım. |  |  |  |  |

**9. SINIF– 5.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ NEDİR? |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Verimli ders çalışma tekniklerini açıklar.**(Kazanım Numarası 47)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–2 (Dinleme Becerilerini Geliştirmek)  Form–3 (Okuma Becerilerini Geliştirmek)  Form–4 (Not Alma ve Yazma Becerilerini Geliştirmek)  Form- 5 (Bireysel Çalışma Becerilerinizi Geliştirmek) |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ, Erkan (2006),  Yanaeroğlu ve Bilge (2003)’den yararlanılmıştır. |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere 9. sınıf “Ders Çalışma ve Verimlilik” adlı etkinlikle ilgili hatırlatma yapılır. 2. Öğrencilere Form–2 (Dinleme Becerilerini Geliştirmek), Form–3 (Okuma Becerilerini Geliştirmek), Form–4 (Not Alma ve Yazma Becerilerini Geliştirmek) ve Form–5 (Bireysel Çalışma Becerilerinizi Geliştirmek) öğrencilere verilir. 3. Formlarda yer alan bilgiler öğrencilerle birlikte okunarak öğrencilerin kendilerini bu konularda değerlendirmeleri ve bir önceki etkinlikte verilen Form–1’deki (Ders Çalışma Alışkanlıkları ve Verimliliği Değerlendirme Anketi)’ne verdikleri cevapları evde tekrar gözden geçirmeleri istenir. 4. Verimli ders çalışma tekniklerini bilmenin ve uygulamanın düzenli, planlı ve başarılı bir öğrenci olmaları için ne kadar önemli olduğu vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **\*(Öğrenciler bir sonraki hafta yapılacak etkinlik için gruplara ayrılır ve her gruptan aşağıda sıralanan okul çevresindeki eğitsel, kültürel ve sosyal kurumlarla ilgili araştırma yapmaları, kurumlarla ile ilgili (adı, adresi, hizmet saatleri, varsa ücreti, yararlanma koşulları, üyelik, kayıt gibi) bilgileri toplamaları, broşür hâline getirmeleri istenir. Bu kurumlar:**   1. **Kütüphaneler** 2. **Sporlar salonları** 3. **Sağlık kuruluşları**   **ç.Tiyatro, müzik, dans, drama vb. kurslar**   1. **Sinema ve tiyatrolar, gösteri merkezleri** 2. **İngilizce, bilgisayar, diksiyon vb. kurslar** 3. **Eğlence merkezleri** 4. **Gençlik merkezleri** 5. **Gönüllü çalışabilecekleri huzurevleri ve çocuk yuvaları vb.** **olabilir.**   **Siz de okul ve çevresindeki eğitsel, kültürel ve sosyal kurumlar ile ilgili küçük bir araştırma yaparak öğrencilerin topladıkları bilgilere eklemeler yapılabilirsiniz).**  **Değerlendirme:** | |

**FORM–2**

**DİNLEME BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK**

Etkili dinleme, dinlerken o ana kadar söylenenlerden bir sonra söylenebilecekleri tahmin etmeyi içerir. Bunu yapmaya çalışmak derste sürekli uyanık kalmanızı, dikkati sürdürmenizi, motivasyonunuzun artmasını ve aktif olmanızı sağlayacaktır. Doğal olarak bunu sağlayabilmek için etkili dinlemede öğrenmenin daha aktif ve etkili olmasını sağlayan İFİKAN isimli etkili dinleme yaklaşımı uygulayabilirisiniz. Bu yaklaşımı uygularken size uyan ve uymayan yanlarını keşfetmeniz gerekmektedir.

**İleriye Bak**

Dersten önce o dersle ilgili kısımları okumak ve hazırlıklı olmak. Bu sırada önemli formüllere, yerlere, isimlere, kavramlara dikkat etmek kalıcılığı sağlayacaktır.

Derse ilişkin ön okuma sırasında kafada oluşan soruları yazmak gerekir. Eğer bunları sağlayamadıysanız bile ders sırasında tahminler yapmanıza engel değil, dinlediğiniz kısımlardan diğer kısımları tahmin etmeye çalışabilirsiniz.

**Fikirler**

Önemli olan ve konuyu oluşturan fikirlere uyanık olmanızı sağlamaya yöneliktir. Bir konuyu dinlerken ana temayı ve fikri yakalamaya çalışmak öğrenmenin önemli bir adımını atmak anlamına gelir. Bilginin yeni olup olmadığını, neyi ortaya koyduğunu, temelde anlatmak istediğinin ne olduğunu sorgulayarak yapılan dinleme ile fark edeceksiniz ki; temel bir bilgi sürekli olarak işlenmektedir.(Açıklamalarla, örneklerle, tekrarlarla, ödevlerle vb).

**İşaretler**

Dinlerken de okumadaki gibi belli noktalara, bölümlere işaret edilir. Tıpkı bir kitaptaki bilginin daha koyu veya italik yazılması; bazı işaretler konması gibi öğretmen veya dinlediğiniz kişi de önemli bölümlerde ses tonunda, hecelerin vurgusunda ya da doğrudan bazı kelimelerle: önemli, başlıca, can alıcı, unutmayın ki, gerçekte gibi ifadelerle, örnekler vererek veya kendine özgü bazı ifadeler ve yöntemlerle konunun önemini, farklı görüşleri ortaya koyacaktır. Bu noktaları kaçırmamak özellikle o dersin sınavlarında sizin için önemli ipuçları olabilir.

**Katıl**

Ders veya dinlediğiniz konuyu etkileşim içinde son derece önemlidir. Sizi uyanık tutarken, anlatanı da motive der. Anlatılan konuyu daha zevkli hale getirmek sizin ne kadar katıldığınızla da yakından ilgilidir. Anlatan kişinin yöntemi bu konuda en önemli faktör olsa da ona katılarak; konuya arklı açılardan bakabilmek, anlatılanın motivasyonun artırmak, beden diliyle kendini ifade edebilmek dinlenen konuyu daha zevkli ve hareketli bir hale getirecektir.

**Araştır**

Ön hazırlık sırasında veya dinlerken aklınıza takılan sorular sormalı, konuyu farklı boyutlarıyla ele almayı denemelisisiniz. Verilen cevaplar yeterli gelmediyse yenilerini sormaya çekinmemelisiniz çünkü öğrenmek için ordasınız. Hiç bilmediğiniz bir konuda “bu konudan hoşlanmıyorum” diyerek uzaklaşmak yerine kendinize o konuyla ilgili şans tanımak yerinde olur. Bir süre sonra “eğitimim sırasında bu konuyu hiç böyle düşünmemiştim çok daha zevkliymiş” demek için konuyla ilgili fikir sahibi olmadan önce bilgi sahibi olmak gereği unutulmamalıdır.

**Not tut**

Not tutmak dinlemeyi aktif bir şeklide sağlayan, şimdiye kadar anlatılanları toparlayan bir içeriğe sahiptir. Gerçek anlamda kalıcı bilgileri edinmeye ve bilgileri kalıcı kılmaya yönelik not tutmak; ileriye bakarak, fikirlere ve işaretlere dikkat ederek, katılarak, araştıran sorular sorarak olabilir. Bu da etkili dinlemenizin sağlayacağı uyanıklığı, motivasyonu ve hareketliliği sağlar. Ancak not tutarken anlaşılır, kısa, özgün işaretleri kullanarak, okurken veya tekrar ederken kendinize en uygun olan tarzda tutmaya dikkat etmelisiniz.

Yanaeroğlu ve Bilge (2003)

**FORM–3**

**OKUMA BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK**

Etkili okuma; öğrenmeyi önemli ölçüde olumlu yönde etkileyen bir yöntemler bütünüdür şeklinde tanımlanabilir.

**Ön İnceleme:** Bir kitabı elinize aldığınızda kitabı belli bir çerçeveye yerleştirerek onu anlayarak okumak; hiç bilmediğiniz bir yere yolculuğa çıkarken incelenen harita gibidir. İşi kolaylaştırıp, harcanacak zamanı azaltır. Kitabın önsözünü, son sözünü, yazarın notunu, hakkındaki bilgileri, içindekiler bölümünü incelemek hem kitaptan alınacak zevki artırır hem de işi kolaylaştırır.

**Altını çizmek:** Okunan metnin önemli bulunan yerlerini çizmek aktif okumayı sağlayacaktır. Ana hatları belirlemeyi, özet yapmayı, tekrarı, hatırlamayı kolaylaştıran yönleri vardır. Ancak;

-Kitabın koyu, yatık gibi özel yazım biçimleri kullanılmış bölümlerine dikkat etmek, tekrar atını çizmek yerinde olur.

-Kendinize uygun alt çizme yöntemini (renk-şekil vb.) belirlemeye dikkat edilmelidir.

-Altını çizerken gereğinden fazla çizmemek gereklidir. Bu gereksiz bilgilerin de çizilmesi anlamına gelebileceği gibi çizilen yerlerin fazlalığı oradaki bilgilerin önemini yitirmesine, sıradan algılanmasına da neden olabilir.

**Özet çıkarmak:** Özet çıkarmak, okurken işaretler koymanın, altını çizmenin, ön inceleme yapmanın yanı sıra konuya ilişkin bilgileri toparlaması açısından önemli bir yöntemdir. Akılda kalıcılığı ve tekrarı kolaylaştırıcı yönleri bu yöntemi verimli kılmaktadır.

Etkili okuma öğrenmenin daha aktif ve etkili olmasını sağlayan ISOAT isimli etkili okuma yaklaşımı uygulayabilirisiniz.

**İzle:** Ön incelemeyi içeren bir yaklaşımdır. Kitabın başlangıcındaki, sonucundaki, bölümler arasındaki notları, konu başlıklarını içindekileri, kaynakçayı incelemeyi içerir ve kitabı tanımaya yöneliktir.

**Sor:** Bu aşama konu başlıklarına ve içeriğine uygun olarak ne, nasıl, nerede ne zaman gibi soru ifadeleri oluşturmayı içerir. Okumanın amacı bu sorulara yanıt aramak biçiminde şekillenir. Metni okuma bitince soruların cevaplanmış olması gerekir. Böylece konunun bakılması gereken farklı yönlerinin anlaşılması sağlanır.

**Oku:** Soruların yanıtlarını bulabilmek için o bölümün okunmasını içeriri. Yazılan soruların yanıtlarını yazmayı da içine alarak yapılacak bir okuma, öğrenmenin kalıcı olması açısından da son derece etkilidir.

**Anlat:** Şimdiye kadar toplanan bütün bilgilerin anlatılmasını içerir. Yazılan sorularla beraber yanıtların zaman kaybı olarak değerlendirilmeden yüksek sesle anlatılması İSOAT’ın bu bölümünü oluşturur.

**Tekrar et:** Öğrenmenin en önemli kaynağı tekrardır.Soruların cevaplara bakılmaksızın zihinden yanıtlanması önemli bir ölçüttür. Eğer yanıtlayamıyorsanız o bölüm öğrenilmemiş demektir.

Yanaeroğlu ve Bilge (2003)

**FORM–4**

**NOT ALMA VE YAZMA BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK**

-Derste not alırken kısaltmalar kullanınız. Kullandığınız kısaltmaları tekrar okuduğunuzda anlayabileceğiniz kısaltmalar olmasına dikkat ediniz.

-Uzun cümleler not almanız gerekiyorsa hem notunuzu almak hem de not üzerinde düşünmek için kendinize zaman tanımak için kısaltmalara fazlasıyla yer veriniz. Örneğin “sözcüklerin sesli harflerinin birçoğunu yazmadan not alabilirsiniz” gibi.

-Notlarınızı bir önceki okuma becerileri kısmında anlatıldığı gibi renkli kalemlerle önem sırasına göre almaya özen gösteriniz.

-Notlarınızı uygun olan ilk fırsatta gözden geçiriniz.

Erkan (2006)

**FORM–5**

**BİREYSEL ÇALIŞMA BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK**

—Öncelikle mutlaka bir çalışma planı hazırlayınız. Programın takip edilebilir ve gerçekçi olmasına özen gösteriniz.

—Çalışmaya başlamadan önce tüm çalışma materyalinizi (kitap, defter, kalem vb.) hazırlayıp çalışma mekânınıza getiriniz.

—Çalışma sırasında bir şeyler yeme- içme alışkanlığınız varsa bunları da önceden hazırlayınız.

—Çalışma mekânınızda dikkatinizi dağıtabilecek her şeyi tamamen ortadan (göz önünden) kaldırınız. Eğer ortadan kaldıramayacağınız şeyler varsa onlara sırtınızı dönünüz. Ayna, resim, televizyon, bulmaca, dergi, gazete vb. gibi şeyler dikkatinizi dağıtacaktır.

—Telefon vb. durumları kendi istediğiniz gibi ayarlayınız. Örneğin arkadaşlarınıza, önceden “beni 21.30’la 21.50 arasında arayabilirsin” gibi.

—Ortamın aydınlık, normal ısıda ve sessiz olmasına dikkat edin.

—Verimli okuma, verimli not alma kurallarına uymaya dikkat ediniz.

—Belirlediğiniz molalar haricinde mola kullanmamaya özen gösteriniz.

—Çalıştığınız konu ya da dersle ilgili bir sonraki dersin konusuna göz atınız. Sorularınızı çıkartınız.

—Ertesi günkü derslere göz atıp sorularınızı çıkartınız.

— Ertesi günle ilgili hazırlıklarınızı yapınız.

Erkan (2006)

**9. SINIF– 6.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ÇEVREMİZDE NELER VAR? |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Okula Ve Çevreye Uyum |
| **Kazanım:** | Okul ve çevresindeki eğitsel, kültürel ve sosyal imkânlardan yararlanır. **(Kazanım Numarası 14)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | K.Ayla SIRIKLI- MEB, a. 2002’ den yararlanılmıştır. |
| **Süreç:**   1. Öğrencilerden bir önceki etkinliğin sonunda bu hafta yapılacak etkinlikle ilgili gruplara ayrılarak her gruptan aşağıda sıralanan okul çevresindeki eğitsel, kültürel ve sosyal kurumlarla ilgili araştırma yapmaları, kurumlarla ile ilgili (adı, adresi, hizmet saatleri, varsa ücreti, yararlanma koşulları, üyelik, kayıt gibi) bilgileri toplamaları, broşür hâline getirmeleri istenmişti. Bu kurumlar:  * Kütüphaneler, * Sporlar salonları, * Sağlık kuruluşları, * Tiyatro, müzik, dans, drama vb. kurslar, * Sinema ve tiyatrolar, gösteri merkezleri, * İngilizce, bilgisayar, diksiyon vb. kurslar, * Eğlence merkezleri, * Gençlik merkezleri, * Gönüllü çalışabilecekleri huzurevleri ve çocuk yuvaları vb. olabilir.  1. Öğrencilerden bu etkinliğe yönelik yaptıkları araştırma sonuçlarını, hazırladıkları bilgileri gruplar hâlinde sınıfa sunmaları istenir. 2. Bu kurum, kurs ve merkezlerden yararlanan öğrencilerden yaşantılarını paylaşmaları istenir. 3. Öğrencilerin belirtmediği okul ve çevresindeki eğitsel, kültürel ve sosyal kurum, kurs ve merkezler varsa eklenir. 4. Tüm gruplardan bu konudaki bilgilerini paylaştıktan sonra hazırladıkları broşürleri sınıf veya okul panolarında sergileyebilecekleri belirtilir. 5. Öğrencilerden daha sonraki günlerde çevrede yeni yerler açılırsa veya var olanlarla ilgili yeni bilgiler edinirlerse sınıfla paylaşabilecekleri, hazırlanan panolara ekleyebilecekleri belirtilir. (Siz de o kurumları öğrencilerle beraber ziyaret edebilir ve o kurumlardan eleman çağırabilirsiniz). 6. Okul ve çevresindeki eğitsel, kültürel ve sosyal imkânlardan yararlanmanın önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**9. SINIF– 7.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | DEĞERLERİMİZ |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kendini Kabul |
| **Kazanım:** | Değerlerini fark eder. **(Kazanım Numarası 78 )** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–6 (Değerler)  Form–7 (Çatışma Durumları) |
| **Kaynak:** | Erkan (2006)’dan uyarlanmıştır. |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere Form–6 (Değerler) verilir ve öğrencilerin verilen değerleri kendileri için en önemli olan değerden başlayarak sıralamaları istenir. 2. Öğrencilerden önem sırasına göre sıraladıkları ilk beş değeri sınıfla paylaşmaları istenir. 3. Öğrencilere yapılan sıralamaların nedeni ile ilgili sorular yöneltilir. 4. Öğrencilere insanların değerlerinin zaman zaman çatışabileceğini belirterek aşağıdakilere benzer sorular sorulur:  * Hırsızlık konusunda ne düşünüyorsunuz? * Peki, ya insan hayatı hakkında ne düşünüyorsunuz? * Başka bir insanın hayatını kurtarmak için yiyecek, para, ya da ilaç çalmak sizce uygun bir davranış mıdır?  1. Bu sorulara verilen cevaplardan yola çıkarak değerlerin sadece insandan insana farklılaşmayacağı, aynı zamanda insanın kendi içinde de farklılaşabileceği vurgulanır. 2. Öğrenciler 6’şar kişilik gruplara ayrılır ve birer kişi yazman olarak belirlenir. Her gruba grup sayısı kadar çoğaltılmış olan birer Form–7 (Çatışma Durumları) verilir ve kendi aralarında tartışarak cevaplamaları istenir. 3. Gruplardan verdikleri cevapları sınıfla tartışmaları istenir. 4. Aşağıdakine benzer soruları sınıfa yönelterek grup etkileşimibaşlatılır:  * Gruplar arasında farklılık var mı? Niçin? * Grupça karar verdiğiniz seçimi uygun bulmayan üye oldu mu? Niçin? Uygun bulmayanların seçimleri nelerdi? * Bundan on yıl sonra aynı durumla karşılaşırsanız gruplarınızın seçimi yine aynı mı olurdu? Niçin?  1. Kendi değerlerinin farkında olmanın önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–6**

**DEĞERLER**

Aşağıda insanların benimseyebileceği bazı değerler verilmiştir. Sizin için önemine göre bunları sıralamanız istenmektedir. Sizin için en önemli değeri 1. sıraya koyun, daha sonra önem derecesine göre değerleri ilgili sıraya yazın.

**DEĞERLER**

sağlık ekonomik güvence aile kendine saygı

bilgi özgürlük ahlak saygınlık

sevgi heyecanlı bir hayat eşitlik adalet

şöhret arkadaşlık meslekte başarı iç huzuru

**Önem Sırası**

1. **…………………………**
2. **…………………………**
3. **…………………………**
4. **…………………………**
5. **…………………………**
6. **…………………………**
7. **…………………………**
8. **…………………………**
9. **………………………....**
10. **…………………………**
11. **…………………………**
12. **…………………………**
13. **………………………...**
14. **…………………………**
15. **…………………………**
16. **…………………………**

**FORM–7**

**ÇATIŞMA DURUMLARI**

**Durum 1:**

En iyi arkadaşınızın matematiği zayıf ve siz ona sınava hazırlanması için yardım etme sözü verdiniz. Birtakım problemlerden dolayı iki kez söz verdiğiniz hâlde çalışmak için onların evine gidemediniz. Son olarak sınavdan iki gün öncesi çarşamba akşamı 19.00 için söz verdiniz.

Çarşamba günü öğleden sonra 17.00 civarı siz arkadaşınızla çalışmak için gerekli malzemeleri toplarken anneniz başka bir şehirde yaşayan, çok sevdiğiniz ve size çok nadir gelen amcanızın akşam saat 19.00’da birkaç saatliğine ailenizi ziyarete geleceğini ve sizi görmeyi çok istediğini söyledi. Siz de evde kalıp onu görmeyi çok istiyorsunuz, fakat arkadaşınıza verdiğiniz randevu da ortada. Zaten daha önce iki kez sözünüzü yerine getirmediniz.

Arkadaşınıza verdiğiniz sözü mü yerine getireceksiniz, evde kalıp amcanızı mı göreceksiniz? Bu durumda hangisi daha önemli?

1. Aşağıya seçeneklerinizi yazın.
2. Bu seçeneklerinizin her birinin doğuracağı sonucu bu bölüme yazın.
3. Seçeneklerden en uygununu belirleyin ve aşağıya yazın.

**Durum 2:**

Öğretmeninizin çok pahalı olan teybi bir arkadaşınız tarafından çalındı. Bütün sınıf ve siz bunu yapanın kim olduğunu biliyorsunuz. Fakat kimse suçlunun kim olduğunu öğretmene söylemedi. Bazı arkadaşlarınızın o öğrenciden teybi geri vermesini istediğini ama onun bunu reddettiğini de duydunuz.

Bir hafta sonra öğretmeniniz sınıfta “Teybi alanın geri getireceğini ümit ediyordum, ama maalesef bu olmadı ve bu duruma çok üzüldüm. Hepinizin bunu yapanın kim olduğunu bildiğinizi sanıyorum, ancak hiçbiriniz de bana bu konuda bilgi vermedi, nedenini anlayamıyorum. Dürüst olmak gerekirse bundan sonra bu sınıfa güven duyacağımı sanmıyorum” dedi.

Öğretmeninizin yaşadıkları sizi çok üzüyor. Ancak arkadaşlarınız bir sınıf arkadaşınızı ele vermenin çok yanlış olacağını düşünüyor.

Hangisi daha önemli; öğretmeninizin duyguları mı yoksa sınıf arkadaşını ele vermeme biçiminde yazılı olmayan kural mı?

1. Aşağıya seçeneklerinizi yazın.
2. Bu seçeneklerinizin her birinin doğuracağı sonucu bu bölüme yazın.
3. Seçeneklerden en uygununu belirleyin ve aşağıya yazın.

**9. SINIF– 8.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | FİZİKSEL VE DUYGUSAL DEĞİŞİMLER |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kendini Kabul |
| **Kazanım:** | Ergenlik dönemindeki fiziksel ve duygusal değişimlerle baş etme yollarını kullanır.  **(Kazanım Numarası 79)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–8 (Fiziksel Değişim ve Baş etme Çizelgesi)  Form–9 (Duygusal Değişimler ve Baş etme Çizelgesi) |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ-MEB, a. (2002)’den, Yananeroğlu ve Bilge (2003)’den uyarlanmıştır. |
| **\*Ergenlik dönemindeki bedensel ve duygusal değişimlerle baş etmede sorun yaşayan öğrencileriniz için okul rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni yoksa RAM ile işbirliği yapılarak öğrenciye destek hizmeti sağlanmalıdır.**  **Süreç:**   1. Ergenlik dönemindeki fiziksel değişimler ile ilgili temel bir giriş yapmak için aşağıdaki bilgi öğrencilerle paylaşılır ve etkinliğe başlanır:   Ergenlik dönemi ile ilgili daha önceki yıllarda bilgi sahibi olmuştunuz. Şimdi o bilgilerimizi tekrar hatırlayalım:  **“Ergenlik dönemi, çocuksu tutum ve davranışların yerini yetişkinlik tutum ve davranışlarının aldığı dönemdir. Bu dönemde gençlerin temel gelişimsel görevleri bedenini kabul etmek, cinsiyet rolünü gerçekleştirmek, her iki cinsle olgun ilişkiler kurmak, duygusal bağımsızlık kazanmak, bir mesleğe hazırlanmak, toplumsal sorumluluk kazanmak, bir değer ve ahlak sistemi oluşturmaktır. Ergenlik dönemi fiziksel, duygusal ve sosyal gelişim süreçlerindeki hızlı değişimleri içerir. Bu dönem bir dizi, hızlı bedensel değişimle biyolojik olarak başlar ve bu değişimler büyük ölçüde bir insanın yetişkin boyuna, ağırlığına, bedensel ve cinsel özelliklerine kavuşmasını sağlar. Bu aşamada bedensel değişimlerle ilgili olarak gençlerin en çok yakındıkları konular arasında boy ve kilodaki değişimler, sivilcelerin artışı yer almaktadır. Bu değişimlerin sonuçlarından gençlerin bir bölümü memnun kalmaz ve çeşitli sorunlar yaşayabilir.”**   1. Gençlerin bu dönemde ortaya çıkan değişimlerle nasıl başa çıktığını beraber inceleyelim. 2. Öğrencilere Form–8 (Fiziksel Değişim ve Baş Etme Çizelgesi) verilir ve öğrencilerden formda verilen örnek cevapları inceleyerek boş bırakılan yerleri doldurmaları istenir. 3. Öğrencilerden forma yazdıklarını sınıfla paylaşmaları istenir. 4. Öğrencilere fiziksel değişimlerden sonra duygusal değişimlerle ilgili   aşağıdakine benzer bir açıklama yapılır:  **“Ergenlik döneminde, gençler hızlı fiziksel değişimler yaşadıkları kadar yoğun ve karmaşık duygular da yaşayabilmektedir. Gençlerin bu dönemde aileleriyle, arkadaşlarıyla ve diğer yetişkinler olgun ve sağlıklı ilişkiler kurma ve kurduğu bu ilişkilerde bağımsızlık ihtiyacı artmaya başlayacaktır. Bu dönemde gencin duygularının farkında olması ve onları uygun biçimde ifade etmesi, duygusal değişimlerini olumlu biçimde yönetmesi ve bunlarla baş etmesi güç olabilir. Bu güçlüklerle baş etmede ve baş etme yollarını kullanmada gencin kendisinin önemli bir rolü olduğu kadar çevresindeki arkadaşlarının, anne-baba ve diğer yetişkinlerin de oldukça önemli bir rolü ve desteği söz konusudur”.**   1. Öğrencilere Form–9 (Duygusal Değişim ve Baş Etme Çizelgesi) verilir ve öğrencilerden formda verilen örnek cevapları inceleyerek boş bırakılan yerleri doldurmaları istenir. 2. Öğrencilerden forma yazdıklarını sınıfla paylaşmaları istenir. 3. Ergenlik dönemindeki fiziksel ve duygusal değişimlerle baş etme yollarının önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM -8**

**FİZİKSEL DEĞİŞİM VE BAŞ ETME ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elinizde neler var?** | **Bedeniniz ve onun hakkındaki düşünceleriniz** ”Çok çirkinim”, “yeterince güzel/yakışıklı değilim” “Boyum kısa”, “Saçlarım çok kıvırcık”  ……………………………………………….  ………………………………………………. |
| **Olmasını istediğiniz ne?** | “Güzel, yakışıklı olmak”.  “İnsanları dış görünüşünüzle de olumlu etkilemek”.  “Kabul görmek”.  ………………………………………………  ………………………………………………. |
| **Olmasını istedikleriniz için ne yapıyorsunuz?** | Ayna karşısında saatlerce oyalanmak.  Bakım/kozmetik ürünleri almak. ………………………………………….  ………………………………………………. |
| **Başka neler yapıyorsunuz?** | Bedeninizdeki değişimlerle ilgili espriler yapmak, bu konuda arkadaşlarınızla şakalaşmak.  Zihninizde istenilen/beğenilen kişi olmak için öneriler geliştirmek.  ……………………………………………….  ……………………………………………… |
| **Başka neler yapıyorsunuz?** | Ben…..üstelik ben…..lerle başlayan cümleler kurup, kendinizi karalayıp, beceriksiz ilan ediyorsunuz.  ……………………………………………….  ……………………………………………… |
| **Denemediğiniz ne kaldı?** | Henüz denemediğiniz pek çok şey var. Örneğin;   Spor –egzersiz-aktivite yapmak   Düzenli beslenme   Beden bakımını düzenli yapmak   Sanatsal ve kültürel faaliyetler   Fiziksel özellikleriniz ile ilgili olumlu düşünceler geliştirebilirsiniz.  **Örneğin: “Kendimi ve çevremi sevdikçe sevildiğimi, güçlü yanlarımı geliştirdikçe o konuda ustalaştığımı, arkadaşlarımın bir kısmı boyum için fasulye sırığı derken boyumun bazı spor dallarında avantaj olduğunu fark ettiğimde her şey değişmişti.” vb.**  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… |

**FORM–9**

**DUYGUSAL DEĞİŞİM VE BAŞETME ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaşadığımız duygusal değişimler neler?** | Örneğin;  Neşe  Öfke  Üzüntü  ………………………………………………  ……………………………………………… |
| **Duygusal olarak nasıl hissetmek istiyoruz?** | Örneğin;  Mutlu  Neşeli  …………………………………………….  ……………………………………………. |
| **Duygusal değişimlerle baş etmek için ne yapıyoruz?** | Arkadaşlarımla dertleşmek/konuşmak.  Anne-baba ve diğer yetişkinlerle (rehber öğretmenler, sınıf rehber öğretmeni) konuşmak.  Kendini sevmek.  Kendine güvenmek.  Gezmek ve eğlenmek.  Sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerle uğraşmak.  ………………………………………………..  ………………………………………………. |
| **Denemediğimiz ne kaldı?** | Düşüncelerimiz duygularımızı etkiler o yüzden de kendimizle ilgili olumlu düşünceler geliştirebilmek önemlidir. Örneğin: “Bugün kendimi mutsuz hissediyorum ama yarın güzel bir gün olacak”, “Geliştirebilecek yeteneklerim, becerilerim var” “Hatalarımı görebiliyorum ve bunları düzeltecek gücüm var” vb.  ………………………………………………..  .………………………………………………… |

**9. SINIF 9. ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | EĞİTSEL ALANLAR |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Eğitsel alanlardaki güçlü ve zayıf yönlerini geliştirir. **(Kazanım Numarası 46)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–10 (Eğitsel Alanlar) |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ-Saban (2005)’den yararlanılmıştır. |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere Form–10 (Eğitsel Alanlar) verilir ve birlikte okunur. 2. Öğrencilere aşağıdakine benzer sorular sorulur ve cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir:  * Bu alanlardan hangilerinde kendinizi daha güçlü hissediyorsunuz? * Bu alanlardan hangilerinde kendinizi daha zayıf hissediyorsunuz? * Bir alanda güçlü veya zayıf olduğunuza nelere göre karar verirsiniz? * Hangi özelliklerinizi daha da geliştirmek istersiniz? * Zayıf yönlerinizi nasıl geliştirebilirsiniz?  1. Öğrencilerden yönelmeyi düşündükleri alana ilişkin kendilerini değerlendirmeleri ve geliştirmeleri gereken yönlerini belirledikten sonra eğitsel alanlardaki güçlü ve zayıf yönlerini geliştirebilecekleri belirtilir. Bunun için de kendilerini doğru değerlendirmelerinin ve ders çalışma alışkanlıklarının, verimli ders çalışma tekniklerinin, başarı ve başarısızlığa neden olan etmenleri bilmenin de önemli olduğu hatırlatılır. (9. sınıfta yer alan 3., 4., ve 5. etkinliklerin içeriklerinden yararlanılabilir). 2. Öğrencilerden etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. 3. Öğrencilere eğitsel alanların her birinde başarılı olunamayabileceğini ancak bu alanlardaki güçlü ve zayıf yönleri fark etmenin hem şimdi hem de gelecekte kendileri için önemli olduğu vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–10**

**EĞİTSEL ALANLAR**

**Fen Bilimleri Alanında güçlü olan öğrencinin özellikleri neler olabilir?**

* + Sayılarla çalışmayı ve hesaplamayı çok sever.
  + Nesneleri kategoriye ayırmayı veya olayları belli bir mantıksal ilişki içinde düzenlemeyi çok sever.
  + Matematik, fizik, kimya dersini çok sever.
  + Deney yapmayı ve yeni şeyler yapmayı çok sever.

**Türkçe-Matematik Alanında güçlü olan öğrencinin özellikleri neler olabilir?**

* + - İsimler, yerler ve tarihler hakkında iyi bir hafızaya sahiptir.
    - Başkaları ile yüksek düzeyde sözel iletişime girer.
    - Kitap okumayı ve dinleyerek öğrenmeyi sever.
    - Matematiksel hesaplama oyunlarını çok sever.

**Sosyal Bilimler Alanında** **güçlü olan öğrencinin özellikleri neler olabilir?**

* Kitap okumayı, araştırmayı çok sever.
* İsimler, yerler ve tarihler hakkında iyi bir hafızaya sahiptir.
* Kavramlarla ve kelimelerle çok iyi düşünür ve yazar.
* Bir şeyi başkalarıyla işbirliği yaparak, onlarla paylaşarak ve onlara öğreterek öğrenmeyi sever.

**Yabancı Dil Alanında** **güçlü olan öğrencinin özellikleri neler olabilir?**

* Kelimelerin telaffuzlarına, vurgularına ve anlamlarına duyarlıdır.
* Dilin gramer yapısına ve fonksiyonlarına karşı duyarlıdır.
* Öğrendiği yeni kelimeleri anlamlarına uygun olarak konuşma ve yazı dilinde kullanır.

**Sanat Alanı güçlü olan öğrencinin özellikleri neler olabilir?**

* Okurken kelimelere oranla resimlerden daha çok öğrenir.
* Varlıkların görsel imgelerini çok iyi ve net olarak hatırlar.
* Yaşına göre yüksek düzeyde beceri gerektiren resimler çizer.
* Müzik ve resim ile ilgili dersleri çok sever.
* Ders çalışırken farkında olmadan masaya vurarak ritm tutar.

Saban (2005)

**9. SINIF– 10.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ALAN SEÇİMİMİMİZİ NELER ETKİLER? |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Alan seçimine etki eden faktörleri sıralar. **(Kazanım Numarası 193)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Yazı tahtası ve kalemi, büyük bir kâğıt ve kalın gazlı kalemler. |
| **Hazırlayan:** | K.Ayla SIRIKLI-Aşık (Sırıklı) (2002), Erkan(2006) ve Kuzgun(2000)’den yararlanılmıştır. |
| **\*Farklı okul türleri için bu etkinlikte söz edilen alan yerine bölüm/meslek kullanılabilir ve etkinlikte okul türüne göre yeni düzenlemeler yapılabilir.**  **Süreç:**   * 1. Tahtaya aşağıdaki başlık yazılarak öğrencilerin bu konuda düşünce üretmeleri ve değişik görüşlerini bildirmeleri istenir:   **“Alan/ bölüm/ meslek seçimine etki eden faktörler”**   * 1. Öğrencilerin fikirleri öğretmen ya da gönüllü bir öğrenci tarafından tahtaya yazılır.   2. Öğrencilerin belirtmediği önemli faktörler varsa aşağıdaki liste okunarak tahtadakilere eklenir:   + **Aile**nin etkisi,   + **Çevre**nin etkisi,   + **Arkadaşlar**ın etkisi,   + **Okul**un etkisi,   + **Dershane**nin etkisi,   + Okuldaki **akademik başarının** etkisi,   + Seçilecek alandaki mesleklerin **iş bulma olanakları**,   + Seçilecek alandaki bölümün okurken gerektirdiği **maddi ik koşulları,**   + Seçilecek alandaki bölümün/üniversitenin **yurt ve burs** koşulları,   + Seçilecek alandaki mesleklerin **çalışma koşulları,**   + Seçilecek alandaki mesleklerin **saygınlığı,**   + Seçilecek alandaki mesleklerin gerektirdiği **özel yetenek,**   + Seçilecek alandaki mesleklerin hazırlık ve yabancı dil zorunlulukları,   + Seçilecek alandaki mesleklerin **ÖSS puan türü,**   + Seçilecek alandaki mesleklerin **ÖSS puanı,**   + Seçilecek alandaki mesleklerin **ilgilerine** uygunluğu   + Seçilecek alandaki mesleklerin **yeteneklerine** uygunluğu,   + Seçilecek alandaki mesleklerin **isteklerine** uygunluğu,   + Seçilecek alandaki mesleklerin **değerlerine** uygunluğu,   + Seçilecek alanın **yeteneklerine** uygunluğu,   + Seçilecek alandaki meslekleri **sevmek,**   + Seçilecek alandaki mesleklerin **kişisel alışkanlıklara** uygunluğu,   + Seçilecek alandaki mesleklerin **kişilik özelliklerine** uygunluğu,   + Seçilecek alandaki mesleklerin **fiziksel özelliklere** uygunluğu,   + Seçilecek alandaki bölümlerin **hangi üniversitelerde, hangi illerde** olduğu,   + Seçilecek alandaki mesleklerin **envanter** sonuçlarına uygunluğu,   + Seçilecek alandaki mesleklerin **gelecek görünümü,** vb.   1. Tahtada yazılı olan “Alan/ Bölüm/Meslek seçimine etki eden faktörler” den hangisinin ya da hangilerinin seçim yapmada daha etkili olduğunu düşünmeleri ve bu düşüncelerini paylaşmaları istenir.   2. Alan seçiminde etkili olan kriterlerin hepsinin önemli olduğu, hiçbirinin yok sayılmaması, her biri üzerinde ayrı ayrı ve önemle durulması gerektiği vurgulanır.   3. İnsanların büyük çoğunluğunun bu kriterleri dikkate almadan karar verdikleri için istedikleri mesleğe ulaşamadıkları mutsuz ve başarısız oldukları belirtilir.   4. Tahtada yazılı olanlar büyük bir kâğıda yazılarak “Alan/ Bölüm/ Meslek Seçimine Etki Eden Faktörler” başlığı ile sınıfa asılabilir.   8. Alan /Meslek seçerken öncelikle kendilerini çok iyi tanımaları ve değerlendirmeleri gerektiği vurgulanır. Ayrıca karar verirken seçenekler hakkında derinlemesine bilgi sahibi olmanın, önyargılardan uzak durmanın ve gerçekçi olmanın önemi vurgulanır. Bunu izleyen rehberlik saatlerinde alan/bölüm/ meslek seçimi ile ilgili daha kapsamlı çalışmalar yapılacağı vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.  **Değerlendirme:** | |

**9. SINIF– 11.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | KENDİMİ TANIYORUM |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Kendini tanımanın alan seçimindeki önemini fark eder. **(Kazanım Numarası 195)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Yazı tahtası ve kalemi  Form–11 (Kendini Tanıma)  Form–12 (Kendimizi Hangi Yönlerden Tanıyabiliriz?) |
| **Hazırlayan:** | K.Ayla SIRIKLI- Aşık (Sırıklı), (2002)’den ve Kuzgun (2000)’den yararlanılmıştır. |
| **\*Farklı okul türleri için bu etkinlikte söz edilen alan yerine bölüm/meslek kullanılabilir ve etkinlikte okul türüne göre yeni düzenlemeler yapılabilir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilere birer adet çoğaltılmış olan Form–11 (Kendini Tanıma) verilir ve birlikte okunur. 2. Öğrencilere **“Kendimizi Hangi Yönlerden Tanıyabiliriz ?”** sorusu yöneltilir ve verilen cevaplar tahtaya yazılır:  * Kişilik özelliklerimiz, * Fiziksel özelliklerimiz, * Akademik Özelliklerimiz, * Yeteneklerimiz, * Güçlü ve zayıf yönlerimiz, * Değerlerimiz, * İlgilerimiz, * Tutumlarımız, * Alışkanlıklarımız, * Aile yapımız, * Planlarınız, * Amaçlarımız, * Hayallerimiz,  1. Form–12 (Kendimizi Hangi Yönlerden Tanıyabiliriz?) tahtaya asılarak öğrencilere okunur. 2. Daha sonra öğrencilere aşağıdakine benzer sorulur, cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir ve grup etkileşimi başlatılır:  * Kişilik özelliklerimiz her alanda çalışmanız için uygun mu? * Hangi ortamlarda daha mutlu oluyorsunuz? * Hangi işleri yaparken kendinizi daha mutlu hissediyorsunuz? * Hangi işleri ne derece yapabiliyorsunuz? * Hangi alanlarda yetenekli olduğunuzu biliyor musunuz? * Akademik Özelliklerimiz her alanda çalışmanız için uygun mu? * Yeteneklerinizi doğru olarak kullanabiliyor musunuz? * Fiziksel özellikleriniz her alanda çalışmanıza uygun mu? * Geleceğe ilişkin amaçlarınız seçmeyi düşündüğünüz alanla örtüşüyor mu? * Alışkanlıklarınız her alanda çalışmanız için uygun mu? * İlgi alanlarınızı biliyor musunuz? * İlgi alanlarınıza giren ne tür etkinlikler yapıyorsunuz? * Bir eğitim ortamından, bir çalışma alanından, kısaca bir meslekten ne beklediğimi açık ve net bir biçimde ifade edebiliyor musunuz? * Kendinizi gerçekten tanıyor musunuz?  1. Öğrencilerden etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. 2. Kendini tanımanın alan/bölüm seçimindeki önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **\*(Öğrencilerden bir sonraki hafta gerçekleştirilecek etkinlik için okulda seçebileceği alanlarla/bölümlerle ilgili araştırma yapmaları, bilgi toplamaları istenir).**  **Değerlendirme:** | |

##### FORM–11

##### KENDİNİ TANIMA

İnsan, her canlı gibi, yaşamı boyunca bazı takım gelişim evrelerinden geçer. Kişilik gelişimi insanın toplumsallaşması, içinde yaşadığı toplumun beklentilerini yerine getirebilmesi için gerekli tutumları ve iletişim becerilerini kazanması sürecidir. Bu gelişim süreci zihinsel ve duygusal gelişim başlıkları altında bilimsel olarak incelenmektedir. 20. asrın ortasından itibaren buna mesleki gelişim adı verilen bir boyut eklenmiştir. Mesleki gelişim bireyin giderek karmaşıklaşan çalışma yaşamında kendine uygun bir yer edinmesi ve o ortamda kendini gerçekleştirebilmesi için gerekli davranışları gerçekleştirme süreci olarak tanımlanabilir.

Mesleki gelişim süreci okul öncesi dönemden başlayıp meslek ömrünün sonuna kadar devam eden bir süreçtir. Bu süreç boyunca bireyin şu istendik davranışları gerçekleştirmesi beklenir:

* Hangi işleri ne derece yapabildiğinin farkında olma, çeşitli konulardaki yeteneklerini doğru olarak değerlendirebilme,
* Bir eğitim ortamından, bir çalışma alanından, kısaca bir meslekten ne beklediğini açık ve net bir biçimde ifade edebilme,
* Mevcut seçenekleri inceleme, başka seçenekler olup olmadığını araştırma,
* Seçeneklerin her birini, istek ve beklentileri karşılama, var olan yeteneklerle ve ekonomik olanaklarla erişebilme olasılığı bakımından değerlendirme,
* İstekleri karşılama olasılığı en yüksek görünen ve erişme olasılığı olanlara yönelme kararını verebilme.

İnsanın yaşamı boyunca yerine getireceği gelişim görevleri içinde en önemlisi ve en zor gerçekleştirilebileni ne istediği ve neleri ne ölçüde yapıp neleri yapamayacağı konusunda net ve kararlı bir benlik algısı geliştirmesidir. İnsanların kendini tanımasını engelleyen en önemli etmen, başkaları tarafından beğenilme, kabul görme arzusudur. Kendini başkalarının ölçütlerine göre değerlendiren kişi, kendi gerçeğinden uzaklaşacak, kendi özüne uymayan bir öz kavramı geliştirecek, doğasına yabancılaşacak ve gizilgüçlerini kullanamamaktan ileri gelen bir uyumsuzluk yaşayacaktır

Meslek seçimi ne yazık ki birçok problemin yaşandığı ergenlik dönemine rastlamaktadır. Bu dönemde genç kendini tanımaya, kendinde olan değişikliklere alışmaya çalışmaktadır. Kısaca genç kendi kimlik arayışını tamamlamadan meslek seçimi yapmak zorunda kalmaktadır. Bu karar aşamasında bocalarken bir de okul, aile ve çevrenin baskısı bir de sınav stresi de eklenince gençler panik yaşamaktalar ve sağlıklı seçim yapamamaktalar.

Meslek seçimini tesadüflere bırakmamak ve sağlıklı seçim yapmak için ilk adım kendini tanımaktır. Çocukluğundan itibaren kendini tanıma yönünde bilgi birikimi olan gençlerin işi, tanımayanlara göre daha kolay olacaktır. Kendini tanımak için:

* Güçlü ve zayıf yönlerin tanınması,
* Bedensel ve beyinsel güçlerinizle ilgili farkındalık geliştirme,
* Hobi alanlarının tespiti,
* Kişilik özelliklerinin tanınması,

Yeteneklerin değerlendirilmesi gerekmektedir.

Kuzgun, 2000-Telman, 2000

##### FORM–12

##### KENDİMİZİ HANGİ YÖNLERDEN TANIYABİLİRİZ?

**1. Fiziksel özellikler:**

* Yaş, boy, ağırlık, cinsiyet
* Bedensel özellikleri, engel (özür) durumu
* Sağlık durumu (geçirdiği belirgin hastalıklar, psikolojik sağlığı vb.)
* Görünüşü, ses tonu

**2. Kişilik özellikler:**

* Genel yetenek (veya zekâ) düzeyi, akademik yeteneği, farklı yetenekleri
* Alışkanlıkları, tutumları, değer yargıları
* İlgileri, psikolojik ihtiyaçları, inançları
* İletişim becerileri
* Duygusal ve heyecansal durumu

**3. Akademik özellikler:**

* Okuldaki genel başarı durumu, akademik başarısı
* Çalışma durumu, alışkanlıkları, iş tecrübesi
* Güçlü ve zayıf olduğu alanlar
* Boş zaman etkinlikleri ( tiyatro, müzik, spor, vb.)
* Güdülenme durumu

**4. Sosyolojik özellikler:**

* Ailesinin sosyo-ekonomik durumu
* Okul ve arkadaş çevresi ve ilişkileri
* İşle ilgili yaşantı ve tecrübeleri

**5. Eğitsel ve meslekî plânları ve amaçlar:**

* Yönelmeyi düşündüğü alanlar ve okullar
* İş, meslek ve gelecekle ile ilgili plânları
* Hayattan beklentileri

##### Kuzgun (2000)

**9. SINIF– 12.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ALANLAR |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Okulda seçebileceği alanlarla ilgili bilgi toplar. **(Kazanım Numarası 199 )** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | En son Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunun;  Tablo 3-A , (Alanlar ve alanlardaki lisans programları)  Tablo 3-B, (Mesleki ve teknik okullardaki okul türüne göre lisans programları)  Tablo 3-C, (Mesleki ve teknik okullardan sınavsız geçişle yerleşebilecekleri ön lisans programları)  Tablo 5, ( Özel yetenek sınavı sonucuna göre öğrenci alan programları) |
| **Hazırlayan:** | K. Ayla SIRIKLI |
| **\*Farklı okul türleri için bu etkinlikte söz edilen alan yerine bölüm/meslek kullanılabilir ve etkinlikte okul türüne göre yeni düzenlemeler yapılabilir.**  **Süreç:**   * + - 1. Öğrencilerden bir önceki hafta söylenen okulda seçebileceği alanlarla/bölümlerle ilgili yaptıkları araştırmaları sınıfla paylaşmaları istenir.       2. Öncelikle bu bilgileri hangi kaynaklardan topladıklarını belirtmeleri istenir ve tahtaya yazılır.       3. Bu bilgi kaynakları şunlar olabilir: * İlgili müdür yardımcısı, * Rehber öğretmen, * Sınıf öğretmeni, * Tanıtım ve yönlendirme ders notları, * İlgili Yönetmelikler, * ÖSS kılavuzu, * Üst sınıflar vb.   + - 1. Her konuda olduğu gibi bu konuda da bilgi kaynağının güvenli olmasına özen göstermeleri önerilir.       2. Öğrencilere alanlarla ilgili neleri araştırdıkları, ne tür sorular sorarak hangi bilgilere ulaştıkları sorulur ve verdikleri cevaplar tahtaya yazılır ve aşağıdakine benzer bir liste yapılır: * Hangi alanlar var? * Hangi alanlarda hangi dersler var? * Alanlara geçiş koşulları nedir? * Hangi alana hangi dersler kaynaklık ediyor? * Hangi alanda, hangi dersleri göreceğim? * Hangi alanda, ÖSS puan türleri var? * Hangi alanda, hangi dersler var? * Hangi alandan hangi ÖSS puan türlerini çözerek, hangi üniversite programına gidebilirim? * Hangi alandan hangi meslekleri seçebilirim? * Ortak alan nedir? * Hangi üniversite programları ortak alanlardadır? Vb.  1. Bu tür sorulara cevap verildikten sonra tahtaya yazılı bilgileri gönüllü öğrencilerin toparlayıp yazabileceği ve daha sonra fotokopi ile tüm sınıfa verebileceği söylenir. 2. Öğrencilere en son Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzu’ndan çoğaltılan aşağıdaki tablolar verilir:   Tablo 3-A , (Alanlar ve alanlardaki lisans programları)  Tablo 3-B, (Mesleki ve teknik okullardaki okul türüne göre lisans programları)  Tablo 3-C, (Mesleki ve teknik okullardan sınavsız geçişle yerleşebilecekleri ön lisans programları)  Tablo 5, ( Özel yetenek sınavı sonucuna göre öğrenci alan programları)  (Bu tablolar bir adet A3 boyutunda büyütülerek sınıfa asılabilir, bir adet verilir ve öğrenciler kendi aralarında çoğaltabilirler ya da Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzu’ndan birer adet edinmeleri istenebilir).   1. Okulda seçebileceği alanlarla/bölümlerle ilgili bilgi toplamanın önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **\*(Öğrencilere bir sonraki hafta yapılacak etkinlik için varsa ilköğretimde hazırladıkları “Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosya”larını ve ekleyebilecekleri yeni belgelerini** **getirmeleri, daha önce Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası olmayan öğrencilerden kendileri ile ilgili belgelerini getirmeleri istenir. Örneğin: karneleri, aldıkları ödüller, hazırladıkları ödevler, katıldıkları gönüllü çalışmalar, özgeçmişleri, vb. Ayrıca daha önce dosyası olmayanlardan birer adet vesikalık fotoğraf, büyük bir dosya ve zarf dosyalar getirmeleri istenir).**  **Değerlendirme:** | |

**9. SINIF– 13.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | KİŞİSEL DOSYAM |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Eğitsel ve mesleki planlama dosyasını yeniden düzenler. **(Kazanım Numarası 200)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–13 (Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası ) |
| **Hazırlayan:** | K.Ayla SIRIKLI |
| **Süreç:**   1. Bir önceki hafta öğrencilere gelecek hafta varsa ilköğretimde hazırladıkları “Eğitsel ve Mesleki Planlama” Dosyalarını ve ekleyebilecekleri yeni belgelerini getirmeleri, daha önce “Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası” olmayan öğrencilerden ise kendileri ile ilgili belgelerini getirmeleri istenmişti. 2. Öğrencilere “Eğitsel ve Mesleki Planlama” Dosyası ile ilgili aşağıdakine benzer sorular sorulur ve cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir:  * “Eğitsel ve Mesleki Planlama” Dosyası nedir? * “Eğitsel ve Mesleki Planlama” Dosyası ne işe yarar? * “Eğitsel ve Mesleki Planlama” Dosyasında hangi belgeler yer alabilir?  1. Öğrencilerin bu sorulara verdikleri cevaplar alındıktan sonra Form–13 (Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası) verilir ve birlikte okunur. 2. Daha önce “Eğitsel ve Mesleki Planlama” dosyası olan öğrencilerin dosyalarını yeni belgelerini ekleyerek tekrar düzenlemeleri ve sınıfa sunmaları istenir. 3. Daha önce “Eğitsel ve Mesleki Planlama” dosyası olmayan öğrenciler ise kendileri ile ilgili getirdikleri belgelerini toparlayarak “Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası” oluştururlar. 4. Bu uygulamayı 4 yıl boyunca sürdürmelerinin, “Eğitsel ve Mesleki Planlama” Dosyalarını zaman zaman gözden geçirerek, kendileriyle ilgili yeni belgeleri de ekleyerek güncellemelerinin önemi ve yararları vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–13**

**EĞİTSEL VE MESLEKİ PLANLAMA DOSYASI**

Öğrencilerin okul hayatları boyunca okulda veya okul dışında kendileri ile ilgili bütün belgelerini düzenli olarak bir arada tuttukları, kendi gelişimlerini izleyebilecekleri, gerekli yerlere sunabilecekleri bir dosyadır.

**Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası ne işe yarar?**

Kişinin eğitsel, kişisel ve mesleki yaşamındaki gelişimini düzenli olarak izlemesini ve gerektiğinde belgelerine hızlı bir şekilde ulaşma kolaylığı sağlar. Özellikle günümüzde iş ve meslek dünyasında çok önemli olan kişisel portföye sahip olmaları için bir alt zemin oluşturur ve özel ve mesleki yaşamlarında sayısız katkı sağlar.

**Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyasında hangi belgeler yer alır?**

Öğrencinin:

* + Fotoğrafları,
  + Ürün dosyalarından seçilmiş örnekler,
  + Karneler,
  + 4 yıl boyuca rehberlik saatindeki bütün çalışmalar,
  + Uygulanan ölçme araçları, değerlendirme sonuçları,
  + Hazırladıkları ödevler,
  + Yaptıkları resimler,
  + Yazdıkları öykü ve şiirler,
  + Hazırladıkları ve katıldıkları projeler,
  + Takdir-teşekkür vb. aldıkları ödül belgeleri,
  + Derece ve sertifikaları,
  + Özgeçmişi,
  + Sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin belgeler, lisanslar, davetiyeler,
  + Yaptığı stajlar, çalıştığı tam ve yarı zamanlı işler,
  + Gönüllü çalışmalar,
  + Arkadaşları, öğretmenleri, rehberlik servisi vb. tarafından kendilerine verilen geribildirimler,
  + Referans mektupları,
  + Geleceğe ilişkin planları,
  + İsim ve telefon listeleri vb. belgelerden oluşmaktadır

**9. SINIF–14.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | KİŞİLERARASI İLETİŞİM–1 |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Kişiler arası iletişimi, unsurları ve türleri açısından analiz eder. **(Kazanım Numarası 122)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–14 ( Kişilerarası İletişim–1 ) |
| **Hazırlayan:** | K.Ayla SIRIKLI- Cüceloğlu (2000)**,** Dökmen (2004) ve Erkan (2006)’dan yararlanılmıştır. |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere “Kişilerarası İletişim Nedir?” sorusu yöneltilir ve cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir. 2. Verilen cevaplardan aşağıdakilere benzer ortak bir iletişim tanımı yapılır:   **Kişilerarası İletişim;**   * + “İki birim arasındaki bilgi, duygu, düşünce alışverişidir.”   + “Karşılıklı etkileşim sürecidir.”   + **“Bir kişinin bir başkasını ya da başkalarını niyetli ya da niyetsiz olarak etkilemeyi amaçlayarak mesajlarını iletmesi ve onların mesajlarını almasıdır.**   + **“Yaşamı zenginleştiren ya da fakirleştiren olay.”(Dökmen, Ü)**  1. Öğrencilere kişilerarası iletişimin unsurlarından söz edilir ve tahtaya yazılır:    * Mesajı veren kişi    * Mesajın içeriği    * Mesajın veriliş biçimi    * Mesajı alan kişi    * Geri bildirim    * Bu mesaj alışverişinin yapıldığı ortam 2. Öğrencilere Form–14 (Kişilerarası İletişim–1) verilir ve formdaki Kişilerarası iletişimin unsurları, İletişim Şekilleri, İletişim mesajlarının veriliş biçimi ve İletişim Türleri birlikte okunur. 3. Öğrenciler ikili gruplara ayrılır ve aşağıdaki durum verilerek 5 dakika süreyle canlandırmaları istenir.   **Durum:**  “Hale bir bilgisayar masası alacaktır ama arabası olmadığı için ve alacağı mağaza evine çok uzak olduğu ve servis hizmeti bulunmadığından, aldığı masayı evine nasıl götüreceğini düşünmektedir. İşyerinde arabası olan birçok arkadaşı vardır. Ama onlardan birinden yardım istemekten çekinmektedir. Aynı işyerinden arabası olan arkadaşı Hülya ile öğle yemeğindedir ve:  “Bir bilgisayar masası alacağım ama eve nasıl götürsem diye düşünüyorum. Arabam yok, eve de çok uzak keşke arabası olan biri götürebilse” der. Arkadaşının o istemeden kendisine götürebileceğini söylemesini bekler. Ama Hülya, Hale konuşurken göz teması kurmadan ve duymamış gibi davranarak başka bir konudan bahseder.”   1. Öğrencilere aşağıdakine benzer sorular sorularak, canlandırdıkları iletişim örneğini Kişilerarası iletişimin unsurları, İletişim Şekilleri, İletişim mesajlarının veriliş biçimi ve İletişim Türleri açısından analiz etmeleri istenir:   Hale ve Hülya’nın diyalogunda;   * + Mesajı veren kişi kim?   + Mesajı alan kişi kim?   + Bu mesaj alışverişinin yapıldığı ortam neresi?   + Mesajın içeriği ne?   + Hale mesajı verirken nasıl davranıyor? (Pasif- saldırgan-etkili)   + Hale mesajı nasıl veriyor? (Açık- Kapalı)   + Hale ne tür iletişim kullanıyor?(Sözsüz- Sözel)   + Hülya geribildirim mesajını verirken nasıl davranıyor? (Pasif- saldırgan-etkili)   + Hülya geribildirim mesajını nasıl veriyor? (Açık- Kapalı)   + Hülya geribildirim mesajını nasıl verirken ne tür, iletişim kullanıyor? (Sözsüz- Sözel)   + Sizce Hale nasıl davranmalıydı?   + Sizce Hülya nasıl davranmalıydı?  1. Öğrencilerden kendi kurdukları iletişimleri; kişilerarası iletişimin unsurları, iletişim şekilleri, iletişim mesajlarının veriliş biçimi ve iletişim türleri açısından değerlendirmeleri istenir ve grup etkileşimi başlatılır. 2. Öğrencilerden etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. 3. Kişiler arası iletişimi, unsurları ve türleri açısından analiz etmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–14**

**KİŞİLERARASI İLETİŞİM–1**

**Kişilerarası İletişim nedir?**

“İletişim iki birim arasındaki bilgi, duygu, düşünce alışverişidir.”

“İletişim karşılıklı etkileşim sürecidir.”

“Kişilerarası iletişim bir kişinin bir başkasını ya da başkalarını niyetli ya da niyetsiz olarak etkilemeyi amaçlayarak mesajlarını iletmesi ve onların mesajlarını almasıdır.”

“Kişilerarası İletişim; yaşamı zenginleştiren ya da fakirleştiren olay.”(Dökmen, Ü)

**Kişilerarası iletişimin unsurları:**

* + Mesajı veren kişi,
  + Mesajın içeriği,
  + Mesajın veriliş biçimi,
  + Mesajı alan kişi,
  + Geri bildirim,
  + Bu mesaj alışverişinin yapıldığı ortamdır.

**İletişim Şekilleri:**

Çevremizdeki insanlarla iletişim kurarken, gereksinimlerimizi gidermek, sorunlarımızı çözmek için üç farklı türde davranabiliriz:

1. Başkalarına ve kendimize (sözel ya da fiziksel, dolaylı ya da dolaysız biçimlerde ) **saldırgan davranmak**;
2. Başkalarına ve kendimize karşı oldukça **etkisiz, pasif davranmak**;

3. Başkalarına ve kendimize karşı **etkili, girişken güvenli** davranmak.

Bunlar arasında sorunları çözmeye, başkalarına yardımcı olmaya, kendimizi iyi ve güçlü hissetmemize yarayan yol etkili davranmaktır. Pek çok davranışımız gibi en sık hangi yolu kullanacağımızı geçmiş yaşantılarımız aracılığı ile öğreniriz. Bazen etkili olmayan ilk iki yolu sık kullanmayı öğrenebiliriz.

**İletişim mesajlarının veriliş biçimi:**

Vermek istediğimiz masajları iki şekilde verebiliriz:

1**.Açık İletişim**: Kişinin karşısındakine iletmek istediği mesajı doğrudan, anlaşılır, net ifadelerle iletmesi. İletilmek istenen mesajın farklı anlamlara çekilemeyecek kadar net olması. .

2.**Kapalı İletişim:** Kişinin iletmek istediği mesajı dolaylı olarak iletmesi, asıl mesajı imalarla ya da kelime oyunları ile gizlemesi.

**İLETİŞİM TÜRLERİ:**

1. **Sözel iletişim:** Sözel iletişim, kullandığımız sözcüklere, ses tonumuza, sesimizdeki iniş ve çıkışlara işaret eder. Konuşma, müzik, yazı, T.V. ve videoyu sözel iletişime örnek verebiliriz. Burada kişinin ne söylediğine odaklanılır.

**a.** **Dil :**(Kullandıkları kelimeler, söyledikleri sözler)

**b.** **Dil ötesi** :(Sesin niteliği ile ilgilidir).

1. **Sözel olmayan iletişim**:

Sözsüz iletişim ise, beden diline, yani hareket tarzımıza, yüz ifademize, bedenimizin duruş şekline, jestlerimize, vb.ne işaret eder. Etkin bir şekilde iletişimi yürütmek için, sözel ve sözel olmayan mesajlar uyum içinde olmalıdır. İletişimdeki sorunların birçoğu, sözlerimizin davranışlarımıza ters düşmesi sonucunda ortaya çıkar. Örneğin bir annenin “Tamam bundan sonra sürekli ders çalış diye baskı yapmayacağım” demesine karşın sürekli saatine bakıp televizyon izleyen çocuğuna sinirli sinirli bakması ve derin derin iç çekmesi gibi. Burada kişinin ne söylediğinden çok nasıl söylediğine odaklanılır.

**a. Sese Dayalı Olanlar:**

Duraksamalar, sesin tonu, sesin yüksekliği, eee, ıhm sözcükleri, kişisel alan, duygu tonu, tekrarlar, aksesuarlar, mekân kullanım mesafe ( uzak ya da yakın durma), söze yanlış başlamalar, gereksiz sözcükler, akıcılık, doğallık, seçilen sözcükler.

**b. Ses Dışındakiler:**

Göz teması, göz hareketleri, yüz İfadesi, bedenin duruşu, kıyafet, dokunma, el ve kol duruşu, beden yönelimi, oturma biçimleri, jest ve mimikler.

Araştırmalar, insanların günlük yaşamda bir birlerinin ne söylediklerinden çok nasıl söylediklerini dikkat ettiklerini göstermektedir.

**\*1981 yılında California üniversitesinde yapılan bir araştırmada kişilerarası iletişimde beden dilinin %55, ses tonunun, %28 ve kullanılan kelimeler %7 oranında etkili olduğu sonucu çıkmıştır.**

**9. SINIF– 15.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | KİŞİLERARASI İLETİŞİM–2 |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kişiler Arası İlişkiler |
| **Kazanım:** | Kurduğu iletişimleri, etkili iletişimde dikkate alınacak unsurlar açısından değerlendirir. **(Kazanım Numarası 123 )** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–15 (Kişilerarası İletişim–2)  Form–16 (Beceri Ve Tutumlarımızı Değerlendirelim) |
| **Hazırlayan:** | K.AylaSIRIKLI-Dökmen(2004),Erkan(2006)’dan yararlanılmıştır. |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere Form–15 (Kişilerarası İletişim–2) verilir ve formdaki “Sağlıklı İletişimin İlkeleri” ve “Kişilerarası İlişkilerinde İletişim Becerilerini Kullanan Kişinin Özellikleri” öğrencilere birlikte okunarak bu konudaki düşünceleri alınır. Kendi kurduğu iletişimlerde bunlara dikkat edip etmedikleri sorulur ve cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir. 2. Form–15’deki “Etkili İletişim Yolları” öğrencilerle birlikte okunur ve öğrencilerin bu konudaki düşünceleri alınır. 3. Öğrencilere kurduğu iletişimlerde etkili iletişimde dikkate alınacak unsurlara, beceri ve tutumlara ne derece sahip olduklarını değerlendirmeleri için Form–16 (Beceri Ve Tutumlarımızı Değerlendirelim) verilir ve doldurmaları istenir. 4. Öğrencilere aşağıdakine benzer sorular sorularak, kendileri ile ilgili formdaki beceri ve tutumlarla göre yaptıkları değerlendirmelerini sınıfla paylaşmaları istenir:    * Hangi beceri ve tutumlarının yeterli olduğunu düşünüyorsunuz?    * Hangi beceri ve tutumlarının yetersiz olduğunu fark ettiniz?    * Yetersiz olduğunuzu düşündüğünüz beceri ve tutumlarınızın kişilerarası ilişkilerinizi nasıl etkilediğini fark ettiniz mi?    * Yetersiz olduğunuzu düşündüğünüz beceri ve tutumlarınızla ilgili neler yapmayı planlıyorsunuz? 5. Bu formu saklamaları ve zaman zaman inceleyerek kendilerini bu konuda tekrar değerlendirmeleri önerilir. 6. İletişim yaşantılarını, etkili iletişimde dikkate alınacak unsurlar açısından değerlendirmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–15**

**KİŞİLERARASI İLETİŞİM–2**

**Sağlıklı iletişimin ilkeleri:**

1. Her birey biriciktir.
2. Tüm insanlar saygı değerdir.
3. Herkesi sevemeyebiliriz, ancak bu onlara saygısız davranmamızı gerektirmez.
4. Her birey karar verebilme gücüne ve hakkına sahiptir.
5. İlişkilerde gönüllülük esastır.
6. Gizlilik kişi kendine ya da başkasına zarar vermediği sürece korunmalıdır.

**Kişilerarası ilişkilerinde iletişim becerilerini kullanan kişinin özellikleri:**

1. Başkalarını küçük görmez.
2. Kendi haklarını koruduğu gibi başkalarının haklarını da yadsımaz.
3. Kendine güvenir.
4. Başkalarına saygı duyar.
5. Duygu, düşünce, inançlarını doğrudan, içtenlikle anlatır.
6. Tutarlı ve kararlıdır.
7. Çevresiyle uyumludur.
8. Kendisine uymayan görüşleri karşısındakileri kırmadan reddeder.

Bu özelliklere sahip olma derecelerine göre insanlar hem iş hem de özel yaşamlarındaki ilişkilerinde etkili olurlar. Tutumları hem kendini hem de karşısındaki kişileri hoşnut edici niteliktedir. Karşılaştıkları sorunlardan çok çözümlere odaklaştıkları için çatışmaların, tartışmaların üstesinden kolaylıkla gelirler.

**ETKİLİ İLETİŞİM YOLLARI:**

**Etkin Dinleme:**

İletişim içinde bulunulan kişiyi yargılamadan, sözünü kesmeden, bedene uygun biçim vererek, göz teması kurularak yapılan dinlemeye denir. Etkin dinleyen kişi karşısındakinin yüzüne bakar, göz iletişimini hiç kaybetmez, dinlediğini anladığını ifade edecek biçimde beden dilini kullanır. Sözlü geri bildirimlerde bulunur. (Evet , anlıyorum, hı hı..gibi.) Anlamadığı yerleri geçiştirmez, anlamak için sorular sorar.

**Etkin Dinlemenin Yararları:**

* + Açık ve dürüst iletişime yardımcı olur.
  + Kişiyi herhangi bir konuda tartışmaya yüreklendirir.
  + Olumsuz duyguları tartışma fırsatı verir.
  + Kişi temel sorununu kendi fark eder.
  + Anlaşıldım duygusunu yaşar, karşıdaki kişiye olumlu duygular besler.
  + Karşıdaki kişileri anlamaya ve dinlemeye hazır duruma getirir.

**Nasıl Dinliyoruz?**

**Görünüşte dinleme**: Beden orada, kafa başka yerde

**Seçerek Dinleme;** İşine geleni dinleme

**Şartlanmış Dinleme:** Ön yargılı, Aynı duygu, kavram arayışı.

**Savunucu dinleme:** Alıngan, suçlayıcı.

**Tuzak kurucu dinleme:** Açık yakalama, zora sokma.

**ETKİN SORU SORMA:**

Soru sorma, etkili dinleme becerimizi pekiştiren, iletişimi zenginleştiren, ilgi ve dikkatimizin yoğunluğunu gösteren etkili bir iletişim becerisidir.

**Çeşitli amaçlarla soru sorarız:**

* Konuşan kişinin daha önce söz etmediği bir bilgiyi almak için
* Bilgi vermek için
* Katılımı sağlamak amacıyla
* Karara ulaşmak için
* Konuya dikkat çekmek için

**Soru sorarken dikkat edilmesi gereken noktalar vardır:**

1. Yargılayıcı, hesap sorucu soru sözcüklerinin kullanılmasından kaçınarak,
2. “ne” ve “nasıl” soru sözcüklerini kullanarak,
3. Konuşmayı sürdürecek biçimde açık uçlu soru sorulmalıdır.

**EMPATİ:**

Empati kendimizi karşısındaki kişinin yerine koyarak, olaylara onun bakış açısıyla bakmaktır. Empatinin gerçekleşebilmesi için o kişinin bakış açısını dünyasını, düşüncelerini doğru anlamamız ve yüz ve beden ifadelerini kullanarak onu anladığımızı ifade etmemiz gerekir.

Günlük yaşamda insanların birbirini anlayabilmesi için empati kurmaları gerekir. Empatik anlayışa sahip olan insanlar diğer insanları daha iyi anlar ve olumlu ilişkiler kurar. Karşısındaki bireyin değer yargıları, inançları, sosyo-ekonomik düzeyi, etnik kökeni ne olursa olsun saygı duyar ve olduğu gibi kabul eder. İletişimde bulunduğu kişileri yargılamaz, içinde bulunduğu durumun daha iyi anlaşılmasına çalışır.

**FORM–16**

**BECERİ VE TUTUMLARIMIZI DEĞERLENDİRELİM**

**Aşağıdaki beceri ve tutumlara ne ölçüde sahip olduğunuz açısından kendinizi değerlendiriniz:**

**(1 çok yetersiz–5 çok yeterli)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BECERİ VE TUTUMLAR** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Girişken**  **Davranma** |  |  |  |  |  |
| **Açık İletişimi Benimseme** |  |  |  |  |  |
| **Beden dilini etkin kullanma** |  |  |  |  |  |
| **Bireysel Ayrılıklara Saygı** |  |  |  |  |  |
| **Bireysel haklara saygı** |  |  |  |  |  |
| **Mahremiyete Saygı** |  |  |  |  |  |
| **Etkin Dinleme** |  |  |  |  |  |
| **Etkin soru sorma** |  |  |  |  |  |
| **Duygularını ifade etme** |  |  |  |  |  |
| **Empati kurma** |  |  |  |  |  |
| **Uygun Zamanda Uygun Davranışlar Gösterme** |  |  |  |  |  |

**9. SINIF– 16.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | İLETİŞİM ENGELLERİ |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kişiler Arası İlişkiler |
| **Kazanım:** | Kurduğu iletişimleri, iletişim engelleri açısından değerlendirir. **(Kazanım Numarası 124 )** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form -17 (Bazı İletişim Engelleri)  Form–18 ( İletişimi Engelleyen İfade Örnekleri) |
| **Kaynak:** | Erkan (2006) |
| **Süreç:**   1. Form–17 (Bazı İletişim Engelleri) tahtaya asılır, öğrencilere iletişim engelleri hakkında kısaca bilgi verilir ve formdaki iletişim engelleri okunur. 2. Öğrencilere Form–18 ( İletişimi Engelleyen İfade Örnekleri) öğrencilere verilir ve kendilerinin de iletişimi engelleyen farklı ifadeler ekleyebilecekleri belirtilir. Her ifadenin karşısına hangi İletişim engelini temsil ettiğini yazmaları istenir. 3. Öğrenciler cevaplarını paylaştıktan sonra aşağıdakine benzer sorular sorularak grup etkileşimi başlatılır:    * Çevrenizdeki kişilere karşı bu tür ifadeleri kullanıyor musunuz?    * Hangi durumlarda kullanıyorsunuz?    * Sizce ne hissediyorlardır?    * Size karşı bu tür ifadeler kullanıldı mı?    * O zaman neler hissettiniz? 4. Öğrencilere ailesi, arkadaşları, öğretmenleri, sokaktaki herhangi bir insanla kurduğu iletişimleri, iletişim engelleri açısından değerlendirmeleri istenir. 5. İnsanlarla kurduğu iletişimleri, iletişim engelleri açısından değerlendirmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM -17**

**BAZI İLETİŞİM ENGELLERİ**

* YARGILAMA, ELEŞTİRME, SUÇLAMA
* YORUMLAMA, ANALİZ ETME
* SINAMA, SORGULAMA
* GEÇİŞTİRME
* EMİR VERME, YÖNLENDİRME
* AKIL VERME
* AD TAKMA, ALAY ETME
* UYARMA, GÖZDAĞI VERME
* AHLAK DERSİ VERME
* NUTUK ÇEKME

(\***Kişilerarası ilişkilerde bazı davranışlar ve iletişimi olumlu etkileyebilecek ifadeler de sürekli ya da zamansız kullanıldığında iletişimi engelleyebilir. Örneğin önerilerde bulunma, sürekli övme, her zaman aynı düşüncede olma ve olumlu değerlendirme yapma).**

**FORM–18**

**İLETİŞİMİ ENGELLEYEN İFADE ÖRNEKLERİ**

* **“**Yakınmayı bırak ödevini yap.”
* “Kesinlikle doğru yolda ilerliyorsun, böyle devam et.”
* “Sen güçlü birisin, bir şekilde halledersin.”
* “Ben senin yerinde olsam oraya gitmezdim.”
* “Sen çok sabit fikirli bir insansın.”
* “ Böyle devam edersen olacaklardan ben sorumlu değilim.”
* “Hadi bakalım Süpermen görelim seni.”
* “Neden bu kadar geç geldin ?”
* “Bana kalırsa sen bunu çok iyi öğrenmemişsin.”
* “Böyle bir tutumla sen hiç bir sonuca ulaşamazsın.”
* “Eğer sınıfı geçmek istiyorsan kendine gelip ders çalışmalısın.”
* “Artık değişmelisin.”
* “Sen ne yaptın kim bilir?”
* “Arkadaşını bekletmen hiç hoş değil, geç kalmasan iyi edersin.”
* “Gelmemek için bu kadar direnmenin nedeni ne?”
* “Zamanla bunlar da geçer.”
* “Derslerine tek başına çalışmalısın.”
* “Koca bir çocuk gibi davranıyorsun.”
* “Bence seni rahatsız eden şey….”
* “Sen bunu da aşarsın, neleri halletmedin ki.”

**9. SINIF– 17.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | BANA UYGUN ALAN/MESLEK |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | İlgileri, yetenekleri, değerleri ve kişilik özellikleri ile seçeceği alan/meslek arasında ilişki kurar. **(Kazanım Numarası 196 )** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–19 (İlgiler-Yetenekler-Değerler-Kişilik Tipleri) |
| **Hazırlayan:** | K. Ayla SIRIKLI-Kuzgun, (2000) ve Erkan, (2006)’dan yararlanılmıştır. |
| **Süreç:**   1. Form–19 (İlgiler-Yetenekler-Değerler-Kişilik Tipleri) öğrencilere verilir ve hangi ilgilerin, hangi yeteneklerin, hangi değerlerin, hangi kişilik tiplerinin; hangi alan/meslekle ilişkili olduğuna dikkat ederek okumaları istenir. 2. Kendi ilgi, yetenek, değerleri ve kişilik özellikleri ile seçeceği alan/meslek arasında ilişki kurmaları ve aşağıdakine benzer sorular sorularak cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir:    * İlgilerinizin neler olduğunun farkında mısınız?    * Hangi ilgi alanlarının, hangi mesleklerle ilgili olduğu biliyor musunuz?    * İlgilerinizle seçeceğiniz alan/meslek birbirine uyuyor mu?    * Yeteneklerinizin neler olduğunun farkında mısınız?    * Hangi yeteneklerin, hangi mesleklerle ilgili olduğu biliyor musunuz?    * Yeteneklerinizle seçeceğiniz alan/meslek birbirine uyuyor mu? Değerlerinizin neler olduğunun farkında mısınız?    * Hangi değerlerin, hangi mesleklerle ilgili olduğu biliyor musunuz?    * Değerlerinizle seçeceğiniz alan/meslek birbirine uyuyor mu?    * Kişilik tiplerinden hangisi sizi en iyi anlatıyor?    * Hangi kişilik tiplerinin, hangi mesleklerle ilgili olduğu biliyor musunuz?    * Kişilik tipinizle seçeceğiniz alan/meslek birbirine uyuyor mu?    * Bütün değişkenleri göze aldığınızda seçmeyi düşündüğünüz meslek sizce uygun mu?    * Değilse hangi meslek uygun olabilir? 3. Öğrencilerden ilgileri, yetenekleri, değerleri ve kişilik özelliklerine göre kendilerine uyan meslekler konusunda görüşlerini paylaşmaları istenir. 4. Öğrencilerden etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. 5. İlgileri, yetenekleri, değerleri ve kişilik özellikleri ile seçeceği alan/meslek arasında ilişki kurmanın önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–19**

**İLGİLER- YETENEKLER- DEĞERLER- KİŞİLİK TİPLERİ:**

**İLGİLER:**

İnsanlar yaptıkları herhangi bir işten, katıldıkları herhangi bir etkinlikten doyum sağlamak isterler. Bir kimse yaptığı herhangi bir işin sonunda para, takdir, ödül gibi çeşitli kazançlar elde edebilir. Bundan başka bir de işin kendisi kişiye doyum sağlayabilir. Yani kişi o işi yapmakla mutlu olabilir, uzun ve yorucu bir çalışma süresinin sonunda kendisini huzurlu ve ruhen dinlenmiş hissedebilir. Böyle bir kimse, kısıtlayıcı koşullar altında dahi o işi tekrar tekrar yapma isteği duyabilir. Kısaca herhangi bir zorlama altında olmadığı ya da kendisine bir ödül vaad edilmediği halde bir kişi kendiliğinden bazı faaliyetlere girişiyor ve bundan doyum sağlıyorsa bu kimsenin o tür faaliyetlere karşı ilgisi olduğu söylenebilir.

Bireyin seçme özgürlüğü olduğu durumlarda gerçek ilgiyi saptama olasılığı daha yüksektir. Bir kimse önünde çeşitli faaliyet imkânları bulunduğu halde hep belli bir faaliyet türüne yöneliyorsa o faaliyete ilgisi olduğu söylenebilir. Bir kimsenin ilgi duyduğu bir faaliyet alanı genellikle onun yetenekli bir alandır. İnsan yalnızca yetenekli olduğu alanlarda başarılı çalışmalar yapabilir.

**İLGİ ALANLARI VE MESLEKLER:**

**Temel Bilim:** Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tıp, Veterinerlik, Mühendislikler vb.

**Sosyal Bilim:** Hukuk, Siyaset Bilim, Sosyoloji, Psikoloji, İlahiyat vb.

**Canlı varlık:** Ziraat fakültesinin bölümleri, veterinerlik vb.

**Mekanik:** Makine müh., Makine , Elektrik elektronik müh., elektrik, elektronik vb.

**İkna:** Gazetecilik, Yazarlık, Diplomatlık, Hukuk, Öğretmenlik, Din Görevlisi vb.

**Ticaret:** İşletme, iktisat, Pazarlama, Reklâmcılık vb.

**İş Ayrıntıları:** Muhasebe, Büro Yönetimi Sekreterlik vb.

**Edebiyat:** Dil ve Edebiyat,Basın Yayın vb**.**

**Güzel Sanatlar:** Resim, Heykel, Fotoğrafçılık, İç mimarlık, El sanatları vb.

**Müzik:** Konservatuarın bölümleri vb.

**Sosyal Yardım:** Tıp, Psikoloji, Sosyal Hizmetler, Çocuk Gelişimi vb.

**YETENEKLER:**

**Yetenek**, öğrenme gücü, belli bir eğitimden yararlanabilme gücü olarak tanımlanabilir. Herhangi bir davranışı, bilgi ya da beceriyi öğrenebilmek için doğuştan sahip olunan gizilgücün (kapasitenin) çevre ile etkileşim sonucu geliştirilmiş ve yeni öğrenmeler için hazır hale getirilmiş kısmını ifade eder. Böylece bir kimsenin, belli bir yaşa kadar geliştirdiği becerilere bakarak onun yeni bir eğitim sürecinden ne kadar yararlanabileceği kestirilir. Bir kişi sayılarla işlem yapmayı çabuk öğrenirken başka biri müzik aleti çalmayı çabuk öğrenebilir. Çalışma hayatında çeşitli yeteneklerini farklı düzeylerde gerektiren pek çok meslek vardır. Bir kimse bir mesleği ya da mesleğe hazırlayan bir eğitim programını seçerken hangi yetenek türüne ne derece sahip olduğu düşünmeli ve en çok sahip olduğu yeteneğini kullanabileceği çalışma alanını araştırılmalıdır

**YETENEKLER VE MESLEKLER:**

**Sözel Yetenek:** Sosyal Bilimler, Dilbilim, Diğer İnsan Bilimleri vb.

**Sayısal Yetenek:** Temel Bilimler, Tıp, Sağlık Bilimleri, Mühendislikler vb.

**Şekil uzay yeteneği:** İnşaat, Makine, Harita Kadastro, Jeodezi Fotogrametri Mühendisliği, Mimarlık, Endüstriyel Tasarım, Grafik, Tasarım, Diş Hekimliği, Diş Teknikerliği vb.

**DEĞERLER:**

**İnsan** davranışlarının amacı bir takım ihtiyaçları karşılamaktır. İnsanlar ömürlerinin yaklaşık üçte birini kapsayan meslek faaliyetlerinden doyum beklerler. Meslek faaliyetlerinin sonunda beklenen doyum genellikle meslek değeri olarak adlandırılır. İlgilerin de belli faaliyetlerin yapılması sırasında yaşanan mutluluğu ifade eden bir kavram olduğuna değinilmişti. Ancak ilgi, faaliyetin özünden duyulan doyumu, değer ise o faaliyetin yapıldığı ortamdan ve getirdiği toplumsal ödüllerden kaynaklanan doyumları içerir. Örneğin bir kimse bir doğa olayının nedenlerini merak edebilir ve bunu açıklamak için araştırma yapabilir. Olayın nedenini bulmak için giriştiği çabalar ve eriştiği sonuç kişiyi mutlu ediyorsa ve kişi bu nedenle bu tür çalışmaları yapmaya hep istekli oluyorsa bu **ilgi**’ dir. Bu bilimsel çalışması sonucunda önemli bir bulgu elde eden bu kişi ödüllendirilebilir; kendisine yüksek ücretli bir iş verilebilir, ünü çevresine yayılabilir ve popüler olabilir. Ancak kişiyi güdüleyen bu faktörler çalışmanın özünden çok sonucundan elde edilen doyumlardır. Bir kimsenin “ Ben ne için çalışıyorum”, “ Mesleğimden, hayattan ne bekliyorum” gibi sorulara verdiği cevaplar o kişinin meslek değerlerini yansıtır. Bu cevaplar “ Yeteneklerimi geliştirmek için”, “ Sevdiğim faaliyetleri yapıp mutlu olmak için “ ya da “ Çok para kazanıp zengin olmak için “...vb. olabilir.   
İlgiler daha çok meslek alanlarından birine yönelişimizde rol oynayan kişilik özelliğimizdir. Değerler ise genelde belli bir meslek alanında iş ya da pozisyon tercihinde etkili olmaktadır. Bilindiği gibi belli bir meslek alanında çok değişik iş ve pozisyonlar bulunabilmekte ve bunlar bireylerin değişik ihtiyaçlarına farklı düzeyde cevap verebilmektedirler. Değerleri yakından tanıyan bir kimse, bunlara uygun iş ve pozisyonları kolaylıkla bulabileceği mesleklere yönelebilir ve eğitimi sırasında kendini o pozisyonların gereklerine göre hazırlar.

**DEĞERLER VE MESLEKLER:**

**Yeteneği Kullanma:** Yeteneklerini kullanan insan hangi meslekte olursa olsun başarılı olacaktır.

**Yaratıcılık:** Resim, Grafik, Mimarlık, İç Mimarlık, Dekorasyon, Öğretmenlik vb.

**Yarışma:** Sanat Ve Bilim Alanındaki Meslekler.

**İşbirliği:** Bazı mesleklerde işbirliği olmazsa olmazdır. Örneğin; Tıp, Mühendislik, Öğretmenlik Bazı mesleklerde ise olmasa da olabilir. Örneğin; Eczacılık, Terzilik, Aşçılık vb.

**Değişiklik:** Gazetecilik, Diplomatlık, Pazarlamacılık, Arkeoloji, Müfettişlik, Turizm Rehberliği vb.

**Düzenli Yaşam:** Devlet Sektöründe, Büro İşlerinde, Laboratuarda vb.

**Liderlik:** Her meslekte liderlik ve yöneticilik pozisyonuna gelinebilir**.**

**Kazanç:** Çalışan herkes rahat bir yaşam sürecek gelir elde etmek ister. Ancak bazı kişiler için yüksek kazanç elde etmek çok daha önemli olabilir. Bunu sadece mesleklerle sınırlamak mümkün değildir. Kişinin birikimi, performansı, çabası, ortam vb. etmenler daha fazla etkilidir.

**Ün Sahibi Olma:** Çeşitli sanat dalları, tiyatro, sinema, televizyon, gazetecilik, yazarlık vb.

**KİŞİLİK TİPLERİ:**

**Gerçekçi:**

Nesneleri, araçları, makineleri, hayvanları sistematik bir şekilde kullanmaya önem verirler. El ile yapılan işleri tercih ederler. Alet ve makine kullanmaktan, bitki ve hayvan üretmekten zevk alırlar, sosyal ilişkilerden, zihinsel faaliyetlerden hoşlanmazlar. Mekanik ve atletik yetenekleri, açık hava ilgileri gelişmiştir. Somut ve akla yakın önerilere, para, güç ve statüye önem verirler. Utangaç, içten, samimi, dengeli ve pratik kişilerdir.

**Araştırıcı:**

Fiziksel, biyolojik ve sosyal olayları anlamak ve kontrol etmek için onları sistematik olarak gözlemlemekten, soyut kavramlarla uğraşmaktan hoşlanırlar. İkna etmekten, sosyal ilişkilere girmekten kaçınırlar. Kendilerini akademik yeteneklere sahip, zihinsel bakımdan güçlü olarak tanımlarlar. Başlıca ilgi alanları bilimsel çalışmadır. Analitik düşünebilen, eleştirel tutuma sahip, meraklı, bağımsız hareket eden, metotlu çalışan, mantıklı kişilerdir.

**Gelenekçi:**

Verilerle ilgilenmekten ve bunları sistematik bir şekilde işlemekten, örneğin kayıt tutmaktan, yazıları dosyalamaktan, yazıların kopyasını çıkarmaktan ve onları daha önce belirlenmiş bir plana göre düzene koymaktan, bilgisayar kullanmaktan hoşlanırlar. Belirsiz, sistemleşmemiş, araştırma türü faaliyetlerden kaçınırlar. Büro işleri, hesaplama ile ilgili faaliyetler bu kimselerin başlıca ilgi alanlarını oluştururlar. Belli başlı yetenekleri, ayrıntıyı algılama ve hesaplamadır. Dürüst, savunucu, becerikli, katı, itaatkâr, düzenli, sabırlı, pratik kişilerdir.

**Sosyal:**

Başkalarını bilgilendirmeye, eğitmeye, geliştirmeye aydınlatmaya yönelik faaliyetleri tercih ederler. Kişiler arası ilişkilerde beceri kazanmaya önem verirler. El ile yapılan teknik işlerde yetenekleri zayıftır. Başkalarına yardım etmekten hoşlanırlar. Başkalarını anlayan, öğretme yeteneği olan, mekanik ve bilimsel yetenekleri zayıf kişilerdir. İşbirliğine yatkın, yardımsever, idealist, ikna edici, sorumlu, nazik, anlayışlı kişilerdir.

**Girişimci:**

Ekonomik çıkar elde etme veya bir kurumun hedeflerine erişmek için insanları etkilemeye yönelik faaliyetleri tercih ederler. Gözlem yapma, sembolik veriler üzerinde çalışma, sembolik veriler üzerinde çalışma veya sistematik olmaya yönelik etkinliklerden kaçınırlar. Liderlik, kişiler arası iletişim ve ikna yeteneklerini geliştirmeye önem verirler. Bilimsel yeteneklerden yoksundur. İstediğini elde eden, maceracı, tartışmacı, kendini göstermeye meraklı, enerjik, atak, kendine güvenen, konuşkan kişilerdir.

**Sanatçı:**

Net, belirli ve sistemli olmayan serbest faaliyetlere yönelirler. Bu faaliyetler maddeye, söze ve insana ilişkin malzemelerin sanat ürünleri yaratmak için el ile işlemesini gerektirir. Açık, sistematik ve düzenli faaliyetlerden kaçınır. Hep aynı şekilde yapılan işlerden hoşlanmazlar. Sezgisel, kural tanımaz, kendini gözlemleyen, bağımsız, kendini gözlemleyen, bağımsız, kendini ifade eden, düzensiz, duygusal, yaratıcı kişilerdir.

Kuzgun (2000)

**9. SINIF– 18.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | MESLEĞİM HAYATIM MI? |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve mesleki gelişim |
| **Kazanım:** | Seçeceği mesleğin hayatını nasıl etkileyeceğini açıklar. **(Kazanım Numarası 194)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Kâğıt-kalem |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ |
| **Süreç:**   * + 1. Öğrencilere **“Meslek seçiminin önemi, büyük ölçüde insanın mesleğini seçerken, bir anlamda gelecekteki hayat biçimini de belirlemesinden kaynaklanmaktadır”** açıklaması yapılarak etkinlik başlatılır.     2. Öğrencilere aşağıdaki durum verilir:   **Durum:**  “Seçeceğiniz mesleğin hayatınızı nasıl etkileyeceği konulu kısa metrajlı bir film yarışmasına katılacağınızı hayal edin, jüri üyeleri sizlerden yarışmanın konusuna uygun bir senaryo yazmanızı istemektedir. Senaryoyu yazarken birbirinizle fikir alışverişi yapabilirsiniz. Örneğin mimar olmak isteyen birinin gelecekteki hayatı nasıl olur, gelirini, çalışacağı yeri, sosyal ve kültürel düzeyi, eş seçimini nasıl etkiler?”   * + 1. Öğrencilerden senaryolarını tamamladıktan sınıfa sunmalarıistenir.     2. Okunan senaryolar üzerinde tartışmalar yapılır ve değerlendirilir.     3. Tartışmalar ve değerlendirmeler yapılırken aşağıda belirtilenlere benzer noktalarda durulmasına dikkat edilir: * Mesleklerin önemli önemsiz şeklinde etiketlenmemesi, her mesleğin toplum için bir işlevi ve önemi olduğu, * Mesleğin bireyin hayatında neler değiştirebileceği, * Bu değişikliklerin olumlu mu olumsuz yönde mi olduğu,   + 1. Öğrencilere yazdıkları senaryoları saklamalarının daha sonra meslek seçimi ile ilgili yapılacak etkinliklerde kendilerini daha iyi değerlendirmelerin yardımcı olması açısından yararlı olacağı belirtilir.     2. Meslek seçiminin tüm hayatını etkileyebilecek önemli bir karar olduğu vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**9. SINIF–19. ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ÖFKENİN ETKİLERİ |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kişiler Arası İlişkiler |
| **Kazanım:** | Öfkenin yarattığı, fiziksel, duygusal ve düşünsel etkileri açıklar. **(Kazanım Numarası 125)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–20 (Öfke ve Etkileri) |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ- Waters (1982), Carter ve Minirth (1993), Balkaya ve Şahin (2003)’den yararlanılmıştır. |
| **\*Bu etkinlik özel bilgi ve deneyim gerektirdiği için okul rehber öğretmeni veya RAM’lardan gelecek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Bunun sağlanamadığı ya da kalabalık okullarda rehber öğretmenin yetişemediği durumlarda bu etkinlikler yerine öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçları, okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmeni tarafından farklı etkinlikler yapılabilir ya da diğer etkinliklere daha geniş yer verilebilir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilere öfkenin tanımını yapmak amacıyla **“Öfke kelimesiyle ne ifade edilmek istenir”** sorusu sorularak etkinliğe başlanır. 2. Öğrencilerden gelen cevaplar dinlendikten sonra öğrencilere öfkenin tanımı yapılır:   **“Öfke, bireyin planları, istek ve ihtiyaçları engellendiğinde haksızlık, adaletsizlik ve kendi benliğine yönelik bir tehdit algıladığında yaşanan temel duygulardan biridir. Öfke bireyin kendini savunmak ve karşıdakini uyarmak amacıyla ortaya koyduğu bir duygulanım biçimidir. Öfkenin ortaya konulması yapıcı veya yapıcı olmayan bir şekilde sözel; ya da davranışsal veya fizyolojik bir biçimde olabilir”.**   1. Öğrencilerden yakın bir zamanda kendilerini öfkelendiren bir olay ya da kişiyle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. 2. Öğrencilere yardımcı olmak için aşağıda verilenlere benzer sorular   sorulur:   * + Öfkelenmenizin sebebi ne?   + Herkesin arada sırada öfkelenebileceğini düşünüyor musunuz?   + Öfkelendiğinizde bedeninizde ne gibi fiziksel değişikler ve belirtiler ortaya çıkıyor?   + Öfkelendiğinizde neler hissediyorsunuz?   + Öfkelendiğinizde nasıl duygular ortaya çıkıyor?   + Öfkelendiğinizde neler düşünüyorsunuz?  1. Öğrencilerin verdikleri cevaplara ek olarak Form–20 (Öfke ve Etkileri) tahtaya asılır ve formdaki öfkenin yarattığı fiziksel, duygusal, davranışsal ve düşünsel etkiler ile ilgili bilgiler öğrencilerle birlikte okunur.   6. Öfkenin yarattığı fiziksel, duygusal, davranışsal, düşünsel etkilerin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.  **Değerlendirme:** | |

**FORM–20**

**ÖFKE VE ETKİLERİ**

**Öfkenin yarattığı fiziksel etkiler**

İnsanlar herhangi bir engellenme ya da öfke uyandıran bir durum ile karşılaştığında bedeninde fizyolojik ve fiziksel değişikliklerle ortaya çıkar. Bunlar neler olabilir?

* Kalbin hızlı hızlı atması.
* Yüzün öfkeden kızarması.
* Bağırmak.
* Göz bebeklerinin büyümesi.
* Yumrukların sıkılması.
* Sindirimin yavaşlaması.

**Öfkenin yarattığı duygusal etkiler**

Öfke, bazen örtülü bir biçimde de ortaya çıkabilir, öfke buzdağına benzetilebilir, yani öfkenin ortaya çıkmasına yol açan pek çok duygu burada gizlidir. Suyun altında kalan bu duygulara temel duygular adı verilir. Temel duygular birikip, sertleşip, katılaşınca, buzdağının tepesindeki öfkeyi oluşturur. Bu temel duygular ise kıskançlık, üzüntü, merak, yalnızlık, dışlanmışlık hissi, kaygı, hayal kırıklığı, haksızlık, anlaşılamamak ve sıkıntı gibi duygulardır. Buzdağının üstünde öfke duygusu vardır ve bir türlü çözümlenmemiş bu duygulara sıkı sıkı tutunur.

**Öfkenin yarattığı davranışsal etkiler**

Öfkenin doğrudan ve üstü kapalı davranışsal belirtileri vardır. Doğrudan davranışsal öfke işaretleri, fiziksel ve sözel saldırı, aşırı eleştiricilik, kusur buluculuk, önyargılılık, sorun çıkarma, isyankâr davranışlarla kendini gösterebilir. Doğrudan davranışsal bir öfke işareti olan saldırganlıkta amaç öfke duyulan kişiye zarar vermektir. Saldırgan nitelik taşıyan eylemler tehdit etmek, hakaret etmek ve iğnelemek gibi sözel ya da dayak gibi fiziksel biçimlerde olabilir.

Üstü kapalı davranışsal ve sözel işaretler, güvensiz, kıskanç, tartışmacı, alaycı ve yargılayıcı davranışlar biçiminde olabilir.

**Öfkenin yarattığı düşünsel etkiler**

Bireyin sahip olduğu kalıplaşmış düşünceler öfkeye neden olabilir. Bu kalıplaşmış düşünceleri bireyin kendisi geliştirebildiği gibi kalıplaşmış düşüncelerin kaynağı ailesin ve çevresindeki diğer insanlar olabilir. Ergenlerde ortak olarak görülen akılcı olmayan inançları şu şekilde sıralanabilir:

* Eğer arkadaşlarım beni sevmezse bu benim için çok kötü olur.
* Hata yapmamalıyım.
* Duygularımı göstermemeliyim.
* Bu ailemin hatası, zavallı/mağdur olan benim.
* Eğer istediklerim yolunda gitmezse bu benim için korkunç olur.
* Arkadaşlarıma uyum sağlamalıyım.
* Eleştirilmeye katlanamam.

**9. SINIF- 20. ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ÖFKE VE BAŞETME YÖNTEMLERİ |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kişiler Arası İlişkiler |
| **Kazanım:** | Öfke ile baş etmede kullandığı yöntemleri yarattığı etkileri açısından değerlendirir. **(Kazanım Numarası 126)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Kâğıt-kalem |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ |
| **\*Bu etkinlik özel bilgi ve deneyim gerektirdiği için okul rehber öğretmeni veya RAM’lardan gelecek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Bunun sağlanamadığı ya da kalabalık okullarda rehber öğretmenin yetişemediği durumlarda bu etkinlikler yerine öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçları, okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmeni tarafından farklı etkinlikler yapılabilir ya da diğer etkinliklere daha geniş yer verilebilir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilere 9. sınıf “Öfkenin Etkileri” adlı 19. etkinlikle ilgili hatırlatma yapılır. 2. Öğrencilere öfkelendiklerinde baş etmede kullandıkları yöntemlerin neler olduğu sorulur ve cevaplar alınır. 3. Öğrencilere öfke ile baş etmede kullandıkları yöntemleri bir kâğıda   sıralamaları ve her sıraladıkları maddenin altına **“çok etkili olur, biraz etkili olur, hiç etkili olmaz, kararsızım”** ifadelerini yazmaları ve bu ifadelere göre öfkeyle baş etmede kullandıkları yöntemlerin etkiliğini değerlendirmeleri istenir.  **Örnek:**  Öfkelendiğimde bağırırım.  a)Çok etkili olur  b) Biraz etkili olur  c)Hiç etkili olmaz  d)Kararsızım   1. Öğrencilerden kullandıkları yöntemlerin etkililiği ile ilgili değerlendirmelerini sınıfla paylaşmaları istenir. (Öğrenciler öfke ile baş etmede kullandıkları yöntemleri ile ilgili değerlendirmelerini paylaşırken uygun baş etme yöntemlerini onaylayın). 2. Öğrencilerden etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. 3. Öğrencilere öfke ile baş etmede kullanılan her yöntemin etkili olmayacağı, önemli olanın yapıcı yollar kullanmak olduğu ve öfke ile baş etmede yapıcı yollar kullanma ile ilgili etkinliğin bir sonraki hafta yapılacak etkinlikte üzerinde durulacağı belirtilerek etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**9. SINIF- 21. ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | KİM KİMİ YENECEK? |
| **Sınıf:** | 9.Sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kişiler Arası İlişkiler |
| **Kazanım:** | Öfke ile baş etmede yapıcı yollar kullanır. **(Kazanım Numarası 127)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–21 (Hintli Usta ve Çırağı) |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ-Kulaksızoğlu (2003)’den yararlanılmıştır. |
| **\*Bu etkinlik özel bilgi ve deneyim gerektirdiği için okul rehber öğretmeni veya RAM’lardan gelecek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Bunun sağlanamadığı ya da kalabalık okullarda rehber öğretmenin yetişemediği durumlarda bu etkinlikler yerine öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçları, okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmeni tarafından farklı etkinlikler yapılabilir ya da diğer etkinliklere daha geniş yer verilebilir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilere 9. sınıf “Öfke ve Baş etme Yöntemleri” adlı 20. etkinlikle ilgili hatırlatma yapılır. 2. Öğrencilere öfkeleriyle başa çıkmada kullandıkları yöntemler sorulur, öğrencilerin kullandıkları yapıcı yollar paylaşılır ve tahtaya yazılır. 3. Öğrencilere öfkelendiklerinde aşağıda verilenlere benzer yapıcı yolları kullanabilecekleri belirtilir ve tahtaya yazılır:    * Sakin olun ve rahatlayın.    * Soğukkanlı olmaya çalışın ve kendinizi kontrol edin.    * Öfkelendiğim konunun dışında ne istediğinizi düşünün.    * Sizi öfkelendiren olayın olumlu yönünü bulmaya çalışın.    * Sizi öfkelendiren kişiler beklediğiniz ve umduğunuz şeyleri daima göstermeyebilir.    * Sizi öfkelendiren problemle ilgili çözüm yolunu daha sağlıklı görebilecek başka biriyle konuşmaya çalışın.    * Öfkelenebilirsiniz fakat bunu unutmak için kendinize bir mazaret bulun.    * Kalbiniz çok hızlı atmaya başladığında derin derin nefes alın ve sakinleşin. 4. Öğrencilerle Form–21 (Hintli Usta ve Çırağı)’daki hikâye okunur. Gönüllü öğrencilerden hikâyeyi sınıfta canlandırmaları istenir. 5. Canlandırma yapan öğrencilerin neler hissettikleri sorulur ve düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. 6. Öğrencilerden hikâye ile ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. 7. Öğrencilere öfkelendiklerinde kullandıkları her yolun yapıcı olmadığı, önemli olanın yapıcı yollar kullanmak olduğu hatırlatılır ve etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–21**

**HİNTLİ USTA VE ÇIRAĞI**

Yaşlı bir Hintli Usta çırağının sürekli her şeye kızmasından bıkmıştı. Bir gün çırağını tuz almaya gönderdi. Hayatındaki her şeyden mutsuz olan çırak döndüğünde, yaşlı usta ona bir avuç tuzu bir bardak suya atıp içmesini söyledi. Çırak yaşlı adamın söylediğini yaptı, ama içeri girer girmez ağzındakileri tükürmeye başladı. “Tadı nasıl?” diye soran yaşlı adama öfkeyle “acı” diye cevap verdi. Usta çırağını kolundan tutarak dışarı çıkardı ve sessizce az ilerdeki gölün kıyısına götürdü; çırağına bu kez de bir avuç tuzu göle atıp, gölden içmesini söyledi. Söyleneni yapan çırak, ağzının kenarından akan suyu koluyla silerken usta aynı soruyu sordu? “: Tadı nasıl?” “Ferahlattı” diye cevap verdi genç çırak.”Tuzun tadını aldın mı?” diye sordu yaşlı adam.”Hayır” diye cevap verdi genç çırağı. Bunun üzerine yaşlı adam genç çırağın yanına oturdu ve ona şöyle dedi: Yaşamımızdaki olumsuzluklar tuz gibidir. Ne azdır, ne çok. Olumsuzlukların miktarı hep aynıdır. Ancak olumsuzluklara olan tepkimiz onu nasıl algıladığımıza bağlıdır. Kızgın olduğunda yapman gereken tek şey kızgınlık veren şeyle ilgili hislerini genişletmektir. Onun için de artık bardak olmayı bırak göl olmaya çalış!”

Kulaksızoğlu (2003)

**9. SINIF– 22.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | HANGİ ALAN-HANGİ MESLEK? |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Alan seçimi ile meslekler arasındaki ilişkiyi açıklar. **(Kazanım Numarası 198)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | En son Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzu  Çeşitli mesleklerin yazılı olduğu küçük kâğıtlar. |
| **Hazırlayan:** | K.Ayla SIRIKLI |
| **\*Farklı okul türleri için bu etkinlikte söz edilen alan yerine bölüm kullanılabilir ve etkinlikte okul türüne göre yeni düzenlemeler yapılabilir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilere alan/ bölüm seçimi ile ilgili daha önce yapılan çalışmalar hatırlatılır. (9. sınıf 10. etkinlikte; Alan seçimine etki eden faktörleri sıralamıştık. 9. sınıf 11. etkinlikte; Kendini tanımanın alan seçimindeki önemini fark etmiştik.9. sınıf 12. etkinlikte; Okulda seçebileceği alanlarla ilgili bilgi toplamıştık. Ayrıca 9. sınıf 17. etkinlikte ise İlgileri, yetenekleri, değerleri ve kişilik özellikleri ile seçeceği alan/meslek arasında ilişki kurmuştuk). 2. Bu konuda önceden yapılan çalışmalarla ilgili hatırlatmalar yapıldıktan sonra öğrencilere seçmeyi düşündükleri alan/ bölümlerin neler olduğu sorulur ve yazmaları istenir. 3. Tahtaya A3 boyutunda büyütülmüş 3-A, 3-B, 3-C ve 5 Tabloları asılarak yanında kılavuz olmayan öğrencilerin de incelemeleri sağlanır. 4. Öğrencilerin çeşitli mesleklerin yazılı olduğu küçük kâğıtlardan birer adet seçmeleri ve en son ÖSS kılavuzunun 3-A, 3-B, 3-C ve 5 tablolarını inceleyerek hangi alan/bölümde olduğunu bulmaları ve sınıfla paylaşmaları istenir. 5. Öğrencilere kendi seçmeyi düşündükleri meslekle ilgili de aynı çalışmayı yapmaları ve hangi alan/bölümde olduğunu bulmaları istenir. 6. Buldukları alanın daha önce seçmeyi düşündükleri alanla örtüşüp örtüşmediğine bakmaları istenir. Öğrencilere aşağıdakine benzer bir açıklama yapılır:   **“Eğer sahip olmayı düşündüğünüz meslek, seçeceğiniz alanda ise bir sorun yok. Ama ileride sahip olmayı düşündüğünüz meslek, seçeceğiniz alanda değil, farklı bir alanda ise verdiğiniz kararı tekrar ve gerçekçi bir biçimde gözden geçirmelisiniz.”**   1. Alan/ bölüm seçerken hangi alan/bölümden, hangi mesleklere ulaşılabileceğini bilmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**9. SINIF– 23.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | GERÇEKÇİ SEÇİMLER–1 |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Alan seçiminde kendini ve içinde bulunduğu koşulları gerçekçi bir biçimde değerlendirir. **(Kazanım Numarası 197)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | K.Ayla SIRIKLI-Kuzgun (2000)’den yararlanılmıştır. |
| **\*Farklı okul türleri için bu etkinlikte söz edilen alan yerine bölüm/meslek kullanılabilir ve etkinlikte okul türüne göre yeni düzenlemeler yapılabilir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilere alan/ bölüm seçimi ile ilgili daha önce yapılan çalışmalar hatırlatılır. (9. sınıf 10. etkinlikte; Alan seçimine etki eden faktörleri sıralamıştık. 9. sınıf 11. etkinlikte; Kendini tanımanın alan seçimindeki önemini fark etmiştik. 9. sınıf 12. etkinlikte; Okulda seçebileceği alanlarla ilgili bilgi toplamıştık. Ayrıca 9. sınıf 17. etkinlikte ise İlgileri, yetenekleri, değerleri ve kişilik özellikleri ile seçeceği alan/meslek arasında ilişki kurulmuştu). 2. Öğrencilere seçmeyi düşündükleri alan/bölümle ilgili aşağıdakine benzer soruları kendilerine sormaları istenir ve cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir:  * Seçeceğim alanda ağırlıklı olarak hangi dersleri göreceğim? * Seçeceğim alana kaynaklık eden derslerde başarılı mıyım? * Seçeceğim alana kaynaklık eden dersleri çalışırken ve bu derslerle ilgili etkinliklerden hoşlanıyor muyum? * Seçeceğim alana kaynaklık eden dersler ilgilerime uyuyor mu? * Yeteneklerim seçeceğim bu alana uygun mu? * Bu alanın gerektirdiği zorunluluklara sahip miyim? (Örn. dil) * Seçeceğim alanda hangi mesleklerin neler olduğunu biliyor muyum? * Seçeceğim alandaki meslekler ilgilerime uyuyor mu? * Seçeceğim alandaki meslekler yeteneklerime uyuyor mu? * Seçeceğim alandaki meslekler değerlerime uyuyor mu? * Seçeceğim alandaki meslekler kişilik özelliklerime uyuyor mu? * Seçeceğim alandaki meslekler akademik başarıma uyuyor mu? * Seçeceğim alandaki meslekler isteklerime uyuyor mu? vb..  1. Paylaşımlardan sonra öğrencilere aşağıdaki örnek durum okunur ve örnekteki öğrencinin neleri göz ardı ettiğini tartışmaları istenir:   **Durum1:**  “Ali 9. sınıf öğrencisidir. Gelecekte başarılı bir gazeteci ya da televizyoncu olmak istemektedir. Okulda başarılı bir öğrencidir ve tüm derslerinden yüksek notlar almaktadır. Ama en çok sevdiği ders Edebiyat ve Tarih’tir. Sürekli kitap okumakta, okul gazetesinde çalışmakta birçok dergi ve gazeteyi yakından izlemektedir. Okul dışında öykü ve denemeler de yazmaktadır. Okulda seçebileceği alanları incelemiş, ileride seçmeyi düşündüğü Gazetecilik, İletişim Ve Radyo Televizyon bölümlerinin Sözel alanda olduğunu öğrenmiştir ve bu alanı seçmeyi düşünmektedir. Ablası Tıp eğitimi almaktadır ve ailesi onun da ablası gibi doktor olmasını istemektedir. Fen Bilimleri Alanını seçmesi konusunda baskı yapmaktadır. Özellikle annesi onun sosyal Bilimler Alanını seçmesini hiç istememektedir. Çünkü ona göre; Sosyal Bilimler Alanında başarısız, hiç bir alana giremeyen öğrenciler bulunur. Babasına göre ise Sosyal Bilimler Alanındaki mesleklerde para kazanamaz, oysa doktor olsa hayatını garanti altına alacaktır. Fen derslerinde başarılı olduğu için öğretmenleri de alan seçerken Fen Bilimleri Alanını seçmesini önermektedir. En yakın arkadaşı da Fen Bilimleri Alanını seçmeye karar vermiş ve onun da bu alanı seçmesini istemektedir. Sene sonunda alan seçerken bütün bunları düşünmüş ve Fen Bilimleri Alanını seçmiştir. Düzenli çalışan bir öğrenci olduğu için Fen Bilimleri Alanında başarılı olmuştur, ama hiç mutlu olmamıştır. Sonunda okul bitince Tıp fakültesini de kazanamamıştır. Puanı düştüğü için Sözel Alanda istediği bölümleri de tercih edememiştir. Ertesi yıl sınava tekrar hazırlanmış yine kazanamamış ve ek kontenjanla istemeyerek Eczacılık yazmış ve kazanmıştır. Bir yandan dersleri çok ağır olan bu bölümde okumuş bir yandan da bol bol okumaya ve yazılar yazmaya devam etmiştir. Mezun olunca Eczacılık yapmamış önce yerel bir kanalda muhabirlik daha sonra da büyük bir gazetede iş bulmuştur. Çok başarılı olmasına rağmen bu alanda eğitim almamanın sıkıntılarını ve eksikliğini hep yaşamıştır. Ali geriye dönüp baktığında “Keşke alan seçimimi başkalarına göre değil kendi isteğime göre yapsaymışım” demektedir.”   1. Alan seçerken yukarıda verilen durumlara benzer yanlış seçimler yapan birçok öğrenci olduğu ve bu öğrencilerin hem başarısız hem de mutsuz oldukları belirtilir. Öğrencilerden çevrelerinden bu duruma benzer yaşantıları olan kişilerin deneyimlerini anlatmaları istenir. 2. Öğrencileri bu yanlışa kendilerini gerçekçi bir biçimde değerlendirememeleri ve alan seçimi ile ilgili kararlarını alırken doğruluğunu araştırmadan birtakım önyargı ve klişelerle hareket etmelerinin neden olduğu belirtilir. 3. Bu konudaki yaygın önyargılardan örnekler verilir, öğrencilerin de örnek vermesi ve bu konudaki düşüncelerini paylaşmaları istenir. (10. sınıf 26. etkinliği olan “Önyargılarımız” etkinliğinde bu konu geniş olarak işlenecektir, oradan yararlanılabilir). 4. Alan seçiminde kendini ve içinde bulunduğu koşulları gerçekçi bir biçimde değerlendirmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**9. SINIF 24. ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ÇATIŞMANIN BASAMAKLARI |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kişiler arası İlişkiler |
| **Kazanım:** | Etkili çatışma çözme basamaklarını açıklar. **(Kazanım Numarası 128)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–22 (Çatışma Çözme Basamakları) |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ-Türnüklü (2006)’dan yararlanılmıştır. |
| **\*Bu etkinlik özel bilgi ve deneyim gerektirdiği için okul rehber öğretmeni veya RAM’lardan gelecek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Bunun sağlanamadığı ya da kalabalık okullarda rehber öğretmenin yetişemediği durumlarda bu etkinlikler yerine öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçları, okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmeni tarafından farklı etkinlikler yapılabilir ya da diğer etkinliklere daha geniş yer verilebilir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilere “Çatışma” kelimesinden ne anladıkları sorulur ve cevaplar alındıktan sonra aşağıdakine benzer bir açıklama yapılır:   **“Fırtınaların yerküre hava sisteminin kaçınılmaz ve doğal bir parçası olması gibi, çatışmalarda insan ilişkilerinin kaçınılmaz ve doğal bir parçasıdır. Doğada fırtınalar hafif çiselemeden kasırgaya varan çeşitlerde görülmektedir. Bazı fırtınalar hafif çiseleme ya da yağmur biçiminde olmasına karşın diğerleri, şimşek ve fırtınaları içerebilmektedir. Benzer biçimde de çatışmalar insanlar arasındaki fırtınalardır. Kişiler arası fırtınaları yönetebilmek için kişiler arası çatışmanın ve çatışma çözmenin ne olduğu hakkında bazı temel bilgilere sahip olmak gerekir. Çatışma bir kişinin hedeflerine ulaşmak için gösterdiği eylemleri ve atılımları, bir başka kişinin hedeflerine ulaşmak için gösterdiği eylem ve atılımları engellerse; duraklatırsa ya da bozarsa ortaya çıkar. İnsan ilişkilerinde çatışmalar karşılıklı mücadeleyi, anlaşmazlığı, tartışmayı, kavgayı ve çekişmeyi içerebilir. Sınıf ortamında bu duruma bir öğrencinin dersten sıkılıp ders dışı etkinliklere yönelmesine karşın, öğretmenin dersini sürdürmek istemesi örnek gösterilebilir. Çatışmaların yapıcı çözümü, ilişkileri gücenme duygularından ve diğer kişiye yönelik olumsuz duygulardan korur. Çatışmaların birlikte çözülmesiyle, kişilerin kendine olan güvenini artırır ve ilişkileri güçlendirir”** (Johnson ve Johnson, 1995, a, akt. Türnüklü (2006).   1. Öğrencilere aşağıdakine benzer çatışma durumları okunur. (Veya öğrenciler kendileri çatışma durumları yazabilirler).   **Durum:**  Aylin: Bu hafta sonu arkadaşlarımla pikniğe gitmek istiyorum.  Anne ve baba: Hayır olmaz.   1. Öğrencilere Form–22 (Etkili Çatışma Çözme Basamakları) verilir ve öğrencilerin formda verilenlere benzer yazdıkları çatışma durumlarını formdaki çözüm basamaklarından yararlanılarak açıklamaları istenir. 2. Gönüllü öğrencilerden bu çatışma durumlarını canlandırmaları istenir. 3. Öğrencilerin çatışma çözme basamakları ile ilgili yaptıkları canlandırmalarda neler hissettikleri sorulur ve cevapları alınır. 4. Öğrencilere etkili çatışma çözme basamaklarını açıklamanın önemli adımlarından biri olduğu belirtilir ve etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. 5. Öğrencilere çatışma çözmenin hayatımızın her aşamasında önemli olduğu vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–22**

**ETKİLİ ÇATIŞMA ÇÖZME BASAMAKLARI**

1. **Ortak sorunun müzakere ederek çözümünün istenmesi:** Bu basamakta çatışmanın tarafları “ortak sorunlarını” müzakere yoluyla çözmek istediklerine ilişkin isteklerini karşılıklı belirtmeleri ve birbirlerini sorunu çözmeye davet etmeleri süreci kolaylaştırır. Kişiler karşılıklı olarak birbirlerine ne istediğini açıkça söyleme ve tanımlama sorunun çözümünü kolaylaştırır. **Örneğin: ‘Bu aracı şimdi ben kullanmak istiyorum.’** Bu süreç, iyi bir iletişim becerisini ve çatışmanın küçük parçalar biçiminde tanımlanmasını içerir. Kişi sorununu açık ve öz olarak belirtmelidir. Sorunun kendisi, aynı zamanda kişinin gereksiniminin varlığını ve ne olduğunu gösterir.
2. **İsteklerinin ve nedenlerin belirlenmesi:** Problem çözme tartışmaları, çatışmanın taraflarının karşılıklı olarak istemlerinin nedenlerinin belirlenmesi ile başlar. Çatışan kişiler ne duyumsadıklarını anlamalı, duygularını açık, net ve doğru bir biçimde iletmelidirler. Tartışmada en sık kullanılan iki hata şunlardır: çatışmanın saldırgan biçimde tanımlanması ve diğer kişinin incitilmeye çalışılması; hiçbir şey söylenmemesi ve çatışmanın içe atılması.

**İsteklerin ve hedeflerin açıkça iletilmesi için şunlar yapılmalıdır:**

* Ben, benim, benimkisi gibi kişisel ifadeler kullanılmalıdır.
* İstekler ve hedefler somut olmalı ve nedenleri ile birlikte belirtilmelidir.
* Diğer kişinin isteklerinin sizin isteklerinize ulaşmada nasıl engel olduğu açıklanmalıdır.
* Ne istediğimizi açıkça tanımlarken, diğer kişinin de ne istediği dikkatlice dinlenmelidir. Bunun için de şu yapılmalıdır: diğer kişinin yüzüne bakılmalıdır, diğerinin sözü kesilmemelidir, ne istediğimizi açıkça tanımlarken, diğer kişinin de ne istediği dikkatlice dinlenmelidir.
* Diğer kişiden ne anlaşıldığı ona gösterilmelidir.

1. **Kişiler istemlerinin ve duygularının nedenlerini söylemeli ve tanımlamalıdırlar:** Problemi çözmek için ne hissettiğinin yani duyguların ve nedenlerinin karşılıklı belirtilmesi de oldukça önemlidir. Duyguların ifade edilmesi ve denetlenmesi, çatışma çözümünün en güç ve en önemli basamaklarından birisidir. Çünkü

* İnsanların duygularını saklamaya yönelik bir eğilimleri vardır. Reddedilme, gülünme, istismar edilme gibi risklerin olduğu durumlarda duyguların ifadesi güçtür. Kişisel duyguların ifadesi ne kadar artarsa, duyulan risk de o kadar azalır.
* Duyguların, çatışma yaşanan karşıdaki kişiden saklanması oldukça güçtür. İstemediğiniz halde ağlayabilirsiniz, sesin yükseltilmesi uygun olmamasına karşın bağırabilirsiniz, diğerini rahatsız etmesine karşın gülebilirsiniz.
* Çatışma içinde duyguların ifadesi oldukça güçtür. Duyguların karşı tarafa iletilmesinde sürecinde olabildiğince saldırı, iğneleme, aşağılama gibi yıkıcı ifadelerden arındırılarak verilmelidir. Böylece karşı tarafa davranışlarının sizin üzerinizdeki somut etkileri ve sizde uyandırdığı duygular belirtilmelidir.

1. **Diğer kişinin İstemlerinin, duygularının ve bunların nedenlerinin Empati ve Etkin Dinleme Teknikleri yoluyla anlaşıldığının gösterilmesi:**

Örneğin: ‘Senin söylediklerinden benim anladığım şudur:.....’. Bu durum, çatışmanın öteki kişisinin bakış açısından sorunun anlaşılmasını ve aynı anda her iki taraftan da sorunun görülebilmesini içerir. Genellikle kişi kendi bulunduğu noktadan sorununu ve gereksinimini gördüğü için kendinden uzaklaşıp ötekinin sorununu ve gereksinimini, onun bulunduğu noktadan görmesi güçtür. Bu nedenle ötekinin bakış açısından soruna yaklaşma becerisi, taraflar arasındaki uzlaşmacı kişiliği ve çözüm olasılığını güçlendirecektir.

1. **Karşılıklı Kazançları içeren Çözüm seçeneklerinin yaratılması:**

Çatışma çözümünde genellikle kişiler ilk çözüm seçeneğinde anlaşmaya yönelimlidirler. Buna karşın anlaşmaya varmadan önce birkaç tane iyi çözüm önerisi üretilmelidir.

Çatışmanın her iki tarafının da ortak kazançlarını arttıran üç aşamalı çözüm planının bulunması ve kavranması önemlidir. ‘Plan A:.........., Plan B:.........., Plan C:.........’. Bu süreç çatışmanın her iki tarafının da çıkarlarını arttıran ve problemi çözen yaratıcı seçenekleri olan anlaşmanın üretilmesini kapsar. Beyin fırtınası tekniğiyle tartışmanın tarafları, her iki tarafında gereksinimlerini karşılayabilen olası çözümleri üretmeye çalışırlar.

1. **El sıkışarak ortak anlaşmanın yapılandırılması ve uygulanmasına yönelik akılcı eylem planının seçimi**:‘Haydi Plan B’ de uzlaşalım’. Anlaşma ortak çıkarların arttırılmasını çatışan tarafların birlikte işbirliği içinde çalışabilmesini güçlendirmesi ve gelecekte çatışmaların yapıcı bir biçimde çözülmesini sağlamalıdır. Bu durum her iki tarafında gelecekte nasıl davranacağını ve anlaşmanın çalışmadığı takdirde yeniden tartışılmasını ve gözden geçirilmesini belirginleştirir.

Türnüklü (2006)

**9.SINIF- 25.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | YÖNTEMLERİMİ DEĞERLENDİRİYORUM |
| **Sınıf:** | 9. Sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kişiler arası İlişkiler |
| **Kazanım:** | Günlük hayatında kullandığı çatışma çözme basamaklarını etkililiği açısından değerlendirir. **(Kazanım Numarası 129)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ |
| **\*Bu etkinlik özel bilgi ve deneyim gerektirdiği için okul rehber öğretmeni veya RAM’lardan gelecek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Bunun sağlanamadığı ya da kalabalık okullarda rehber öğretmenin yetişemediği durumlarda bu etkinlikler yerine öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçları, okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmeni tarafından farklı etkinlikler yapılabilir ya da diğer etkinliklere daha geniş yer verilebilir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilere çatışma çözmenin ne olduğu ve çatışma çözmenin basamaklarının neler olduğu ile ilgili 9. sınıf “Çatışmanın Basamakları” adlı 24. etkinlikle ilgili hatırlatma yapılır. 2. Öğrencilere bir önceki hafta kendilerine verilen çatışma çözme basamaklarını da dikkate alarak kendi günlük hayatlarında yaşadıkları çatışma durumlarında neler yaptıkları sorulur ve cevaplar alınır. 3. Öğrencilerden cevaplar alındıktan sonra günlük hayatta kullandıkları çatışma çözme basamaklarını boş bir kâğıda sıralamaları istenir. 4. Öğrencilerden kâğıda sıraladıkları çatışma çözme basamaklarını değerlendirmeleri istenir ve öğrencilere aşağıda verilene benzer örnekler sunulabilir. (Çatışma yaşadığımda ve çözmeye çalıştığımda çatışma ile ilgili istek ve nedenlerimi karşımdakine söylerim [] az [X]orta []çok ) 5. Öğrencilerden günlük hayatta kullandıkları çatışma çözme basamakları ile ilgili değerlendirmelerini ve etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. 6. Öğrencilerden çatışma çözme ile ilgili yapılan etkinliklerde kullandıkları dökümanları ve kendilerini değerlendirdikleri kâğıtları tüm rehberlik etkinliklerinde verilenlerle beraber bir dosyada toplamalarının hem gelecek sınıflarda çatışma çözme ile yapılacak etkinlikte hem de günlük hayatta karşılaşabilecekleri çatışma çözme durumları için kendilerine yararlı olabileceği hatırlatılarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**9.SINIF- 26.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ARKADAŞ MI DEĞİL Mİ? |
| **Sınıf:** | 9. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kişiler arası ilişkiler |
| **Kazanım:** | Akran baskısı ile baş eder. **(Kazanım Numarası 130)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–23 (Akran Baskısı ile nasıl baş edebilirim?) |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ- Morrison (1997), Davaslıgil, Çakıcı ve Ögel (1998) ve Esen (2003)’den yararlanılmıştır. |
| **\*Bu etkinlik özel bilgi ve deneyim gerektirdiği için okul rehber öğretmeni veya RAM’lardan gelecek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Bunun sağlanamadığı ya da kalabalık okullarda rehber öğretmenin yetişemediği durumlarda bu etkinlikler yerine öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçları, okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmeni tarafından farklı etkinlikler yapılabilir ya da diğer etkinliklere daha geniş yer verilebilir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilere aşağıdakine benzer bir açıklama yapılarak etkinlik başlatılır:   **“Akran baskısı, bireyin içinde bulunduğu yaş gruplarının etkinliklerinde bir şeyi yapmak için arkadaşları tarafından zorlanması veya cesaretlendirilmesidir. Genellikle bireyler istekli ya da isteksiz olarak ikna edildiklerinde, benzer değer ve hedefleri kabul ettiklerinde, benzer yaşantıları paylaştıklarında ortaya çıkar”.**   1. Öğrencilere daha önce akran baskısı ile karşılaşıp karşılaşmadıkları sorulur ve cevaplar alınır. 2. Öğrencilerle cevaplar tartışıldıktan sonra akran baskısına boyun eğme ile beraber gençlerde aşağıda belirtilenlere benzer risk alma davranışları görülebileceği belirtilir.    * + Sigara içme,      + Alkol ve madde kullanımı,      + Okuldan kaçma, okula devamsızlık,      + Ders dışı aktivitelere daha az zaman ayırma,      + Akademik performans düşüklüğü,      + Çetelere ve benzeri gruplara katılma, 3. Öğrencilerden akran baskısı ile karşılaşıldığında nasıl baş edilebileceği sorulur ve grup etkileşimi başlatılır. 4. Öğrencilere Form–23 (Akran Baskısı ile Nasıl Baş Edebilirim?) verilir ve daha önce akran baskısına uğramış öğrenciler varsa formdaki baş etme yöntemlerini kullanıp kullanmadıkları sorulur. 5. Öğrencilere form’da yer alan baş etme yöntemlerinin dışında akran baskısı ile baş etmede başka ne gibi yollar olabileceği sorulur ve cevaplar alınır. 6. Öğrencilerden etkinlikle ilgili düşüncelerini sınıfla paylaşmaları istenir. 7. Öğrencilere akran baskısı ile karşılaştıklarında ve kullandıkları baş etme yöntemlerinin yetersiz kaldığını düşündükleri durumlarda yetişkinlerden (öğretmen, anne-baba gibi) yardım istemelerinin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **\*(Öğrencilerden bir sonraki hafta yapılacak etkinlik için sağlıklı hayat ve alışkanlıklarla ilgili gazete ve dergilerden bilgi toplamaları ve sınıfa getirmeleri istenir. Siz de sağlıklı hayat alışkanlıkları ile ilgili öğrencilere doğrudan bilgi vermeleri için sınıfa veya okula ilgili uzmanlar çağrılabilirsiniz).**  **Değerlendirme:** | |

**FORM–23**

**AKRAN BASKISI İLE NASIL BAŞ EDEBİLİRİM?**

Sözel olan ve sözel olmayan kendini ortaya koyma becerilerini öğrenmeniz akran baskısıyla baş edebilmenizde yardımcı olacaktır.

**Sözel olarak kendini ortaya koyma becerileri**

Sözel olarak kendini ortaya koyma becerileri; “hayır” demek”, ricada bulunmak ve hakkını aramaktır.

**1.Reddetme becerileri:** Reddetme becerilerinde amaç bireyin yapmak istemediği bir durum ile ilgili olarak bir isteği ve bir ricayı nasıl kabul etmeyeceğini öğretmektir.

**“Hayır” demek:**

1. Basamak: Konumunuzun belirlemesidir. Yapılan bir ricaya karşı cevabınızı belirlemeniz önemlidir.
2. Basamak: Niçin hayır dediğinizin nedenini belirtmeniz önemlidir.

**“Hayır” deme Yöntemleri**

Hayır…………………………..”Hayır”, “hayır olmaz”

Mazeret bildirme……………… “Hayır benim başka bir yerde işim var”

Atlatma………………………….”Hayır belki daha sonra”

Konuyu değiştirmek……………”Hayır teşekkürler. Mehmet’i bugün bir yerlerde gördün mü?”

Hayır tekrarı………………………”Hayır. Hayır pek ilgilenmiyorum”. “Hayır “teşekkürler”.

Yürüyüp gitmek……………………..”Hayır” de ve yürüyüp git”

Ortamdan sakınmak………………..”Hayır de ve ortamı terket “

**2.Ricada bulunmak ve hakkını aramak:”**

I. basamak: Değişmesi gereken durumu veya sorunu belirleyerek konu ile ilgili düşüncenizi belirtin.

II. basamak: Sorunu düzeltmek veya değiştirmek için ricada bulunun.

**Sözel olmayan kendini ortaya koyma becerileri**

Sözel iletişimin yanı sıra uygun davranış biçimlerinin de önemli olduğu ve çeşitli davranış kalıplarıyla bireyin kendisini daha güçlü bir şekilde ortaya koyabilmeniz önemlidir.

Sözel olmayan kendini ortaya koyma becerileri;

**Ses tonu:** Kişinin sesi ne alçak ne de yüksek bir ses tonuyla olmalıdır. Orta şiddet bir ses tonu ile kibar ve otoriter bir şeklide konuşun.

**Konuşmanın hızı ve akışı:** Düzgün, açık ve diğer kişilerin rahat olarak anlayacağı bir şekilde konuşun.

**Göz kontağı:** Konuştuğunuz kişinin doğrudan gözlerinin içine bakarak konuşun.

**Yüz ifadesi:** Konuştuğunuz konuya önem veren ciddi bir yüz ifadesi yanında diğer kişilere güven veren kibarlığınızı ve sakinliğinizi koruyun.

**Vücut pozisyonu:** Konuştuğunuz kişiye doğru yüz yüze bakacak şekilde dönün ve vücudunuzun dik olmasına özen gösterin.

**Uzaklık:** Kişilerle konuşurken uygun bir uzaklıkta durunuz. 1 metrelik uzaklık uygun bir uzaklık sayılabilir.

Davaslıgil, Çakıcı ve Ögel (1998)’den yararlanılmıştır.

**9.SINIF- 27.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | SAĞLIKLI HAYAT VE ALIŞKANLIKLARIM |
| **Sınıf:** | 9. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Güvenli ve Sağlıklı Hayat |
| **Kazanım:** | Sağlıklı hayat için gerekli alışkanlıkları edinir. **(Kazanım Numarası 166)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ |
| **Süreç:**  Öğrencilere aşağıdakine benzer bir açıklama yapılarak etkinlik başlatılır:  “**Daha önce farklı yıllarda ve derslerde sağlıklı hayat ve gerekli alışkanlıklarla ilgili bilgi edindiniz. Bugün sağlıklı hayat ile ilgili alışkanlıklarınızın neler olduğunu beraber tekrar gözden geçireceğiz”.**  Öğrencilerden bir önceki hafta sağlıklı hayat ve alışkanlıklarla ilgili gazete ve dergilerden bilgi toplamaları ve sınıfa getirmeleri istenmişti. Topladıkları bu bilgileri sınıfa sunmaları istenir.  Öğrencilerden sağlıklı hayat için bugüne kadar edindikleri alışkanlıkları ve sınıfla paylaşmaları istenir ve tahtaya yazılır.  Tahtadaki sağlıklı hayatla ilgili alışkanlıklarda eksikler varsa tamamlanarak aşağıdakine benzer bir liste oluşturulur:  **Sağlıklı Hayatla İlgili Alışkanlıklar**   * Spor yapma, * Fiziksel egzersiz ve aktiviteler gerçekleştirme, * Dengeli ve düzenli beslenme, * Beden bakımını düzenli yapma, * Sigara ve alkol vb. maddelerden uzak durma,   Öğrencilerden tahtadaki listeyi ve gazete ve dergilerden topladıkları bilgileri sınıf veya okul panosuna asabilecekleri söylenir.  Öğrencilere sağlıklı hayat ile ilgili gerekli alışkanlıkların gelişimin sadece belli dönemlerinde (Ergenlik Döneminde) değil hayat boyu önemli olduğu ve sağlıklı hayatla ilgili daha çok gerekli alışkanlıkları gelecekte de kazanmalarının önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.  **\*(Bir sonraki hafta yapılacak etkinlik için okul rehber öğretmeninden okulda uygulanan test ve test dışı teknikler ve bunların kullanım amaçlarını içeren bir form hazırlamaları istenir).**  **Değerlendirme:** | |

**9.SINIF- 28.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | SONUÇLARIM VE AMAÇLARIM |
| **Sınıf:** | 9. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Geleceğe ilişkin amaçlarını oluştururken okulda uygulanan testlerin ve test dışı tekniklerin sonuçlarından yararlanır. **(Kazanım Numarası 49)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–24 (Geleceğe Yönelik Amaçlarım) |
| **Hazırlayan:** | Şükran KILIÇ- MEB, d (2003)’den yararlanılmıştır. |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere aşağıdakine benzer bir açıklama yapılarak etkinlik başlatılır:   **“Yaşamı anlamlı kılmada amaçlarınız çok önemlidir. Geleceğe yönelik amaçlarınızı oluşturmada ilgilerinizi, yeteneğinizi, değerlerinizi dikkate almanız sizin gelecekte sağlıklı amaçlar oluşturmanıza yardımcı olacaktır. İlgi, yetenek ve değerin yanı sıra okulda sizlere uygulanan testler ve test dışı teknikler gelecekteki amacınızı oluşturmada size yön verecektir”.**   1. Öğrencilere Form–24 (Geleceğe Yönelik Amaçlarım) verilir ve formda yer alan A, B, C, D maddelerini doldururken okulda kendilerine uygulanan testlerin ve test dış tekniklerin sonuçlarından, (sınav sonuçları, anketler, soru listeleri vb. ) okul rehber öğretmeni ile yaptıkları bireysel görüşme sonuçlarından yararlanabilecekleri söylenir. Öğrencilerden formda yer alan her bir amacın kendilerine uygulanan test ve test dışı teknikleri ile ne derece tutarlı olduğunu sorgulamaları istenir. 2. Gönüllü öğrencilerden forma yazdıklarını amaçlarını sınıfla paylaşmaları istenir. 3. Öğrencilere doldurdukları formları saklamalarının daha sonraki yıllarda amaçlarını gözden geçirmeleri gerektiğinde, amaçlarına tekrar şekil vermek istediklerinden kendilerine yardımcı olabileceğinin önemi hatırlatıldıktan sonra etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–24**

**GELECEĞE YÖNELİK AMAÇLARIM**

A.Geleceğe yönelik amaçlarınızı açık ve net biçimde ifade edin.

1.

2.

3**.**

B. Geleceğe yönelik amacınızı belirlemede nelere ihtiyaç duyduğunuzu belirtin.

C.Geleceğe yönelik amacınızı gerçekleştirmek için yapmanız gerekenleri belirleyin.

D. Geleceğe yönelik amacınız gerçekleşeceği yaklaşık bir tarih (yıl olarak) belirleyin.

MEB, d. (2003)

**9. SINIF– 29.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | DOSYAMDA NELER VAR? |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Alan seçerken eğitsel ve mesleki planlama dosyasından yararlanır. **(Kazanım Numarası 201)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | - |
| **Hazırlayan:** | K.Ayla SIRIKLI |
| **\*Farklı okul türleri için bu etkinlikte söz edilen alan yerine bölüm/meslek kullanılabilir ve etkinlikte okul türüne göre yeni düzenlemeler yapılabilir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilere 9. sınıf “Kişisel Dosyam” adlı 13. etkinlikle ilgili hatırlatma yapılır. 2. Öğrencilere Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyasının içeriği ile ilgili aşağıdaki bilgiler verilir:   **Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası:**   * Öğrencinin ilköğretimdeki ürün dosyalarından seçilmiş örnekler, * 4 yıl boyuca rehberlik saatindeki bütün çalışmalar, * Uygulanan ölçme araçları, değerlendirme sonuçları, * Karneler ve takdir-teşekkür vb. aldıkları ödül belgeleri, derece ve sertifikalar, * Hazırladıkları ödevler, * Yaptıkları resimler, * Fotoğraflar, * Yazdıkları öykü ve şiirler, * Hazırladıkları ve katıldıkları projeler, * Özgeçmişi, * Sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin belgeler, lisanslar, davetiyeler, * Yaptığı stajlar, çalıştığı tam ve yarı zamanlı işler, gönüllü çalışmalar, * Arkadaşları, öğretmenleri, rehberlik servisi vb..tarafından kendilerine verilen geribildirimler, * Referans mektupları, * İsim ve telefon listeleri vb. belgelerden oluşmaktadır.  1. Kişisel yaşama ve gelişime ilişkin belgeleri dosyalamanın, gelecekte; üst öğrenimde, iş bulmada, özel ve mesleki yaşamlarında sağlayacağı katkılar üzerinde durulur. 2. Her öğrenciden yanlarında getirdikleri “Eğitsel ve Mesleki Planlama dosyalarını” incelemeleri ve aşağıdakine benzer sorular sorularak kendilerini değerlendirmeleri istenir:    * Karnelerinizi incelediğinizde en çok hangi derslerde başarılı olduğunuzu fark ettiniz?    * Yapılan rehberlik etkinliklerinde kendinizle ilgili ne tür ipuçları yakaladınız?    * En çok hangi derslerle ilgili ödev yapmışsınız?    * Katıldığınız projeler daha çok hangi konularda yoğunlaşmış?    * Katıldığınız, yapmaktan hoşlandığınız sosyal ve sportif faaliyetler neler?    * Öykü ve şiir yazdınız mı?    * Yaptığınız resimler var mı?    * Hangi alanlarda staj yaptınız?    * Hangi alanlarda tam ve yarı zamanlı işlerde çalıştınız?    * Katıldınız gönüllü çalışmalar hangi alandaydı?    * Aileniz, arkadaşlarınız, öğretmenleriniz ve rehberlik servisinin alan seçiminizle ilgili görüşü ne olabilir? 3. Öğrencilerde bu sorulara verdikleri cevapları çok önemli olduğu ve alan seçimlerini doğru yapmaları için çok önemli ipuçları içerdiği belirtilir. 4. Alan/bölüm seçerken Eğitsel ve Mesleki Planlama dosyasından yararlanmanın ve Eğitsel ve Mesleki Planlama dosyalarını zaman zaman gözden geçirerek güncellemelerinin önemi ve yararları tekrar vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**9. SINIF– 30.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ALANIMI SEÇTİM |
| **Sınıf:** | 9.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | İlgi, yetenek, değer ve kişilik özelliklerine uygun alan/bölüm seçimini yapar. **(Kazanım Numarası 202)** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 dakika |
| **Ortam:** | Sınıf ortamı |
| **Sınıf Düzeni:** | Oturma düzeni |
| **Araç-gereç:** | Form–25 (Alan Seçimi)  Kâğıt –kalem |
| **Hazırlayan:** | K. Ayla SIRIKLI-Aşık(Sırıklı) (2002)’den ve MEB, a. (2002)’den yararlanılmıştır. |
| **\*Farklı okul türleri için bu etkinlikte söz edilen alan yerine bölüm/meslek kullanılabilir ve etkinlikte okul türüne göre yeni düzenlemeler yapılabilir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilere 10. sınıftan itibaren okuyacakları dersleri, seçecekleri mesleği, yaşam biçimlerini ve bir bakıma hayatlarının akışını belirleyecek olan alan /bölüm seçimi ile ilgili bu güne kadar yapılan tüm çalışmaların bugün sonuçlandırılacağı ve hangi alanı seçeceklerine karar verecekleri belirtilir. 2. Öğrencilere alan seçimi konusunda bilinçlenmeleri, kendilerini daha iyi tanımaları, seçenekleri araştırmaları ve en doğru kararı vermeleri ile ilgili daha önce yapılan çalışmaların bir özeti verilir ve yapılan çalışmalar hatırlatılır. (9. sınıf 10. etkinlikte; Alan seçimine etki eden faktörleri sıralamıştık. 9. sınıf 11. etkinlikte; Kendini tanımanın alan seçimindeki önemini fark etmiştik. 9. sınıf 12. etkinlikte; Okulda seçebileceği alanlarla ilgili bilgi toplamıştık. 9. sınıf 17. etkinlikte ise İlgileri, yetenekleri, değerleri ve kişilik özellikleri ile seçeceği alan/meslek arasında ilişki kurmuştuk. Ayrıca 9. sınıf 23. etkinlikte alan seçerken kendini gerçekçi bir biçimde değerlendirmenin önemi üzerinde durmuştuk). 3. Alan/bölüm seçiminde yapılan yanlışlarla ilgili örnekler verilir. Özellikle de öğrencileri yanlışa götüren önyargılar ve yanlış yönlendirmeler ile ilgili bilgi verilir ve grup etkileşimi başlatılır. 4. Öğrencilere Form–25 (Alan Seçimi) verilir ve birlikte okunur. Bu bilgiler sınıf panosuna asılabilir veya öğrenciler kendileri için birer adet çoğaltabilirler.(Bu bilgiler ÖSYM tarafından yıldan yıla değişikliğe uğrayabilir. O nedenle en son ÖSS kılavuzu dikkate alınmalıdır ve gerekirse değişiklikler yapılmalıdır). 5. Okul rehber öğretmeninden de yardım alınarak velilerle daha önce alan/bölüm seçimi konusunda bilgilendirme toplantıları yapılması çok yararlı olacaktır. Velilerin de bu konuda bilgi yetersizliğinden ya da önyargılar ve yanlış yönlendirmeler sonucunda öğrencilerle karar aşamasında çatışmalar yaşadığı gözlenmektedir. 6. Öğrencilere sene sonunda Alan Seçim Dilekçelerini dolmadan önce aileleri ile uzlaşmış ve ortak karar vermiş olmalarının önemi vurgulanır. (Ya da öğrenci velileri okula davet edilerek dilekçeler birlikte doldurulabilir ve dilekçeleri toplayıp daha sonra topluca ilgili müdür yardımcısına verebilirsiniz). 7. Öğrencilere **“İnsanın gelişen bir varlık olduğu ve kendini tanıma kendisi ile ilgili yeni şeyleri keşfetme sürecinin, tüm yaşam boyunca devam ettiği belirtilir. Her ne kadar şu anda seçtikleri alan/bölümün kendileri için en uygun alan olduğunu düşünseler de aradan geçen zamanın onlar için düşüncelerinde farklılıklar oluşturabileceği, yeni seçenekler sunabileceği”** belirtilir. Ayrıca **“Okunan bir kitap, izlenen bir film, tanışılan yeni bir insanın önlerinde yeni ufuklar açabileceği belirtilir. Mutlu olmak için bunları göz ardı etmemeleri, değişime direnmemeleri, düşünmeleri, araştırmaları, çok çalışmaları gerektiği de”** vurgulanır. 8. Seçtikleri bu alan/bölümü değiştirilebilecekleri belirtilir. Yeter ki alan/bölümü değiştirme kararları mantıklı temellere dayansın, üzerinde çokça düşünülmüş ve emek harcanmış olsun. Ayrıca alan/bölümü değiştirme koşullarını bilmeleri ve bunun getireceği ekstra ders, sınav yükünün farkında olmaları ve değişikliği de bu bilgiler ışığında yapmaları gerektiği de belirtilir. 9. Eğer şu anda okudukları okulun hedefledikleri mesleğe ulaşmaları için ve kendileri için uygun olmadığını fark ederlerse ailesi ile karar verip Okul rehber öğretmeni görüşmeleri, ilgili müdür yardımcısına başvurarak ve geçiş koşullarını araştırıp uygun olan başka bir okul türüne geçiş yapabilecekleri konusunda da bilgi verilir. 10. İlgi, yetenek, değer ve kişilik özelliklerine uygun alan/bölüm seçimini yapmanın önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–25**

**ALAN SEÇİMİ**

**FEN BİLİMLERİ ALANINI KİMLER SEÇMELİ?**

1. Eğer öğrenci gelecekte Tıp, Eczacılık, Tıbbi Biyolojik Bilimler, Fizik Tedavi, Moleküler Biyoloji Ve Genetik, Diş Hekimliği, Fizik Tedavi, Beslenme Uzmanlığı vb. programların bulunduğu “Sağlık Bilimleri” alanında eğitim görmek istiyorsa:

* Öğrencinin ilköğretimde ve 9. sınıfta Matematik Ve Fen Bilimleri derslerinde başarı göstermesi, bu dersleri öğrenmede ve çalışmada herhangi bir güçlük yaşamamış olması gerekir.
* Öğrencinin bu alanda başarılı olabilmesi için Fen Bilimleri derslerinde yer alan konularla ilgili dergi, kitap vb. yayınlara, bu alanlardaki gelişmelere ilgi gösteriyor olması, laboratuar çalışmalarından hoşlanması, insanlara yardım etme eğiliminin belirgin olması gerekmektedir.

2. Eğer öğrenci gelecekte Elektrik, Elektronik, Bilgisayar, Çevre, Endüstri, İnşaat, Makine, Uçak, Gemi inşaat vb. programlarının bulunduğu “Mühendislik Bilimleri” alanında öğrenim görmek istiyorsa:

* Öğrencinin ilköğretimde ve 9. sınıfta Matematik Ve Fen Bilimleri derslerinde başarı göstermesi, bu dersleri öğrenmede ve çalışmada herhangi bir güçlük yaşamamış olması gerekir. Bunun yanı sıra şekil çizme, üç boyutlu şekilleri iki boyutlu olarak resmetme yeteneğinin de gelişmiş olması gerekir.
* Mühendislik Bilimleri alanında başarılı olabilmek için bireyin mekanik ilgisinin yeterli düzeyde olması gerekir. Bireyin mekanik ilgi, elektronik (radyo, bilgisayar, elektronik oyuncaklar vb.) ya da mekanik bir aracın tamiri (bisiklet, saat, bilgisayar, vb.) her bir parçanın sökülerek yeniden monte edilmesi gibi konularla ilgilenmekten hoşlanması, kendi kendine yeni şeyler deneme girişiminde bulunması önemlidir.

3. Bunlar dışında hayvanlar ve doğa ile ilgileniyorsa; Ziraat Fakültesinin bölümleri, Veterinerlik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik bölümleri, Mimarlıkla Ve Endüstriyel Tasarımla, Nükleer Enerji, Astronomi Ve Uzay Bilimleri, Harita vb. alanlarla ilgileniyorsa yine “Fen Bilimleri” alanını seçmelidir.

Öğrenci yukarıda sıralanan özelliklerin tümünü ya da çoğunluğunu taşıyorsa okulda seçeceği alan “Fen Bilimleri” alanını olmalıdır.

**TÜRKÇE- MATEMATİK ALANINI KİMLER SEÇMELİ?**

Eğer öğrenci gelecekte İşletme, İktisat, Ekonomi, Bankacılık, Enformatik, Hukuk, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Psikoloji, Sosyoloji, Felsefe, Turizm, , Muhasebe, Sınıf Öğretmenliği vb. yükseköğrenim programlarında eğitim görmek istiyorsa:

* Öğrencinin ilköğretimde ve 9. sınıfta matematik, Türkçe ve Sosyal Bilimler derslerinde başarı göstermesi, bu dersleri öğrenmede ve çalışmada herhangi bir güçlük yaşamamış olması gerekir.
* Öğrencinin sosyal bilimler alanına giren konulara ilgi göstermesi, bu konularla ilgili dergi, kitap vb. yayınlara, bu alanlardaki gelişmelere ilgi gösteriyor olması, okuduklarından çıkarım yapma eğiliminin belirgin olmasının yanı sıra, istatistikî ve sayısal işlemlerle uğraşmaktan zevk duyması ve insanlara yardım etme eğiliminin belirgin olması gerekmektedir.

Öğrenci yukarıda sıralanan özelliklerin tümünü ya da çoğunluğunu taşıyorsa okulda seçeceği alan “Türkçe- Matematik ” alanını olmalıdır.

**SOSYAL BİLİMLER ALANINI KİMLER SEÇMELİ?**

Eğer öğrenci gelecekte Gazetecilik, Halkla İlişkiler Ve Tanıtım, Reklâmcılık, Radyo-Tv-Sinema, Arkeoloji, Sanat Tarihi, Tarih, Coğrafya vb. yükseköğrenim programları alanında eğitim görmek istiyorsa:

* Öğrencinin ilköğretimde ve 9. sınıfta Tarih, Coğrafya, Psikoloji, Türkçe ve Edebiyat derslerinde başarı göstermesi, bu dersleri öğrenmede ve çalışmada herhangi bir güçlük yaşamamış olması gerekir.
* Bu alanda başarılı olabilmesi için bireyin, insanlarla iletişim kurmada başarılı, sosyal açıdan girişken, insanlara yardım etmede eğilimi güçlü, sosyal olaylara ve konulara ilgi duyma özelliklerinin olması gerekir.

Öğrenci yukarıda sıralanan özelliklerin tümünü ya da çoğunluğunu taşıyorsa okulda seçeceği alan “Sosyal Bilimler ” alanını olmalıdır.

**YABANCI DİL ALANINI KİMLER SEÇMELİ?**

Eğer öğrenci gelecekte yabancı diller alanında, Filolojiler, Mütercim- Tercümanlık ve Yabancı Diller Öğretmenlikleri vb. yükseköğrenim programlarında öğrenim görmek istiyorsa:

* Öğrencinin ilköğretimde ve 9. sınıfta Tarih, Coğrafya, Psikoloji, Türkçe, Edebiyat ve Yabancı Dil derslerinde başarı göstermesi, bu dersleri öğrenmede ve çalışmada herhangi bir güçlük yaşamamış olması gerekir.
* Öğrencinin yabancı dillere ilgi duyması, yabancı dilde yazılan metinleri inceleme, anlamaya çalışması, tercüme etmeyle ilgili olması edebi konularla ilgilenmekten hoşlanması ölçütlerden bazılarıdır.

Öğrenci yukarıda sıralanan özelliklerin tümünü ya da çoğunluğunu taşıyorsa okulda seçeceği alan “Yabancı Dil ” alanını olmalıdır.

MEB, a. (2002)

**\*(Bu bilgiler ÖSYM tarafından yıldan yıla değişikliğe uğrayabilir. O nedenle en son ÖSS kılavuzu dikkate alınmalıdır ve gerekirse değişiklik yapılmalıdır).**

**(Ayrıca burada öğrencilerin geçiş yapabilecekleri farklı okul türlerinden de söz edilebilir.(Spor lisesi, güzel sanatlar lisesi, çeşitli meslek liseleri vb.)**